

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

AREA: Tecnica
U.O. Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare
U.O. Opere Pubbliche e Sicurezza
U.O. Urbanistica
U.O. Edilizia Privata
U.O. Manutenzioni e Servizi Tecnici
U.O. Ambiente
U.O. Mobilità, Traffico e TPL
U.O. Servizi Funebri e Cimiteriali
PROCEDIMENTI: come da allegati

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
COMUNE DI MONFALCONE
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Studio Legale avv. Paolo Vicenzotto - 33170 Pordenone tel. 0434 - 29046 - dpo@studiolegalevicenzotto.it
Responsabile del trattamento dei dati
Dott.ssa Paola Tessaris – Dirigente ad interim delle seguenti UUOO: <i>Mobilità, Traffico e TPL - Servizi Funebri e Cimiteriali dell'Area Tecnica</i>
Dott.ssa Francesca Finco – Dirigente ad interim delle seguenti UUOO: <i>Urbanistica - Edilizia Privata - Manutenzioni e Servizi Tecnici – Ambiente dell'Area Tecnica</i>
Dott.ssa Marco Mantini – Dirigente ad interim delle seguenti UUOO: <i>Demanio Espropri e Patrimonio Immobiliare – Opere Pubbliche e Sicurezza dell'Area Tecnica</i>

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none"> • attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento <p>COME DA ALLEGATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; • Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario

	per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.
<ul style="list-style-type: none"> • Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13 • gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso • Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. 	<ul style="list-style-type: none"> • (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare.

Soggetti terzi o categorie	Note
COME DA ALLEGATI	Ciascuna tipologia di procedimento ha specifici soggetti terzi o categorie a cui vengono comunicati i dati

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale oggetto di pubblicazione obbligatoria	Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determine come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente) 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente) e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
<ul style="list-style-type: none"> - Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) - Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00 	<ul style="list-style-type: none"> Richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.). - Informazioni presso il DPO.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

Monfalcone, 27 luglio 2018

Area n. 3 - Area tecnica

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI				
Servizio	Unità Operativa	N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Soggetti esterni
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	1	Autorizzazione all'esercizio e deposito di oli minerali (utilizzo dei serbatoi)	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	2	Autorizzazione alla costruzione ed esercizio impianti elettrici (solo bassa tensione)	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	3	Certificati di destinazione urbanistica su istanza motivata da parte di privati	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	4	Certificazioni varie e pareri in materia urbanistica - verso utenti/richiedenti esterni (privati, Regione, Capitaneria di Porto, Demanio, Arpa ecc. ecc)	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	5	Piani attuativi di iniziativa privata (sia società che privati singoli)	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	6	Piani attuativi di iniziativa pubblica e piani di settore (esclusi i Piani Urbani del Traffico) - nell'ambito di tale attività possono essere presenti decreti di esproprio	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	7	Affidamento incarichi professionali	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	8	Gestione incarichi professionali	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	9	Indirizzario dell'U.O. Urbanistica	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	10	Pubblici registri Tavolare e Cartografico Start e Start Evo	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	11	Accesso a banche dati (banche dati specifiche online - Elenco agli atti dell'U.O.)	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	12	Visura indirizzario per operazioni contabili con coordinate bancarie soggetti (ASCOT e ONE Point) - Visura dati Anagrafe (ASCOT) - Visura dati Anagrafici SIAL	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	13	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Urbanistica	14	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati

Area n. 3 - Area tecnica

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI				
Servizio	Unità Operativa	N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Soggetti esterni
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	1	Rilascio permesso di costruire - Denuncia di inizio attività alternativa al P.D.C. - Segnalazione certificata di inizio attività - SCIA - Rilascio proroghe di permessi di costruire - Voltura atti abilitativi - Certificato di agibilità - su istanza dei richiedenti e Segnalazione certificata di agibilità	IL P.D.C. viene trasmesso all'Agenzia delle entrate
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	2	Autorizzazione per pubblicità permanente	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	3	Accessi e passi carrai (nuove richieste) e adeguamento passi carrai a codice della strada	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	4	Rilascio a cittadini stranieri di certificati per caratteristiche alloggi	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	5	Rimborso oneri L. 10/1977 (oneri di urbanizzazione "Bucalossi")	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	6	Convenzione urbanizzazioni di iniziativa privata	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	7	Convenzioni in zone servizi di PRGC	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	8	Autorizzazione per taglio alberi	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	9	Autorizzazione terre e rocce da scavo	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	10	Erogazione contributi regionali per recupero facciate	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	11	Abusi edilizi su segnalazione di terzi o d'ufficio e relativa evidenza delle sanzioni e simili	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Gorizia
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	12	Convenzione per alloggi - "Social Housing" (il costruttore non paga il costo di costruzione e può vendere a prezzi agevolati - i contratti vengono stipulati dai notai e registrati al Tavolare)	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	13	Utilizzo applicativo ALICE per gestione pratiche edilizie(con disegni)	Agenzia delle entrate
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	14	Database interno con evidenza/elenco condoni rilasciati	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	15	Banca dati ad uso ufficio degli edifici con attività soggette a prevenzione incendi	no

Area n. 3 - Area tecnica

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI				
Servizio	Unità Operativa	N.	Descrizione attività di trattamento e finalità	DESTINATARI Soggetti esterni
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	16	Database interno delle certificazioni numero massimo residenza alloggi contenente anche planimetrie	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	17	Registro delle ordinanze dirigenziali ad uso ufficio	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	18	Evidenza e assegnazione numerazione ascensori	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	19	Gestione del registro pratiche (elenco pratiche di accesso agli atti, rilascio n° civico, vidimazione impianti ecc. ecc)	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	20	Indirizzario dell'U.O. Edilizia Privata	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	21	Accesso a banche dati (banche dati specifiche online - Elenco agli atti dell'U.O.)	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	22	Visura indirizzario per operazioni contabili con coordinate bancarie soggetti (ASCOT e ONE Point)	no
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	23	Pubblicazioni in Amministrazione trasparente	pubblicazione sul sito web del Comune
Pianificazione Urbanistica ed Edilizia	Edilizia Privata	24	Gestione diritto di accesso	ai richiedenti e ai controinteressati