



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

Marca da bollo
16.00 €.

In caso di esenzione indicare gli estremi: art 16 tab All
B D P R 642/72 e succ mod Art 8 L. 11.08.1991 n 266
e art 27/bis DPR 26/10/72 n 642

Spazio riservato al protocollo

Al Comune di Monfalcone
Ufficio Ambiente
Piazza della Repubblica 8
34074 Monfalcone
PEC comune.monfalcone@certgov.fvg.it

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE A
CARATTERE AMBIENTALE DA REALIZZARE NELL'ANNO**

Il/la sottoscritto/a nato/a prov.

il e residente a prov.

in via n° C.F. tel.

in qualità di: Presidente Legale Rappresentante

dell'Associazione/Istituzione/Ente

con sede a in via n° tel.

cell. e-mail: PEC:

C.F. Associazione P.IVA

CHIEDE

ai sensi dell'art. 6 "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici, patrocinio e premi di rappresentanza", in attuazione dell'art. 12 della Legge 241/90 l'assegnazione di un contributo finanziario per l'attuazione della manifestazione/iniziativa sotto indicata, dettagliatamente descritta nell'allegata scheda progetto:

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA

PERIODO DI SVOLGIMENTO:

dal al presso

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il e residente a in via
tel. in qualità di (indicare la carica ricoperta)
dell'Associazione/Istituzione/Ente con sede a
in via n° tel./cell. e-mail
C.F. P. IVA in relazione alla presente

DICHIARA

- di avere un numero di iscritti/associati all'Associazione attualmente, pari a:
- di essere iscritto all'Albo dell'Associazionismo del Comune di Monfalcone;
- di non essere iscritto all'Albo dell'Associazionismo;
- che l'Associazione non persegue fini di lucro;
- di essere costituito da almeno sei mesi al momento dell'inoltro della presente domanda;
- di non avere presentato altra istanza di contributo all'Amministrazione Comunale, a diverso titolo, per la medesima manifestazione/iniziativa;
- di aver presentato analoga istanza di contributo all'Amministrazione comunale ai sensi di (specificare a quale titolo)

Dichiara inoltre:

- ✧ di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 7 c.1 del DPR 445 dd. 28.12.2000 in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni;
- ✧ di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445 dd. 28.12.2000 sulla responsabilità penale in caso di false dichiarazioni.

Data _____

Il/La dichiarante _____

Ai sensi del DPR 445 dd. 28.12.2000 art. 38 c. 3, la sottoscrizione d'istanza da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione non è soggetta ad autocertificazione. La firma può essere apposta anche prima della presentazione della domanda, allegando fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

A cura dell'ufficio competente

- firma apposta in presenza del dipendente comunale addetto
- si allega fotocopia non autenticata di un documento d'identità

Il dipendente incaricato _____

Allega alla presente:

- Documentazione sulla configurazione giuridica dell'Ente (Atto Costitutivo e Statuto, in copia conforme o autodichiarazione resa ai sensi della vigente normativa) e sulla sua rappresentanza (elenco delle cariche sociali). Qualora la documentazione succitata sia già stata prodotta a vario titolo in precedenza e risulti ancora attuale il richiedente può omettere di presentare detta documentazione dichiarandone gli estremi e l'ufficio presso il quale la documentazione è depositata;
- Bilancio preventivo analitico della manifestazione/iniziativa (secondo il modello allegato);
- Scheda progetto della manifestazione/iniziativa (secondo il modello allegato);
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- Sintetica relazione sull'attività svolta nell'ultimo triennio corredata, se possibile, da rassegna stampa ed eventuale materiale illustrativo.

Ai fini della liquidazione del contributo, eventualmente concesso, il richiedente si impegna a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo il modulo di accettazione debitamente compilato.

Entro e non oltre il mese di febbraio dell'anno successivo a quello dell'erogazione, il beneficiario deve fornire la dimostrazione dell'impiego del contributo con la presentazione di:

1. Una relazione sintetica sull'avvenuto svolgimento della manifestazione/iniziativa contenente altresì il numero di partecipanti e pubblico presente, ovvero altri indicatori riguardanti le azioni intraprese e la riuscita della stessa;
2. Elenco analitico dei giustificativi di spesa (fatture, notule, ricevute, ecc.), indicando anche eventuali entrate proprie, contributi pubblici, privati e sponsorizzazioni ottenuti per la stessa (su modello predisposto dall'ufficio)

Il richiedente dichiara di assumersi la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.

