

**Bollo da € 16,00**

In caso di esenzione indicare gli estremi  
Art. 16, tab. all B D.P.R. 642/72 e succ. Mod  
Art. 8 L. 11.08.1991 n. 266 e art. 27/bis DPR 26/10/72 n. 642



**Comune di Monfalcone**  
Provincia di Gorizia  
piazza della Repubblica 8  
I-34074 Monfalcone | Go  
www.comune.monfalcone.go.it

All' **Area Sociale e Culturale**  
**Servizio Attività Educative e Sportive**  
**U.O. Giovani e Sport**  
**Via Ceriani, 12**  
**34074 Monfalcone (GO)**

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI CARATTERE EDUCATIVO RIVOLTE AI GIOVANI (18-30 ANNI) DA REALIZZARE NELL'ANNO**

(Dichiarazione sottoscritta ai sensi degli art. 46-47; 3; del DPR 445/2000)

**La domanda deve pervenire entro il 31 MARZO di ciascun anno con una delle seguenti modalità:**

- 1) consegnata a mano all'Ufficio "Giovani e Sport" (via Ceriani, 12 – ORARIO: da lunedì a venerdì 09.30-11.30; lunedì e mercoledì 15.30-17.30)
- 2) all'Ufficio Protocollo (via S. Ambrogio, 62 – ORARIO: lunedì 09.00-12.00 e 15.30-17.45; mercoledì 09.00-13.00; martedì, giovedì e venerdì 09.00-12.00);
- 3) alla casella PEC del Comune Monfalcone [comune.monfalcone@certgov.fvg.it](mailto:comune.monfalcone@certgov.fvg.it).

Nei casi 2) e 3) fa fede la data di invio postale o telematico.

Il/la sottoscritto/a  nato/a   
il  e residente a  in via   
C.F.  telefono   
cell.  in qualità di  (indicare se Presidente o legale rappresentante)  
dell'Associazione/Altro soggetto pubblico o privato   
con sede a  in via   
tel.  fax   
mail  PEC   
cod. fisc. Associazione   
P. IVA

## CHIEDE

ai sensi dell'art. 6 del regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici, patrocini e premi di rappresentanza, un contributo per l'attuazione del progetto sotto indicato, dettagliatamente descritto nell'allegata scheda progetto:

**DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA:**

**PERIODO DI SVOLGIMENTO:**

1

**A CORREDO DELLA DOMANDA ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI IN CARTA SEMPLICE:**

- Documentazione sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (Atto Costitutivo e Statuto, in copia conforme o auto dichiarazione resa ai sensi della vigente normativa) e sulla sua rappresentanza (elenco delle cariche sociali). Qualora la documentazione succitata sia già stata prodotta a vario titolo in precedenza e risulti ancora attuale il richiedente può omettere di presentarla dichiarandone gli estremi e l'ufficio presso il quale è depositata;
- Scheda progetto della manifestazione/iniziativa (secondo il modello allegato);
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- Sintetica relazione sull'attività svolta nell'ultimo triennio corredata, se possibile, da rassegna stampa;
- Dichiarazioni richieste a comprova di quanto indicato nella scheda progetto

Quante n.

**Ai fini della liquidazione del contributo**, eventualmente concesso, il richiedente si impegna a presentare:

- **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo: **il modulo di accettazione debitamente compilato e la dichiarazione di assoggettamento o meno al 4%**;
- **entro e non oltre il mese di febbraio** dell'anno successivo a quello dell'assegnazione, a dimostrazione dell'impiego del contributo:
  - Una relazione sintetica sull'avvenuto svolgimento della manifestazione/iniziativa contenente gli indicatori riguardanti le azioni intraprese e la riuscita della stessa;
  - Elenco analitico dei giustificativi di spesa ( fatture, notule, ricevute, ecc.), indicando anche eventuali entrate proprie, contributi pubblici, privati e sponsorizzazioni ottenuti per la stessa (su modello predisposto dall'ufficio)

