



Marca da bollo
16.00 €.

In caso di esenzione indicare gli estremi: art 16 tab All
B D P R 642/72 e succ mod Art 8 L 11.08.1991 n 266
e art 27/bis DPR 26/10/72 n 642

Spazio riservato al protocollo

Al Comune di Monfalcone
Ufficio Ambiente
Piazza della Repubblica 8
34074 Monfalcone
PEC comune.monfalcone@certgov.fvg.it

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' TEMPORANEE DI
MANIFESTAZIONI IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO, E PER
SPETTACOLI A CARATTERE TEMPORANEO OVVERO MOBILE, QUALORA
COMPORTINO L'UTILIZZO DI IMPIANTI RUMOROSI** (art. 1 – D.P.C.M. 1° Marzo 1991,
Legge 447/95, art. 20 – L.R. 16/2007)

Il/La sottoscritto/a nato/a

prov. il residente a prov.

via/piazza n° c.a.p. c.f.

tel. cell. e-mail

in qualità di legale rappresentante (rag. sociale/denominazione):

c.f./p.iva con sede nel Comune di

prov. via/piazza n° c.a.p.

tel. cell. e-mail

pec sito web

per l'iniziativa della seguente manifestazione a carattere temporaneo denominata:

caratterizzata da:

- Concerti, spettacoli, festival all'aperto o al chiuso (in strutture non dedicate agli spettacoli, ad. es. palazzetti dello sport, nelle piazze del centro storico)
- Intrattenimenti musicali all'aperto (quali ad. es. piano-bar esercitati a supporto di attività principale come bar, gelaterie, ristoranti, pizzerie, ecc.)

Sagre paesane (manifestazioni di partito, sindacali, parrocchiali, di beneficenza o altro, rilevanti e di lunga durata con balere, diversi punti di spettacolo quali cabaret, piano bar, concerti, cinema, spazi dibattiti, giostre, ecc.)

Cinematografo all'aperto

Circo e Luna Park

che si svolgerà in via/luogo

dal al dalle ore alle ore

caratterizzata da: musica dal vivo DJ Set altro all'interno all'esterno del locale

strumentazione utilizzata

Dettagliare se la manifestazione/evento si svolge su più giornate:

| | | | | | | | | | |
|------|----------------------|-----------|----------------------|----------|----------------------|-------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| data | <input type="text"/> | dalle ore | <input type="text"/> | alle ore | <input type="text"/> | all'interno | <input type="checkbox"/> | all'esterno del locale | <input type="checkbox"/> |
| data | <input type="text"/> | dalle ore | <input type="text"/> | alle ore | <input type="text"/> | all'interno | <input type="checkbox"/> | all'esterno del locale | <input type="checkbox"/> |
| data | <input type="text"/> | dalle ore | <input type="text"/> | alle ore | <input type="text"/> | all'interno | <input type="checkbox"/> | all'esterno del locale | <input type="checkbox"/> |
| data | <input type="text"/> | dalle ore | <input type="text"/> | alle ore | <input type="text"/> | all'interno | <input type="checkbox"/> | all'esterno del locale | <input type="checkbox"/> |
| data | <input type="text"/> | dalle ore | <input type="text"/> | alle ore | <input type="text"/> | all'interno | <input type="checkbox"/> | all'esterno del locale | <input type="checkbox"/> |

CHIEDE

l'autorizzazione ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera h) della L. 447/95 in deroga ai limiti acustici e

DICHIARA

di sostenere gli oneri derivanti dal procedimento di verifica del rispetto dei limiti acustici in caso di violazione delle prescrizioni contenute nell'autorizzazione in deroga o nella legislazione vigente, e di autorizzare sin d'ora la trasmissione all'Agenzia dei propri dati personali ai fini dell'emissione della relativa fattura a proprio carico.

di sostenere gli oneri derivanti dall'eventuale richiesta di parere all'ARPA FVG da parte del Comune e di autorizzare sin d'ora la trasmissione all'Agenzia dei propri dati personali ai fini dell'emissione della relativa fattura a proprio carico.

Il sottoscritto rende i dati contenuti nella presente istanza ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ed è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Assolvimento dell'imposta di bollo (in alternativa alla marca bollo applicata nell'apposito spazio a pag. 1)

Dichiara inoltre di aver assolto, nei termini di legge, l'imposta di bollo e:

che le marche da bollo sotto indicate sono state annullate ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 ed utilizzate esclusivamente per la pratica di cui trattasi;

| Numero identificativo | Data | Importo |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

(solo in caso di bollo virtuale) di aver ottenuto l'autorizzazione ad assolvere in modo virtuale il pagamento dell'imposta di bollo, giusta determinazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di atto n. di data

dichiara di essere esente dal versamento dell'imposta di bollo per la presente istanza ai sensi *(indicare la normativa che giustifica l'esenzione del bollo)*.

N.B. Nel caso di presentazione dell'istanza mediante canale telematico, si precisa che i commi 591 e 592 dell'articolo unico della "Legge di Stabilità per l'anno 2014" (L. 27.12.2013, n. 147) introducono un'imposta di bollo forfetaria di 16,00 euro sulle istanze trasmesse in via telematica agli uffici e organi della Pubblica amministrazione. L'importo è fisso, indipendente dalla dimensione dell'istanza. Nel caso, invece, di presentazione del presente modulo mediante consegna brevi mano, l'imposta di bollo dovrà essere assolta nei termini di legge.

Data _____

Timbro/Firma _____

N.B. Ove la sottoscrizione non avvenga in presenza di personale addetto, allegare copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. 445/00).

Privacy: informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati, sia in forma cartacea, che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti /ditte possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8;

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Segretario Generale - Dirigente ad interim del Servizio Gestione del Territorio, U.O. Ambiente - dott.ssa Francesca Finco, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento.

Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.

NOTE PER IL COMPILATORE

La domanda va presentata all'Ufficio Protocollo **almeno 30 giorni prima** dell'inizio dell'attività, al fine di avere un adeguato tempo per lo svolgimento dell'istruttoria, che presuppone sopralluoghi e verifiche da parte di ARPA FVG, che emette il parere previsto per legge.

Da allegare all'istanza:

- **copia versamento di € 0,52 per diritti di segreteria**, da effettuarsi presso la cassa economale – apertura martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00 o presso la tesoreria comunale Cassa di Risparmio – Intesa Sanpaolo via IX Giugno n. 56 Monfalcone.
- **due marche da bollo da € 16,00 (sedici/00)**, una da applicare sul presente modulo e una da allegare per il rilascio dell'autorizzazione o, in alternativa, bolli virtuali.
- documentazione tecnica, redatta da tecnico competente in acustica ambientale ai sensi dell'art. 2, commi 6 e 7, della Legge 447/95 e consistente in:
 - a) tutte le notizie utili a caratterizzare acusticamente le attività, le sorgenti sonore, i macchinari, le tecnologie utilizzate e gli orari di funzionamento/esercizio previsti: livello di potenza sonora oppure livelli sonori a distanza nota con indicazione delle fonti utilizzate;
 - b) stima previsionale dei livelli sonori previsti in prossimità dei ricettori (civili abitazioni, scuole, ecc.) e livelli sonori attesi per l'esposizione al pubblico;
 - c) misure di mitigazione acustica adottate, o che si intendono adottare, al fine di ridurre l'emissione sonora.
 - d) ogni altra informazione ritenuta utile.