Data _____

Firma _____

Privacy: informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati, sia in forma cartacea, che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti /ditte possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8;

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Segretario Generale - Dirigente ad interim del Servizio Gestione del Territorio, U.O. Ambiente - dott.ssa Francesca Finco, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento.

Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.

SCHEMA PROGETTO

TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO:

LUOGO DI REALIZZAZIONE:

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA:

PER CONSENTIRE ADEGUATA VALUTAZIONE, SI INVITA A SEGNALARE CON PRECISIONE GLI ELEMENTI DI SEGUITO INDICATI MISURABILI CON I PARAMETRI DELLA Deliberazione Giunta "Qualità dell'Iniziativa"

DESCRIZIONE QUALITÀ DELL'INIZIATIVA

Coinvolgimento di soggetti diversi nella realizzazione della manifestazione

Coinvolgimento dei giovani

Coinvolgimento delle scuole

Coinvolgimento di over 65

Possibilità di partecipazione e/o coinvolgimento di persone diversamente abili e di categorie disagiate

Realizzazione materiale promozionale e descrizione tipologie di stampa (depliant, volantini, manifesti, ecc.)

n. pezzi

Coinvolgimento pubbliche amministrazioni, università, aziende sanitarie, organi dello stato o simili, inclusa l'eventuale compartecipazione o la messa a disposizione dei servizi/strutture

Produzione di materiale plurilingue

RICADUTA SUL TERRITORIO

Risonanza sovra comunale

Risonanza sovra regionale

Risonanza sopranazionale (*presenza alla manifestazione/iniziativa di uno o più gruppi, associazioni, ecc. provenienti da regioni o stati diversi*)

EVENTI CELEBRATIVI

Collegati a festività nazionali

Collegati ad avvenimenti della storia locale

Ricorrenze ed anniversari

DURATA COMPLESSIVA DELLA MANIFESTAZIONE O INIZIATIVA

dal giorno al giorno per complessivi giorni.

CONTENUTO INNOVATIVO SOSTANZIALE DEL PROGETTO PRESENTATO

Illustrare gli eventuali aspetti innovativi del progetto presentato. Qualora lo stesso si ripeta da più anni, evidenziare eventuali particolarità rispetto alle passate edizioni.

Finalità benefica della manifestazioni

--

Consolidata attività e successo di precedenti edizioni o di altre iniziative organizzate (recensioni positive su stampa mediane presentazione rassegna stampa)

Presenza sugli organi di informazione locale

Presenza sugli organi di informazione nazionale e internazionale

PREVENTIVO ANALITICO DI SPESA E INDICAZIONE DELLE ENTRATE			
ENTRATE		SPESE	
Entrate proprie:	€ <input type="text"/>	Illuminazione, riscaldamento e conduzione locale sede dell'iniziativa	€ <input type="text"/>
Contributi pubblici:	€ <input type="text"/>	Affitto e noleggio locali	€ <input type="text"/>
Contributi privati :	€ <input type="text"/>	Noleggio attrezzature, mezzi e impianti vari	€ <input type="text"/>
Altro:	€ <input type="text"/>	Service, allestimenti ed addobbi	€ <input type="text"/>
TOTALE	€ <input type="text"/>	Acquisto attrezzature, materiali vari	€ <input type="text"/>
		Grafica, stampa, traduzione atti, documenti, pubblicazioni, riviste, realizzazione audiovisivi	€ <input type="text"/>
		Grafica, stampa, affissione e distribuzione di materiale informativo e promozionale, acquisto spazi pubblicitari sulla stampa, siti web, emittenti radio televisione, uffici stampa	€ <input type="text"/>
		Compensi per cachet, onorari, spese di viaggio e soggiorno a docenti e relatori di corsi e conferenze	€ <input type="text"/>
		Compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari	€ <input type="text"/>
		TOTALE SPESE	€ <input type="text"/>

Recupero IVA: **SI** **NO** **PARZIALE**
(In caso di detraibilità dell'IVA, le spese saranno conteggiate al netto)

Il contributo eventualmente concesso potrà essere accreditato sul c/c bancario/postale aperto presso:
Istituto:

Filiale/Sede/Indirizzo:

IBAN

Data _____

Firma _____