

AREA: AREA SUPPORTO E SVILUPPO

SERVIZIO: Gare e Contratti - Acquisti - Centrale Unica Committenza

UNITA' OPERATIVA: Provveditorato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. <u>2089</u> / <u>08-11-2019</u> DEL PROVVEDIMENTO
--

OGGETTO: Accordo Quadro per la fornitura di arredi d'ufficio ed accessori.
Aggiudicazione Rdo Mepa alla ditta Mobilferro Srl.

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando

Norma di riferimento: ai sensi art. 36, co. 2 lett. b) del D. Lgs.vo 50/2016

N. ATTO: _____

RELAZIONE

Con determina 1947 dd. 21.10.19 veniva indetta una procedura negoziata ai sensi art. 36, co. 2 lett. b) del D. Lgs.vo 50/2016, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A., per la fornitura di arredi d'ufficio ed accessori.

Con l'atto suddetto veniva approvata la procedura, la documentazione e le condizioni come segue:

- documentazione richiesta: Capitolato, disciplinare di gara, Condizioni generali, DUVRI per i rischi da interferenza rilevati, Autocertificazione per il possesso dei requisiti, Scheda per l'offerta tecnica, Scheda per l'offerta economica, Scheda tecnica prodotti offerti
- selezione degli operatori da invitare, di cui all'elenco allegato tenuto riservato fino alla scadenza dell'offerta.
- pubblicazione sul MEPA di una RDO
- criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 94 e 95 del D. Lgs.vo 50/2016 all'offerta economicamente più vantaggiosa,
- durata 4 (quattro) anni, a partire dal primo ordine effettuato, con possibilità di esercitare l'opzione di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni a partire dalla data dal primo ordine (ovvero una durata minore determinata dall'esaurimento del valore complessivo stimato)
- tipologia della fornitura: acquisto con conclusione di un accordo quadro in analogia con le disposizioni dell'art. 54 del d.lgs.50/2016.. L'accordo quadro rappresenta una forma di gestione dell'appalto che consente all'ente di definire le condizioni di fornitura di beni e servizi con l'aggiudicatario senza che vi sia un vincolo "quantitativo" all'acquisto. Tale tipologia permette all'Ente di effettuare una unica procedura a fronte di esigenze non ancora definite ma soltanto preventivate.

Ai sensi della normativa di riferimento sono stati rilevati rischi da interferenza si è pertanto proceduto a predisporre il DUVRI

Attraverso il sito dell'ANAC ex AVCP veniva acquisito il codice CIG 8073279895

In data 22.10.19 veniva pubblicata sul mepa la RDO nr. 2422807, fissando il termine ultimo per la presentazione delle offerte al 6.11.19 ore 10.00.

Entro il termine fissato del giorno 6.11.19 risultava pervenuta un'unica offerta della ditta MOBILFERRO SRL

La commissione di gara, nominata con atto nr. 2050 del 6.11.19, riunitasi in data 6.11.19 alle ore 15.00, iniziava i lavori di valutazione delle offerte in via telematica, che si concludevano il giorno 6.11.19 alle ore 16.22, come meglio specificato e dettagliato nell'allegato verbale.

A seguito dell'espletamento delle operazioni di valutazione la Commissione, come indicato nel verbale in allegato facente parte integrante del presente atto, emetteva la propria proposta di aggiudicazione alla ditta MOBILFERRO SRL per l'importo di € 4.898,05 i.e.

Con il presente atto, pertanto, si ritiene di approvare l'espletamento della RDO, di aggiudicare definitivamente la fornitura e di impegnare la relativa spesa.

