

AREA: AREA BILANCIO TRIBUTI E OPERE PUBBLICHE

SERVIZIO: Nessuno

UNITA' OPERATIVA: Provveditorato Economato e Stamperia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1603 / 08-09-2020 DEL PROVVEDIMENTO

OGGETTO: Acquisto, tramite trattativa diretta Mepa, di una stampante completa di cartucce di ricambio per i Servizi Funebri. Affidamento diretto alla ditta IS COPY SRL.

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: Affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00

Norma di riferimento: D.LGS. 50/2016 ART. 36 CO. 2 LETT.A)

N. ATTO: 3821/2020

RELAZIONE

Premesso che:

- è giunta richiesta dal Responsabile dei Servizi Funebri di provvedere all'acquisto di una stampante adatta per la stampa dei manifesti funebri, completa di cartucce di ricambio (nero e colore), in quanto il plotter attualmente in uso, nonostante il recente intervento di riparazione, risulta ormai obsoleto e inadatto all'uso.
- è stato interpellato il Responsabile dei Servizi Informativi il quale ha individuato nel seguente modello di stampante quello adatto alle necessità del servizio richiedente:

STAMPANTE HP DESIGNJET T125

Rilevato che:

- la procedura di acquisto, per tipologia ed ammontare, rientra tra quelle di importo inferiore alla soglia comunitaria e tra quelle per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) messi a disposizione della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni/servizi.
- non risultano attive, alla data attuale, convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- non sono attive convenzioni di Centrale Regionale di committenza FVG
- gli articoli necessari sono presenti nei bandi attivi sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi della Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review) ed in particolare: BANDO Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza - Difesa (BENI)
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, prevede che le stazioni appalti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- con le modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017 all'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti, non è necessaria la previa consultazione di due o più operatori economici.

Considerato che:

- Attraverso un'indagine volta a ricercare la migliore offerta per la fornitura in oggetto, sono state contattate le seguenti ditte:
- EP SERVICE DI MANZINELLO
- VIRTUAL LOGIC SRL
- IS COPY SRL
- DPS INFORMATICA DI PRESELLO G.

Nei termini richiesti sono pervenute, attraverso TD Mepa, le seguenti offerte:

| | |
|-----------------------|-----------------|
| Ditta Dps Informatica | € 1.018,00 i.e. |
| Ditta IS Copy Srl | € 769,50 i.e. |

per la fornitura di:

n. 1 STAMPANTE HP DESIGNJET T125

e dei seguenti consumabili:

n. 1 cartuccia colore nero da 80 ml

n. 1 cartuccia colore da 29 ml

Pertanto la migliore offerta presentata è quella della ditta Is Copy Srl, come specificato nel file allegato, che viene considerata congrua ed approvata;

In base agli accertamenti condotti, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura/dell'appalto in oggetto, è stato verificato che:

non sono stati riscontrati i suddetti rischi, trattandosi di mera fornitura

Sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente/i codice smart CIG Z732E14AB8 (RUP dott. Mantini)

Con il presente atto, pertanto, si propone di approvare la procedura, di affidare la fornitura, come segue:

| | |
|--|---|
| n. 1 STAMPANTE HP DESIGNJET T125 | € 695,00 i.e. |
| e dei seguenti consumabili quale scorta: | |
| n. 10 cartuccia colore nero da 80 ml | € 49,50 cad. i.e. pari a totali € 495,00 i.e |
| n. 5 cartuccia colore da 29 ml | € 25,00 cad. i.e. pari a totali € 125,00 i.e. |

per un totale generali di € 1.315,00 i.e e € 1.604,30 i.c.

IL DIRIGENTE dell'U.O. Provveditorato, economato e stamperia

Vista la relazione esposta, che viene approvata;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il D. Lgs.vo 50/2016;

Vista la deliberazione giunta n. 52/307 dd. 12.12.2019 avente per oggetto "Nuova struttura organizzativa dell'Ente - Assegnazione personale alle Aree dirigenziali" ;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale è stato attribuito al dott. Marco Mantini l'incarico di Dirigente per l'Area Bilancio, Tributi e Opere Pubbliche, con decorrenza 31.12.2019 e sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Vista la determinazione dirigenziale n. 35 del 9.1.2017 di nomina del Responsabile U.O. Provveditorato alla sig.ra Manuela Totolo;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 del Comune di Monfalcone, approvato con deliberazione consiliare in data 21.4.2020;

