



**Comune di Monfalcone**

Provincia di Gorizia

piazza della Repubblica 8

I-34074 Monfalcone | Go

[www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it)

*REGOLAMENTO PER LA  
PUBBLICITÀ E TRASPARENZA  
DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI  
TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO  
DEL COMUNE DI MONFALCONE*

*Approvato con deliberazione consiliare n. 16/56 dd. 17.09.2013  
immediatamente eseguibile*

*modificato con deliberazione consiliare n. 24/81 dd. 19.11.2014  
immediatamente eseguibile*

## **Art.1**

### **Ambito di applicazione e soggetti interessati**

1. Il presente Regolamento disciplina l'attuazione delle norme in materia di pubblicità della situazione patrimoniale degli amministratori locali ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del Decreto legislativo 14.03.2013 n. 33.
2. Sono titolari di cariche pubbliche elettive il Sindaco ed i componenti del Consiglio comunale.
3. Sono titolari di cariche di governo i componenti della Giunta comunale.
4. Ai fini del regolamento, i titolari di cariche pubbliche elettive e i titolari di cariche di governo sono denominati "amministratori".

## **Art.2**

### **Obblighi in concomitanza con l'assunzione della carica**

1. I soggetti di cui all'articolo 1, sono tenuti a depositare, entro tre mesi dalla convalida degli eletti o dalla data della surroga o dalla nomina, presso l'Unità Operativa Autonoma Segreteria, le seguenti dichiarazioni, rese in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernenti:
  - a) i propri diritti reali sui beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri;
  - b) il possesso di azioni di società;
  - c) il possesso di quote di partecipazione a società;
  - d) le eventuali funzioni esercitate in qualità di amministratore o sindaco di società;
  - e) le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale, ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.
  - f) le dichiarazioni relative agli eventuali contributi elettorali ricevuti con allegate le copie delle dichiarazioni di cui all'articolo 4, comma 3, della legge 18.11.1981 n. 659.
  - g) la titolarità d'impresa

2. Alle dichiarazioni deve essere allegata, ai fini della sua pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente nel sito web dell'Ente, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi ove risulti l'importo del reddito complessivo con la sua composizione, percepito nell'anno di competenza, con esclusione dei dati sensibili, e personali eccedenti o dai quali possano desumersi dati sensibili
3. Nei casi di: dichiarazione dei redditi non ancora disponibile per cause non imputabili al dichiarante, esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi o di ritardata presentazione della stessa all'Ufficio delle Entrate, il dichiarante sottoscriverà, all'interno della dichiarazione, apposita attestazione relativa a tale circostanza
4. Entro il medesimo termine di cui al comma 1), i soggetti indicati nel medesimo comma sono tenuti a presentare presso la Segreteria generale i seguenti dati e documenti:
  - a) il curriculum;
  - b) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
  - c) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

### **Art.3**

#### **Situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi del coniuge, dei figli e dei parenti entro il secondo grado**

- 1 Il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri comunali, all'atto del deposito di cui al precedente art. 2, sono tenuti a depositare le dichiarazioni concernenti la situazione patrimoniale del coniuge, per il quale non sia stata pronunciata la separazione personale di cui all'art. 150 c.c., nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se questi vi acconsentono.
- 2 Il predetto adempimento avviene con le stesse modalità di cui al precedente art. 2.
- 3 Il mancato consenso del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado è dichiarato dal soggetto obbligato in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **Art.4**

##### **Obblighi da assolvere annualmente per tutta la durata della carica**

1. Ogni anno, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti di cui all'art.1 comma 2, dovranno depositare presso l'Unità Operativa Autonoma Segreteria, un'attestazione concernente eventuali variazioni intervenute rispetto all'anno precedente nella propria situazione patrimoniale, così come definita nella dichiarazione di cui all'art. 2 del presente Regolamento.
2. Se non sono intervenute variazioni rispetto all'ultima dichiarazione resa, deve essere presentata, nei termini di cui al comma 1, una dichiarazione che nulla è mutato rispetto all'ultima dichiarazione.
3. All'attestazione di cui al comma 1 deve essere allegata, ai fini della sua pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi ove risulti l'importo del reddito complessivo con la sua composizione, percepito nell'anno di competenza, con esclusione dei dati sensibili, e personali eccedenti o dai quali possano desumersi dati sensibili
4. Nei casi di: dichiarazione dei redditi non ancora disponibile per cause non imputabili al dichiarante, esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi o di ritardata presentazione della stessa all'Ufficio delle Entrate, va presentata la dichiarazione di cui al comma 3 dell'art. 2

