

Bollo da € 16,00

In caso di esenzione indicare gli estremi
Art. 16, tab. all B D.P.R. 642/72 e succ. Mod
Art. 8 L. 11.08.1991 n. 266 e art. 27/bis DPR 26/10/72 n. 642



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

All' **Area Sociale e Culturale**
Servizio Attività Educative e Sportive
U.O. Giovani e Sport
Via Ceriani, 12
34074 Monfalcone (GO)

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DA REALIZZARE
NELL'ANNO [] NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE**

(Dichiarazione sottoscritta ai sensi degli art. 46-47; 3; del DPR 445/2000)

La domanda deve pervenire entro il 31 MARZO di ciascun anno con una delle seguenti modalità:

- 1) consegnata a mano all'Ufficio "Giovani e Sport" (via Ceriani, 12 – ORARIO: da lunedì a venerdì 09.30-11.30; lunedì e mercoledì 15.30-17.30)
- 2) all'Ufficio Protocollo (via S. Ambrogio, 62 – ORARIO: lunedì 09.00-12.00 e 15.30-17.45; mercoledì 09.00-13.00; martedì, giovedì e venerdì 09.00-12.00);
- 3) alla casella PEC del Comune Monfalcone comune.monfalcone@certgov.fvg.it.

Nei casi 2) e 3) fa fede la data di invio postale o telematico.

Il/la sottoscritto/a [] nato/a []

il [] e residente a [] in via []

C.F. [] telefono []

cell. [] in qualità di [] (indicare se Presidente o legale rappresentante)

dell'Associazione/Altro soggetto pubblico o privato []

con sede a [] in via []

tel. [] fax []

mail [] PEC []

cod. fisc. Associazione []

P. IVA []

CHIEDE

ai sensi dell'art. 6 del regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici, patrocini e premi di rappresentanza, un contributo per l'attuazione del progetto sotto indicato, dettagliatamente descritto nell'allegata scheda progetto:

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA:

PERIODO DI SVOLGIMENTO:

A CORREDO DELLA DOMANDA ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI IN CARTA SEMPLICE:

- Documentazione sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (Atto Costitutivo e Statuto, in copia conforme o auto dichiarazione resa ai sensi della vigente normativa) e sulla sua rappresentanza (elenco delle cariche sociali). Qualora la documentazione succitata sia già stata prodotta a vario titolo in precedenza e risulti ancora attuale il richiedente può omettere di presentarla dichiarandone gli estremi e l'ufficio presso il quale è depositata;
- Scheda progetto della manifestazione/iniziativa (secondo il modello allegato);
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- Sintetica relazione sull'attività svolta nell'ultimo triennio corredata da rassegna stampa;
- Dichiarazioni richieste a comprova di quanto indicato nella scheda progetto

Quante n.

Ai fini della liquidazione del contributo, eventualmente concesso, il richiedente si impegna a presentare:

- **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo: **il modulo di accettazione debitamente compilato e la dichiarazione di assoggettamento o meno al 4%**;
- **entro e non oltre il mese di febbraio** dell'anno successivo a quello dell'assegnazione, a dimostrazione dell'impiego del contributo:
 - Una relazione sintetica sull'avvenuto svolgimento della manifestazione/iniziativa contenente gli indicatori riguardanti le azioni intraprese e la riuscita della stessa;
 - Elenco analitico dei giustificativi di spesa (fatture, notule, ricevute, ecc.), indicando anche eventuali entrate proprie, contributi pubblici, privati e sponsorizzazioni ottenuti per la stessa (su modello predisposto dall'ufficio)

Il richiedente dichiara di assumersi la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.

in relazione alla presente

DICHIARA CHE LA SUDETTA ASSOCIAZIONE

- è iscritta alla seguente Federazione Sportiva o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI:
- è iscritta all'Albo dell'Associazionismo del Comune di Monfalcone;
- non persegue fini di lucro;

- è costituita da almeno sei mesi all'atto di presentazione della presente domanda;
- è iscritta al registro delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche del Coni;

Dichiara inoltre:

- che l'atto costitutivo dell'Associazione suddetta è depositato presso il seguente ufficio comunale e risulta ancora attuale.
- di non avere presentato altra istanza di contributo all'Amministrazione Comunale, a diverso titolo, per la medesima manifestazione/iniziativa;
 - di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 7 c.1 del DPR 445 dd. 28.12.2000 in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni;
 - di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445 dd. 28.12.2000 sulla responsabilità penale in caso di false dichiarazioni.

Monfalcone

Il/La dichiarante _____

(firma)

Ai sensi del DPR 445 dd. 28.12.2000 art. 38 c. 3, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione non è soggetta ad autocertificazione. La firma può essere apposta anche prima della presentazione della domanda, allegando fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.

A cura dell'ufficio competente

- firma apposta in presenza del dipendente comunale addetto
- si allega fotocopia non autenticata di un documento d'identità

Il dipendente incaricato _____

Privacy: informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti riportati nel presente modulo vengono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti possono esercitare, in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16. Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8; Responsabile del trattamento dei Suoi dati è il Dirigente dell'Area Sociale e Culturale, il cui nominativo è disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, a cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i Suoi diritti così come previsto dal suddetto Regolamento. Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.

SCHEDA PROGETTO**TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA**

--

PERIODO DI SVOLGIMENTO

--

LUOGO DI REALIZZAZIONE

--

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA

--

QUALITA' DELL'INIZIATIVA

Continuità nel tempo dell'iniziativa o manifestazione proposta	Iniziativa organizzata da: <input type="checkbox"/> meno di 3 anni <input type="checkbox"/> da 4 a sei anni <input type="checkbox"/> da 7 a 9 anni <input type="checkbox"/> da 10 anni in su
Concorso soggetti pubblici o privati nella realizzazione dell'iniziativa (rientrano nella fattispecie soltanto i soggetti coorganizzatori della manifestazione/iniziativa, non vi rientrano quelli che hanno concesso il patrocinio o altri riconoscimenti simili)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Se si, allegare una dichiarazione di ciascun soggetto coorganizzatore
Coinvolgimento bambini e giovani in età compresa tra i 5 ed i 30 anni (per coinvolgimento si intende partecipazione di bambini e giovani in qualità di atleti o di destinatari della manifestazione/iniziativa)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI
Coinvolgimento scuole (per coinvolgimento si intende la partecipazione effettiva delle scuole alla manifestazione/iniziativa e non solo come canale di diffusione dell'eventuale materiale informativo)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Se si, allegare una dichiarazione di partecipazione all'iniziativa da parte di ciascuna scuola coinvolta
Coinvolgimento over 65 (per coinvolgimento si intende partecipazione effettiva alla manifestazione/iniziativa in qualità di atleti o di organizzatori della stessa)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI

Partecipazione di diversamente abili	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI
Contenuto innovativo della manifestazione/iniziativa	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Se si, specificare in cosa consiste l'innovazione (illustrare gli eventuali aspetti innovativi dell'iniziativa, qualora la stessa si ripeta da più anni, evidenziare eventuali novità rispetto alle passate edizioni) <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
RICADUTA SUL TERRITORIO	
Risonanza (presenza alla manifestazione/iniziativa di uno o più gruppi, associazioni, ecc. provenienti da comuni, regioni o stati diversi)	<input type="checkbox"/> risonanza sovra comunale <input type="checkbox"/> risonanza sovra regionale <input type="checkbox"/> risonanza sovra nazionale
Eventi celebrativi Indicare se l'iniziativa/manifestazione è collegata ad eventi celebrativi (specificare l'evento)	<input type="checkbox"/> non è collegata ad alcun evento celebrativo È collegata ad uno dei seguenti eventi: <input type="checkbox"/> festività nazionali <input type="text"/> <input type="checkbox"/> avvenimenti della storia locale <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Ricorrenze ed anniversari <input type="text"/>
Durata complessiva della manifestazione/iniziativa	<input type="checkbox"/> 1 giorno <input type="checkbox"/> da 2 a 5 giorni <input type="checkbox"/> più di 5 giorni
Consolidata attività e successo di precedenti edizioni o di altre iniziative organizzate	<u>Presenza sugli organi di informazione di precedenti edizioni dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo o di altre manifestazioni:</u> <input type="checkbox"/> locale <input type="checkbox"/> nazionale <input type="checkbox"/> internazionale Allegare la documentazione comprovante la presenza sugli organi di informazione delle precedenti edizioni o di altre manifestazioni
Finalità benefica della manifestazione (specificare i destinatari della finalità benefica)	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI a favore di <input type="text"/> Se si, allegare dichiarazione dell'ente beneficiario
Capacità di reperire contributi e sovvenzioni per l'iniziativa	<input type="checkbox"/> dal 10% e fino al 20% della spesa <input type="checkbox"/> oltre il 20% fino al 50% della spesa <input type="checkbox"/> superiore al 50% Allegare copia della richiesta di contributo/sovvenzione
Ammontare costi	<input type="checkbox"/> Oltre € 10.000,00 <input type="checkbox"/> Oltre € 30.000,00
Iscrizione all'albo dell'associazionismo	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI

PREVENTIVO ANALITICO DI SPESA E INDICAZIONE DELLE ENTRATE

ENTRATE

Entrate proprie €

Contributi pubblici

€

€

€

Contributi privati

€

€

€

Altro

€

€

€

TOTALE ENTRATE €

SPESE

Illuminazione, riscaldamento e conduzione locali sede dell'iniziativa €

Affitto e noleggio locali €

Noleggio attrezzature, mezzi e impianti vari €

Service,allestimenti ed addobbi €

Acquisto di equipaggiamento, attrezzature, materiali vari €

Grafica, stampa, affissione e distribuzione di materiale informativo e promozionale, acquisto spazi pubblicitari sulla stampa, siti web, emittenti radio televisive, uffici stampa €

Compensi per cachet, onorari, spese di viaggio e soggiorno ad artisti docenti e relatori di corsi e conferenze €

Compensi, spese viaggio e soggiorno atleti e tecnici sportivi €

Acquisto pubblicazioni, riviste, audiovisivi €

Grafica, stampa, e traduzione di atti, documenti, pubblicazioni, riviste, realizzazione di audiovisivi €

Compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari €

Altro

€

€

€

TOTALE SPESE €