Visto il Bilancio 2020/2022, per l'annualità 2020 approvato con deliberazione consiliare dd. 21.4.2020;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 2/22 del 23.1.2020 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (cd. PTPCT) per il triennio 2020 - 2022, ai sensi della L. 190/2012 e secondo le Linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, da ultimo aggiornato dall'ANAC con Delibera n.1064 del 13.11.2019 (PNA 2019);

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente firmario/firmatari del presente atto" per rispetto della normativa anticorruzione e Piano anticorruzione interno;

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs.vo267/00, così come modificato dal D.L. 147/12 convertito in Legge 213/12;

Visto il DPCM 4 marzo 2020

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare la fornitura di:

| | |
|--------------------------------------|---|
| n. 1 STAMPANTE HP DESIGNJET T125 | € 695,00 i.e. |
| n. 10 cartuccia colore nero da 80 ml | € 49,50 cad. i.e. pari a totali € 495,00 i.e |
| n. 5 cartuccia colore da 29 ml | € 25,00 cad. i.e. pari a totali € 125,00 i.e. |

per un totale generale di € 1.315,00 i.e e € 1.604,30 i.c. alla ditta IS COPY SRL - VIA FLAVIA 23 34148 TRIESTE (TS) - C.F. e P.IVA 00637000324

2. di dare atto che l'affidamento sarà formalizzato sul MEPA con TD, , ai sensi del D. Lgs.vo 50/2016 (art. 32, comma 14; art. 36, comma 2, lettera a); art. 37, comma 1), vista la normativa sotto indicata

- art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, che prevede che le stazioni appalti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, il quale stabilisce che, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione , anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;
- art. 26, commi 3 e 3bis della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- art. 23- ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00
- linee guida ANAC n. 4
- sentenza 26 ottobre 2018, n. 1801 del T.A.R. Calabria, sez. I di Catanzaro, circa la correttezza procedurale del RUP per l'affidamento di una commessa nell'ambito dei 40mila euro attraverso una indagine informale chiedendo la presentazione di preventivi da valutare senza avviare alcuna procedura formale (es. con una pubblicazione di avviso pubblico né dandosi delle regole vincolanti specifiche).

3. di dare atto che la fornitura è regolata da:

- condizioni di fornitura TD – MEPA e bando MEPA - RUP dott. Mantini, direttore esecuzione Responsabile Ufficio Provveditorato

4. di dare atto che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente codice smart CIG Z732E14AB8 (RUP dott. Mantini)

5. di impegnare la spesa come sotto indicato:

1. impegnare l'importo di € 1.604,30 al cap. 4038/1 "SERVIZI FUNEBRI : RIL. I.V.A. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO" del bilancio di previsione 2020-2022 per "acquisto stampante per manifesti funebri e cartucce scorta" a favore di "[SOGETTO RISERVATO]" (id: 4888) - CIG: Z732E14AB8 - **Impegno N. 4478/2020.**

6 di dare atto che il pagamento sarà effettuato, previa attestazione della regolare esecuzione e previa verifica degli adempimenti in materia di regolarità contributiva, adempimenti previsti dal D.M. del Lavoro e della Previdenza Sociale, 24 ottobre 2007, DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), secondo le disposizioni sulla tracciabilità (all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dall'art. 7 comma 1 del D.L n. 187 del 12 novembre 2010), e sul versamento dell'IVA in virtù della normativa relativa al meccanismo dello "Split Payment" di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Finanziaria 2015);

7 di dare atto che, in base agli accertamenti condotti, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto, è stato verificato che: NON sono stati riscontrati i suddetti rischi, trattandosi di mera fornitura

8. di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 co 14 del D. Lgs.vo 50/2016 in modalità elettronica, mediante il MEPA- TD;

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico del fornitore

Per quanto attiene l'imposta di bollo, dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, sarà cura del fornitore, prima del pagamento del corrispettivo, dimostrare il regolare pagamento.

9. di prendere atto che, in ottemperanza con le disposizioni dell'Art.1 L.190/2012, si provvederà ad effettuare la dovuta pubblicità sul sito istituzionale al fine di dare trasparenza al procedimento.

Il compilatore:

Denise DE ZORZI

Il Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile dell'Unità Operativa:

Manuela TOTOLO

08 settembre 2020

Il Dirigente: *Marco MANTINI*

Regolarità contabile

Il compilatore:

Susanna PERNARCIC

Il Responsabile dell'Unità Operativa:

Visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000

10 settembre 2020

Il Titolare di P.O.: *Claudia CALLIGARIS*