**Il richiedente dichiara di assumersi la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.**

in relazione alla presente

**DICHIARA CHE LA SUDETTA ASSOCIAZIONE**

- è iscritta all'Albo dell'Associazionismo del Comune di Monfalcone;
- non persegue fini di lucro;
- è costituita da almeno sei mesi all'atto di presentazione della presente domanda;

**Dichiara inoltre:**

- che l'atto costitutivo dell'Associazione suddetta è depositato presso il seguente ufficio comunale  e risulta ancora attuale.
- di non avere presentato altra istanza di contributo all'Amministrazione Comunale, a diverso titolo, per la medesima manifestazione/iniziativa;
  - di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 7 c.1 del DPR 445 dd. 28.12.2000 in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni;
  - di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445 dd. 28.12.2000 sulla responsabilità penale in caso di false dichiarazioni.

**Monfalcone**

**Il/La dichiarante** \_\_\_\_\_

**(firma)**

Ai sensi del DPR 445 dd. 28.12.2000 art. 38 c. 3, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione non è soggetta ad autocertificazione. La firma può essere apposta anche prima della presentazione della domanda, allegando fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

**A cura dell'ufficio competente**

- firma apposta in presenza del dipendente comunale addetto
- si allega fotocopia non autenticata di un documento d'identità

**Il dipendente incaricato** \_\_\_\_\_

**Privacy: informativa**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti riportati nel presente modulo vengono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti possono esercitare, in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16. Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8; Responsabile del trattamento dei Suoi dati è il Dirigente dell'Area Sociale e Culturale, il cui nominativo è disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, a cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i Suoi diritti così come previsto dal suddetto Regolamento. Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.*

**SCHEDA PROGETTO****TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA**

--

**PERIODO DI SVOLGIMENTO**

--

**LUOGO DI REALIZZAZIONE**

--

**DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA**

--

**QUALITA' DELL'INIZIATIVA**

<b>Continuità nel tempo dell'iniziativa o manifestazione proposta</b>	<b>Iniziativa organizzata da:</b> <input type="checkbox"/> meno di 3 anni <input type="checkbox"/> da 4 a sei anni <input type="checkbox"/> da 7 a 9 anni <input type="checkbox"/> da 10 anni in su
<b>Concorso soggetti pubblici o privati nella realizzazione dell'iniziativa</b> (rientrano nella fattispecie soltanto i soggetti coorganizzatori della manifestazione/iniziativa, non vi rientrano quelli che hanno concesso il patrocinio o altri riconoscimenti simili)	<input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>SI</b> Se si, allegare una dichiarazione di ciascun soggetto coorganizzatore
<b>N. ro giovani (18-30 anni) coinvolti nella manifestazione/iniziativa</b> (per coinvolgimento si intende partecipazione effettiva dei giovani in qualità di organizzatori o di destinatari della manifestazione/iniziativa)	<input type="checkbox"/> Fino a 20 <input type="checkbox"/> Oltre 20 fino a 50 <input type="checkbox"/> Oltre 50 fino a 80 <input type="checkbox"/> Oltre 80
<b>Coinvolgimento scuole/Università/Enti di formazione</b> (per coinvolgimento si intende la partecipazione effettiva delle scuole alla manifestazione/iniziativa e non solo come canale di diffusione dell'eventuale materiale informativo)	<input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>SI</b> Se si, allegare una dichiarazione di partecipazione all'iniziativa da parte di ciascuna scuola coinvolta
<b>Partecipazione di diversamente abili</b>	<input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/> <b>SI</b>

<p><b>Contenuto innovativo della manifestazione/iniziativa</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>NO</b>  <input type="checkbox"/> <b>SI</b>          Se sì, specificare in cosa consiste l'innovazione (illustrare gli eventuali aspetti innovativi dell'iniziativa, qualora la stessa si ripeta da più anni, evidenziare eventuali novità rispetto alle passate edizioni)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
<p><b>RICADUTA SUL TERRITORIO</b></p>	
<p><b>Risonanza</b>          (presenza alla manifestazione/iniziativa di uno o più gruppi, associazioni, ecc. provenienti da comuni, regioni o stati diversi)</p>	<p><input type="checkbox"/> risonanza sovra comunale  <input type="checkbox"/> risonanza sovra regionale  <input type="checkbox"/> risonanza sovra nazionale</p>
<p><b>Eventi celebrativi</b>          Indicare se l'iniziativa/manifestazione è collegata ad eventi celebrativi (specificare l'evento)</p>	<p><input type="checkbox"/> non è collegata ad alcun evento celebrativo  <b>È collegata ad uno dei seguenti eventi:</b>  <input type="checkbox"/> festività nazionali <input style="width: 100px;" type="text"/>  <input type="checkbox"/> avvenimenti della storia locale <input style="width: 100px;" type="text"/>  <input type="checkbox"/> Ricorrenze ed anniversari <input style="width: 100px;" type="text"/></p>
<p><b>Durata complessiva della manifestazione/iniziativa</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 1 giorno  <input type="checkbox"/> da 2 a 5 giorni  <input type="checkbox"/> più di 5 giorni</p>
<p><b>Consolidata attività e successo di precedenti edizioni o di altre iniziative organizzate</b></p>	<p><u>Presenza sugli organi di informazione di precedenti edizioni dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo o di altre manifestazioni:</u>  <input type="checkbox"/> locale  <input type="checkbox"/> nazionale  <input type="checkbox"/> internazionale          Allegare la documentazione comprovante la presenza sugli organi di informazione delle precedenti edizioni o di altre manifestazioni</p>
<p><b>Finalità benefica della manifestazione</b> (specificare i destinatari della finalità benefica)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>NO</b>  <input type="checkbox"/> <b>SI</b> a favore di <input style="width: 150px;" type="text"/>          Se sì, allegare dichiarazione dell'ente beneficiario</p>
<p><b>Capacità di reperire contributi e sovvenzioni per l'iniziativa</b></p>	<p><input type="checkbox"/> dal 10% e fino al 20% della spesa  <input type="checkbox"/> oltre il 20% fino al 50% della spesa  <input type="checkbox"/> superiore al 50%  <b>Allegare copia della richiesta di contributo/sovvenzione</b></p>
<p><b>Ammontare costi</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Oltre € 10.000,00  <input type="checkbox"/> Oltre € 30.000,00</p>
<p><b>Iscrizione all'albo dell'associazionismo</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>NO</b>  <input type="checkbox"/> <b>SI</b></p>

## PREVENTIVO ANALITICO DI SPESA E INDICAZIONE DELLE ENTRATE

### ENTRATE

Entrate proprie €

#### Contributi pubblici

€

€

€

#### Contributi privati

€

€

€

#### Altro

€

€

€

**TOTALE ENTRATE €**

### SPESE

Illuminazione, riscaldamento e conduzione locali sede dell'iniziativa €

Affitto e noleggio locali €

Noleggio attrezzature, mezzi e impianti vari €

Service,allestimenti ed addobbi €

Acquisto di equipaggiamento, attrezzature, materiali vari €

Grafica, stampa, affissione e distribuzione di materiale informativo e promozionale, acquisto spazi pubblicitari sulla stampa, siti web, emittenti radio televisive, uffici stampa €

Compensi per cachet, onorari, spese di viaggio e soggiorno ad artisti docenti e relatori di corsi e conferenze €

Compensi, spese viaggio e soggiorno atleti e tecnici sportivi €

Acquisto pubblicazioni, riviste, audiovisivi €

Grafica, stampa, e traduzione di atti, documenti, pubblicazioni, riviste, realizzazione di audiovisivi €

Compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari €

#### Altro

€

€

€

**TOTALE SPESE €**