IL DIRIGENTE ad interim dell'U.O. Provveditorato

Vista la relazione esposta, che viene approvata;

Visti: il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs.vo 50/2016

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 2019, avente ad oggetto Attribuzione incarico dirigenziale al dr. Mantini per l'U.O. Provveditorato

Vista la determinazione dirigenziale n. 35 del 09/01/2017 di nomina del Responsabile U.O. Provveditorato alla sig.ra Manuela Totolo;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 del Comune di Monfalcone, approvato con deliberazione consiliare N. 17 dd. 29/03/2019;

Visto il Bilancio 2019/2021 approvato con deliberazione consiliare N. 23 dd. 29/03/2019, esercizio 2019

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 23/01/2019, con cui è stata approvato l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con specifica sezione relativa alla programmazione della trasparenza, per il triennio 2019 - 2021 e relativi allegati,

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente firmario/firmatari del presente atto" per rispetto della normativa anticorruzione e Piano anticorruzione interno.

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/00, così come modificato dal D.L. 147/12 convertito in Legge 213/12;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. di individuare la ditta

MOBILFERRO SRL

00216580290 Codice Fiscale

00216580290 Partita IVA di Fatturazione

Sede Legale VIA R.SANZIO 366 - TRECENTA (RO)

quale fornitore dell'Accordo Quadro per la fornitura di arredi d'ufficio ed accessori, per la durata di 4 (quattro) anni con opzione di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni, alle condizioni tecniche ed economiche, di cui alla documentazione allegata, definite in sede di gara.

Il quadro economico dell'accordo quadro è stimato in **euro 220.999,99** (al netto dell'IVA), quale importo massimo ordinabile nel periodo di durata, compreso l'eventuale rinnovo

2. di prendere atto che il contratto si basa su un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del d.lgs.50/2016. L'accordo quadro rappresenta una forma di gestione dell'appalto che consente all'ente di definire le condizioni di fornitura di beni e servizi con l'aggiudicatario senza che vi sia un vincolo "quantitativo" all'acquisto. Tale tipologia di appalto permette all'ente di effettuare una unica procedura a fronte di esigenze non ancora definite ma soltanto preventivate.

3. di approvare l'allegato verbale della commissione di gara, facente parte integrante del presente atto

4. di prendere atto dell'elenco delle ditte invitate, approvato con l'atto d'indizione e tenuto riservato

5. di prendere atto che l'aggiudicazione deriva dall'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 l. b) del d.lgs. 50/2016, attraverso RDO MEPA, in quanto i prodotti richiesti sono presenti sul catalogo del MEPA mentre non risulta attiva alcuna convenzione CONSIP o di altra centrale di committenza.

6. di prendere atto che attraverso il sito dell'ANAC ex AVCP è stato acquisito il codice CIG 8073279895

7. di dare atto che il pagamento sarà effettuato, previa attestazione della regolare esecuzione e previa verifica degli adempimenti in materia di regolarità contributiva, adempimenti previsti dal D.M. del Lavoro e della Previdenza Sociale, 24 ottobre 2007, DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), secondo le disposizioni sulla tracciabilità (all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dall'art. 7 comma 1 del D.L n. 187 del 12 novembre 2010), e sul versamento dell'IVA in virtù della normativa relativa al meccanismo dello "Split Payment" di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Finanziaria 2015);

8. di dare atto che, in base agli accertamenti condotti, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, è stato verificato che:

- sono state rilevate interferenze e quindi è stato predisposto il DUVRI in allegato, i costi della sicurezza sono stati stimati pari a euro 0;

9. di procedere con la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D. Lgs.vo 50/2016, in modalità elettronica attraverso il MEPA, sulla base dell'offerta presentata ed alle condizioni di fornitura accettate in sede di trattativa, al fine della chiusura della procedura telematica e con la sottoscrizione e registrazione del presente atto, che acquisisce anche valore negoziale.

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'appaltatore.

10. di rimandare a successivi atti l'assunzione degli impegni di spesa sulla base delle effettive future necessità degli uffici e servizi comunali.

11. Di approvare l'allegato avviso di post informazione, che sarà pubblicato sul portale dell'amministrazione nell'area dedicata.

Il compilatore:

Denise DE ZORZI

Il Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile dell'Unità Operativa:

Manuela TOTOLO

08 novembre 2019

Il Dirigente: Marco MANTINI

Regolarità contabile

Il compilatore:

Il Responsabile dell'Unità Operativa:

Visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000

<Data>

Il Dirigente del Servizio Finanziario:
