

Bollo da € 16,00

In caso di esenzione indicare gli estremi
Art. 16, tab. all B D.P.R. 642/72 e succ. Mod
Art. 8 L. 11.08.1991 n. 266 e art. 27/bis DPR 26/10/72 n. 642



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

All' *Area Sociale e Culturale*
Servizio Attività Educative e Sportive
U.O. Attività Educative ed Istruzione
Via Ceriani, 12
34074 Monfalcone (GO)

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI CARATTERE EDUCATIVO RIVOLTE ALL'INFANZIA ED ALL'ADOLESCENZA DA REALIZZARE NELL'ANNO

(Dichiarazione sottoscritta ai sensi degli art. 46-47; 3; del DPR 445/2000)

La domanda deve pervenire entro il 31 MARZO di ciascun anno con una delle seguenti modalità:

- 1) consegnata a mano all'Ufficio "Attività Educative ed Istruzione" (via Ceriani, 12 – ORARIO: da lunedì a venerdì 09.30-11.30; lunedì e mercoledì anche 15.30-17.30)
- 2) all'Ufficio Protocollo (via S. Ambrogio, 62 – ORARIO: lunedì 09.00-12.00 e 15.30-17.45; mercoledì 09.00-13.00; martedì, giovedì e venerdì 09.00-12.00);
- 3) alla casella PEC del Comune Monfalcone comune.monfalcone@certgov.fvg.it.

Nei casi 2) e 3) fa fede la data di invio postale o telematico.

Il/la sottoscritto/a nato/a
il e residente a in via
C.F. telefono
cell. in qualità di (indicare se Presidente o legale rappresentante)
dell'Associazione/Altro soggetto pubblico o privato
con sede a in via
tel. fax
mail PEC
cod. fisc. Associazione
P. IVA

CHIEDE

ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici, patrocini e premi di rappresentanza, un contributo per l'attuazione del progetto sotto indicato, dettagliatamente descritto nell'allegata scheda progetto:

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA:
PERIODO DI SVOLGIMENTO:

A CORREDO DELLA DOMANDA ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI IN CARTA SEMPLICE:

- Documentazione sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (Atto Costitutivo e Statuto, in copia conforme o auto dichiarazione resa ai sensi della vigente normativa) e sulla sua rappresentanza (elenco delle cariche sociali). Qualora la documentazione succitata sia già stata prodotta a vario titolo in precedenza e risulti ancora attuale il richiedente può omettere di presentarla dichiarandone gli estremi e l'ufficio presso il quale è depositata;
- Scheda progetto della manifestazione/iniziativa (secondo il modello allegato);
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- Sintetica relazione sull'attività svolta nell'ultimo triennio corredata, se possibile, da rassegna stampa;
- Dichiarazioni richieste a comprova di quanto indicato nella scheda progetto.

Quante n.

Ai fini della liquidazione del contributo, eventualmente concesso, il richiedente si impegna a presentare:

- **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo: **il modulo di accettazione debitamente compilato e la dichiarazione di assoggettamento o meno al 4%**;
- **entro e non oltre il mese di febbraio** dell'anno successivo a quello dell'assegnazione, a dimostrazione dell'impiego del contributo:
 - Una relazione sintetica sull'avvenuto svolgimento della manifestazione/iniziativa contenente gli indicatori riguardanti le azioni intraprese e la riuscita della stessa;
 - Elenco analitico dei giustificativi di spesa (fatture, notule, ricevute, ecc.), indicando anche eventuali entrate proprie, contributi pubblici, privati e sponsorizzazioni ottenuti per la stessa (su modello predisposto dall'ufficio).

Il richiedente dichiara di assumersi la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.

in relazione alla presente istanza

DICHIARA CHE LA SUDETTA ASSOCIAZIONE

- è iscritta all'Albo dell'Associazionismo del Comune di Monfalcone;
- non persegue fini di lucro;

è costituita da almeno sei mesi all'atto di presentazione della presente domanda;

Dichiara inoltre:

che l'atto costitutivo dell'Associazione suddetta è depositato presso il seguente ufficio comunale e risulta ancora attuale.

- di non avere presentato altra istanza di contributo all'Amministrazione Comunale, a diverso titolo, per la medesima manifestazione/iniziativa;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 7 c.1 del DPR 445 dd. 28.12.2000 in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445 dd. 28.12.2000 sulla responsabilità penale in caso di false dichiarazioni.

Monfalcone

Il/La dichiarante _____
(firma)

Ai sensi del DPR 445 dd. 28.12.2000 art. 38 c. 3, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione non è soggetta ad autocertificazione. La firma può essere apposta anche prima della presentazione della domanda, allegando fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

A cura dell'ufficio competente

- firma apposta in presenza del dipendente comunale addetto
- si allega fotocopia non autenticata di un documento d'identità

Il dipendente incaricato _____

Privacy: informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti riportati nel presente modulo vengono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti possono esercitare, in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16. Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8; Responsabile del trattamento dei Suoi dati è il Dirigente dell'Area Sociale e Culturale, il cui nominativo è disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, a cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i Suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento. Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.

