

Regolamento per
l'uso della sala consiliare del Comune di Monfalcone

ART. 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

I presenti criteri sono dettati per disciplinare l'uso della sala consiliare del comune di Monfalcone, in particolare per ospitare convegni, manifestazioni, conferenze, incontri pubblici, dibattiti ecc, lasciando impregiudicati altri utilizzi quali, a puro titolo esemplificativo, matrimoni, corsi di formazione del personale interno, concorsi, assemblee sindacali del personale, conferenze di servizi ecc.,.

ART. 2 SALA CONSILIARE

a) La Sala Consiliare, ubicata al primo piano del palazzo municipale, è riservata prioritariamente alle sedute del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari, in conformità alla disciplina del relativo regolamento.

b) La Sala, su decisione dell'Ufficio di Presidenza e informata la Giunta, può eccezionalmente ospitare convegni, conferenze, incontri pubblici, dibattiti ed altre manifestazioni, organizzate da soggetti esterni all'amministrazione, a carattere istituzionale e nei quali si ravvisi il pubblico interesse. Le predette manifestazioni non devono avere scopo di lucro.

c) Ove si verificasse la necessità di convocare il Consiglio comunale o le commissioni consiliari contemporaneamente a manifestazioni precedentemente autorizzate, queste devono essere sospese.

e) Ai Gruppi Consiliari é consentito, previa richiesta del capogruppo e al di fuori dei periodi di campagna elettorale, l'utilizzo della sala consiliare per le stesse finalità di cui alla precedente lettera b).

ART. 3 SERVIZIO PERSONALE COMUNALE

1 La sala consiliare è fruibile solo con la presenza in servizio del personale del Comune adibito a garantire l'apertura, la chiusura, la custodia, nonché l'approntamento tecnico ai fini della funzionalità.

2 Le concessioni al di fuori dell'orario di apertura degli uffici devono essere eccezionalmente e preventivamente autorizzate dall' Ufficio di Presidenza, sentita la Giunta Comunale, fatta salva la possibilità di autorizzare la prestazione in orario straordinario del personale di cui al comma 1.

ART. 4 RICHIESTA DI UTILIZZO

1 Per richiedere l'utilizzo della sala consiliare è necessario inoltrare domanda, anche mediante strumenti informatici, almeno 7 giorni prima della data richiesta per l'utilizzo, indirizzata al Presidente del Consiglio, indicando:

- il soggetto richiedente;
- il giorno, l'ora e la durata presunta della riunione;
- il motivo della riunione ed eventualmente il programma;

2 responsabile della sala nel corso della riunione è il richiedente il quale deve garantire sotto la propria personale responsabilità, un corretto e civile uso dei locali e dei beni in essi contenuti.

3 il richiedente dovrà altresì compilare un modulo attestante il numero di persone partecipanti alla manifestazione nonché per la vigilanza sull'accesso al pubblico.

ART. 5 CONCESSIONE

Nel rispetto delle prescrizioni indicate negli articoli precedenti, la sala viene concessa gratuitamente senza particolari formalità, qualora risulti non precedentemente occupata, previo nulla osta da parte del Presidente del Consiglio e su comunicazione del servizio supporto organi istituzionali

ART. 6 PRIORITA'

In caso di più richieste di utilizzo della sala consiliare per la stessa giornata e orario, per l'assegnazione verrà data priorità ai consiglieri e/o gruppi consiliari e successivamente agli altri soggetti richiedenti in base all'ordine di presentazione della domanda, desunta dalla data di acquisizione della stessa al protocollo dell'ente ovvero dalla data di ricezione da parte dello strumento informatico.

ART. 7 UTILIZZO DI ALTRE SALE
LOCALI DEL PALAZZO MUNICIPALE

Al di fuori della sala consiliare e delle sale eventualmente concesse ai gruppi consiliari presenti in consiglio, la sala capigruppo può essere utilizzata dai consiglieri per l'esercizio del proprio mandato nonché per conferenze stampa per informazioni relative all'attività dei gruppi consiliari.

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 13/29 DD. 21.05 2009
