

AI COMUNE DI MONFALCONE
U.O. PROVVEDITORATO
Via S. Ambrogio, 60
34074 MONFALCONE (Go)

OGGETTO: Regolamento Comunale per la partecipazione popolare. Capo III – Uso beni patrimoniali.
Assegnazione sedi

il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ C.FISC. _____
e residente a _____ in Via _____ n. _____
recapito tel. _____ e-mail _____

in qualità di presidente dell'Associazione _____

chiede a Codesta Amministrazione la concessione di un immobile da adibire a sede associativa.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace

D I C H I A R A

- di rivestire la qualifica di legale rappresentante dell'associazione denominata:

avente sede legale a _____ via _____

cod. fisc. _____

recapito tel. _____ e-mail _____

- che l'associazione è iscritta nel Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Autonoma FVG, ai sensi della L.R. 12/95 o L. 383/2000, al n. _____ ;

- ovvero che l'associazione è iscritta nel Registro Generale delle Associazioni di Promozione Sociale della Regione Autonoma FVG, ai sensi del DPR 90 del 21/05/2014, al n. _____

A) che l'Associazione è iscritta all'Albo Comunale per l'Associazionismo del Comune di Monfalcone nel settore (barrare la casella solo in caso affermativo):

- * Sociale (tutela del diritto alla salute, alla sicurezza sociale e dei diritti umanitari)
- Culturale (promozione delle attività culturali, educative e giovanili)
- Sportivo/Ricreativo (promozione della pratica sportiva e delle attività ricreative)
- Ambientale (tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio e del patrimonio storico ed artistico)

* Per le sole associazioni rientranti nel settore "sociale": barrare la casella di seguito riportata se l'associazione tratta dati sensibili relativi alle sole problematiche legate alla salute mentale e fisica degli utenti

B) che il numero di iscritti/associati dell'Associazione è attualmente pari a (barrare la casella corrispondente):

- da 1 a 30 iscritti
- da 31 a 70 iscritti
- da 71 a 200 iscritti
- da 201 a 500 iscritti
- da 501 iscritti in poi

C) che l'Associazione si è costituita in data (barrare la casella corrispondente):

- da oltre 6 mesi a 3 anni
- da 3 anni a 5 anni
- da 6 anni a 10 anni
- da oltre 10 anni

D1) che l'Associazione si è impegnata nella realizzazione di programmi proposti dal Comune, dall'Azienda per i Servizi Sanitari Isontina o da altra istituzione pubblica presente sul territorio o a cui gli stessi hanno partecipato (barrare la casella solo in caso affermativo e **ALLEGARE DETTAGLIATA RELAZIONE** sul punto, dalla quale emergano chiaramente: nominativo degli Enti partecipanti, data di attivazione, oggetto e caratteristiche del programma)

D2) che l'Associazione ha operato negli ultimi 5 anni in stretta collaborazione con altre associazioni, anche di altro settore, ai fini di una fattiva aggregazione per una progettualità comune, in relazione a specifici ambiti di intervento (barrare la casella solo in caso affermativo e ALLEGARE DETTAGLIATA RELAZIONE sul punto, dalla quale emergano chiaramente: nominativo delle associazioni coinvolte, data di attivazione, oggetto e caratteristiche del programma)

Letto, confermato e sottoscritto,

Data

Firma del Legale Rappresentante

Privacy: informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati, sia in forma cartacea, che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti /ditte possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8;

Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente di competenza il cui nominativo è disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento.

Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.

La presente dichiarazione non deve essere autenticata, se sottoscritta in presenza del dipendente addetto altrimenti va presentata o inviata unitamente a fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento (art. 38 DPR 445/2000).

I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 "qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".