SCHEDA PROGETTO**TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA****PERIODO DI SVOLGIMENTO****LUOGO DI REALIZZAZIONE****DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA (Per testi superiori a 1000 caratteri utilizzare l'allegato A)****QUALITA' DELL'INIZIATIVA**

Continuità nel tempo dell'iniziativa o manifestazione proposta	Iniziativa organizzata da: <input type="checkbox"/> meno di 3 anni <input type="checkbox"/> da 4 a sei anni <input type="checkbox"/> da 7 a 9 anni <input type="checkbox"/> da 10 anni in su
Concorso soggetti pubblici o privati nella realizzazione dell'iniziativa (rientrano nella fattispecie soltanto i soggetti coorganizzatori della manifestazione/iniziativa, non vi rientrano quelli che hanno concesso il patrocinio o altri riconoscimenti simili)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Se si, allegare una dichiarazione di ciascun soggetto coorganizzatore
N. ro bambini/ragazzi coinvolti (da 1 a 18 anni) (per coinvolgimento si intende partecipazione effettiva di bambini e alla manifestazione/iniziativa)	<input type="checkbox"/> Fino a 20 <input type="checkbox"/> Oltre 20 fino a 50 <input type="checkbox"/> Oltre 50 fino a 80 <input type="checkbox"/> Oltre 80
Partecipazione di diversamente abili	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI

<p>Contenuto innovativo della manifestazione/iniziativa</p>	<p><input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI</p> <p>Se sì, specificare in cosa consiste l'innovazione (illustrare gli eventuali aspetti innovativi dell'iniziativa, qualora la stessa si ripeta da più anni, evidenziare eventuali novità rispetto alle passate edizioni)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
<p>RICADUTA SUL TERRITORIO</p>	
<p>Risonanza (presenza alla manifestazione/iniziativa di uno o più gruppi, associazioni, ecc. provenienti da comuni, regioni o stati diversi)</p>	<p><input type="checkbox"/> risonanza sovra comunale <input type="checkbox"/> risonanza sovra regionale <input type="checkbox"/> risonanza sovra nazionale</p>
<p>Eventi celebrativi</p> <p>Indicare se l'iniziativa/manifestazione è collegata ad eventi celebrativi (specificare l'evento)</p>	<p><input type="checkbox"/> non è collegata ad alcun evento celebrativo</p> <p>È collegata ad uno dei seguenti eventi:</p> <p><input type="checkbox"/> festività nazionali <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> avvenimenti della storia locale <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Ricorrenze ed anniversari <input style="width: 150px;" type="text"/></p>
<p>Consolidata attività e successo di precedenti edizioni o di altre iniziative organizzate. (Presenza sugli organi di informazione di precedenti edizioni dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo o di altre manifestazioni)</p>	<p><input type="checkbox"/> locale <input type="checkbox"/> nazionale <input type="checkbox"/> internazionale</p> <p>Allegare la documentazione comprovante la presenza sugli organi di informazione delle precedenti edizioni o di altre manifestazioni</p>
<p>Finalità benefica della manifestazione (specificare i destinatari della finalità benefica)</p>	<p><input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI a favore di <input style="width: 200px;" type="text"/></p> <p>Se sì, allegare dichiarazione dell'ente beneficiario</p>
<p>Capacità di reperire contributi e sovvenzioni per l'iniziativa</p>	<p><input type="checkbox"/> dal 10% e fino al 20% della spesa <input type="checkbox"/> oltre il 20% e fino al 50% della spesa <input type="checkbox"/> superiore al 50%</p> <p>Allegare copia della richiesta di contributo/sovvenzione</p>
<p>Ammontare costi</p>	<p><input type="checkbox"/> Oltre € 10.000,00 <input type="checkbox"/> Oltre € 30.000,00</p>

PREVENTIVO ANALITICO DI SPESA E INDICAZIONE DELLE ENTRATE

ENTRATE

Entrate proprie €

Contributi pubblici

€

€

€

Contributi privati

€

€

€

Altro

€

€

€

TOTALE ENTRATE €

SPESE

Per le Istituzioni scolastiche:

N.B. Non verranno ammesse spese documentate con fatture utilizzate a supporto dei trasferimenti erogati ai sensi delle Leggi n. 10/88 e n. 23/96,

Illuminazione, riscaldamento e conduzione locali sede dell'iniziativa €

Affitto e noleggio locali €

Noleggio attrezzature, mezzi e impianti vari €

Service, allestimenti ed addobbi €

Acquisto di equipaggiamento, attrezzature, materiali vari €

Grafica, stampa, affissione e distribuzione di materiale informativo e promozionale, acquisto spazi pubblicitari sulla stampa, siti web, emittenti radio televisive, uffici stampa €

Compensi per cachet, onorari, spese di viaggio e soggiorno ad artisti docenti e relatori di corsi e conferenze €

Compensi, spese viaggio e soggiorno atleti e tecnici sportivi €

Acquisto pubblicazioni, riviste, audiovisivi €

Grafica, stampa, e traduzione di atti, documenti, pubblicazioni, riviste, realizzazione di audiovisivi €

Compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari €

Altro

€

€

€

TOTALE SPESE €