#### **Art. 5**

##### **Obblighi successivi al fine mandato e cessazione della carica**

1. Entro i tre mesi successivi dalla scadenza del mandato o dalla cessazione della carica o per qualsiasi altra causa, i soggetti di cui all'art.1 comma 2 sono tenuti a depositare presso l'Unità Operativa Autonoma Segreteria, una dichiarazione concernente le eventuali variazioni intervenute dopo l'ultima attestazione resa circa la propria situazione patrimoniale, così come definita nella dichiarazione di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

2. Se non sono intervenute variazioni rispetto all'ultima dichiarazione resa, deve essere presentata, nei termini di cui al comma 1, una dichiarazione che nulla è mutato rispetto all'ultima dichiarazione.
3. All'attestazione di cui al comma 1 deve essere allegata, ai fini della sua pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi ove risulti l'importo del reddito complessivo con la sua composizione, percepito nell'anno di competenza, con esclusione dei dati sensibili, e personali eccedenti o dai quali possano desumersi dati sensibili
4. Nei casi di: dichiarazione dei redditi non ancora disponibile per cause non imputabili al dichiarante, esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi o di ritardata presentazione della stessa all'Ufficio delle Entrate, va presentata la dichiarazione di cui al comma 3 dell'art. 2

## **Art. 6**

### **Moduli delle dichiarazioni e degli attestati patrimoniali**

1. Le dichiarazioni e gli attestati patrimoniali di cui ai precedenti articoli vengono effettuate sui modelli: Allegato A, Allegato A.f, Allegato A.f1, Allegato B, Allegato C, Allegato C.f, Allegato D, Allegato E che formano parte integrante del presente regolamento.
2. Per agevolare l'osservanza degli obblighi di denuncia, l'Unità Operativa Autonoma Segreteria provvede ad informare gli amministratori via e-mail, almeno 30 giorni prima della scadenza dei termini; contestualmente vengono resi disponibili, con gli stessi mezzi, i moduli di dichiarazione.

## **Art. 7**

### **Pubblicità dello stato patrimoniale**

1. Le dichiarazioni rese in ottemperanza a quanto previsto dagli articoli precedenti del presente Regolamento vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Monfalcone, all'interno della sezione denominata "Amministrazione Trasparente".
2. I dati vengono pubblicati entro tre mesi dall'elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nella sezione di archivio.

## **Art. 8**

### **Sanzioni**

1. Per gli adempimenti sanzionatori, si rinvia all'apposito Regolamento in ordine all'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione degli obblighi in materia di trasparenza, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 33/2013.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
 SULLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 il ..... residente in..... via .....  
 ..... n. .... in qualità di:

- Sindaco       Presidente del consiglio       Consigliere       Assessore

del Comune di Monfalcone, ai sensi e per gli effetti dell'art .2 della legge n. 441/82; dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del relativo regolamento comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

quanto segue:

- di non possedere alcun bene immobile  
 di possedere i seguenti diritti reali su beni immobili:

BENI IMMOBILI (Fabbricati e Terreni) (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
Natura del diritto reale(1)	Descrizione (2)	Comune e provincia	Annotazioni

(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, ecc.  
 (2) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno

- di non possedere alcun bene mobile registrato  
 di possedere i seguenti diritti reali su beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
tipo	Cavalli fiscali	anno di immatricolazione	Annotazioni/diritto reale (1)

(1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..





di non possedere alcuna quota di partecipazione a società

di possedere le seguenti quote di partecipazione a società :

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIE (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
Nome società	Quota nominale/importo	% partecipazione	Annotazioni

di non possedere alcuna azione di società

di possedere le seguenti azioni di società:

AZIONI SOCIETARIE (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
Nome società	N. azioni	Valore nominale/importo	Annotazioni

di esercitare funzioni di amministratore o di sindaco presso le seguenti società:

Società	FUNZIONE SVOLTA





LA TITOLARITÀ DI IMPRESE/IMPRESE INDIVIDUALI		
DENOMINAZIONE	ATTIVITÀ ECONOMICA SVOLTA	ANNOTAZIONI

**ATTESTA INOLTRE**

- di allegare copia del modello di dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno .....
- di non allegare copia del modello di dichiarazione dei redditi in quanto esonerato dall'obbligo per i seguenti motivi:  
 .....  
 ..... e di allegare pertanto copia del modello CUD riferito ai redditi percepiti nell'anno .....
- di non disporre ancora della dichiarazione dei redditi:  MOD. 730  MOD. UNICO  
 per i motivi di seguito indicati: .....  
 .....
- La dichiarazione stessa verrà presentata non appena disponibile e comunque entro il .....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ANNOTAZIONI

.....  
 .....  
 .....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

\_\_\_\_\_ luogo e data

\_\_\_\_\_ firma

**N.B.:** ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 28 dicembre 2000 N. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, ovvero sottoscritta con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

**(Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica amministrazione.)**





Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
il ..... residente in ....., via .....,  
....., n. .... in qualità di:

Sindaco       Presidente del consiglio       **Consigliere**       Assessore

del Comune di Monfalcone, ai sensi e per gli effetti dell'art .2 della legge n. 441/82; dell'art.14-comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del relativo regolamento comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

### DICHIARA CHE

il coniuge (non legalmente separato)

i figli e parenti entro il secondo grado di parentela:

nonno materno     nonna materna     nonno paterno     nonna paterna

madre     padre

figli:

indicare il n. totale \_\_\_\_\_ ed indicare il numero interessato alla presente dichiarazione \_\_\_\_\_

nipoti (figli dei figli):

indicare il n. totale \_\_\_\_\_ ed indicare il numero interessato alla presente dichiarazione \_\_\_\_\_

fratelli e/o sorelle:

indicare il n. totale \_\_\_\_\_ ed indicare il numero interessato alla presente dichiarazione \_\_\_\_\_

stante la facoltà in merito concessa dalla legge n. 441/82,

### NON CONSENTONO A PRESENTARE LE DICHIARAZIONI CONCERNENTI LE LORO SITUAZIONI PATRIMONIALI E REDDITUALI

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(il dichiarante)

**N.B.:** ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 28 dicembre 2000 N. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, ovvero sottoscritta con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
 SULLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE del coniuge non separato,  
 dei figli e dei parenti entro il 2° grado di parentela DEGLI AMMINISTRATORI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 il ..... residente in..... via .....  
 n. .... in qualità di: .....(indicare  
*rapporto di parentela*) dell'amministratore, sig./sig.ra .....,

ai sensi e per gli effetti dell'art .2 della legge n. 441/82; dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del relativo regolamento comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

quanto segue:

- di non possedere alcun bene immobile
- di possedere i seguenti diritti reali su beni immobili:

BENI IMMOBILI (Fabbricati e Terreni) (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
Natura del diritto reale(1)	Descrizione (2)	Comune e provincia	Annotazioni

(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, ecc.  
 (2) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno

- di non possedere alcun bene mobile registrato
- di possedere i seguenti diritti reali su beni mobili registrati:

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
tipo	Cavalli fiscali	anno di immatricolazione	Annotazioni/diritto reale (1)

(1) Indicare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca, etc..





di non possedere alcuna quota di partecipazione a società

di possedere le seguenti quote di partecipazione a società :

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIE (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
/Nome società	Quota nominale/importo	% partecipazione	Annotazioni

di non possedere alcuna azione di società

di possedere le seguenti azioni di società:

AZIONI SOCIETARIE (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
/Nome società	N. azioni	Valore nominale/importo	Annotazioni

di esercitare funzioni di amministratore o di sindaco presso le seguenti società:

Società	FUNZIONE SVOLTA





LA TITOLARITÀ DI IMPRESE/IMPRESSE INDIVIDUALI		
DENOMINAZIONE	ATTIVITÀ ECONOMICA SVOLTA	ANNOTAZIONI

**ATTESTA INOLTRE**

- di allegare copia del modello di dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno .....
- di non allegare copia del modello di dichiarazione dei redditi in quanto esonerato dall'obbligo per i seguenti motivi:  
 .....  
 ..... e di allegare pertanto copia del modello CUD riferito ai redditi percepiti nell'anno .....
- di non disporre ancora della dichiarazione dei redditi:  MOD. 730  MOD. UNICO  
 per i motivi di seguito indicati: .....

La dichiarazione stessa verrà presentata, non appena disponibile e comunque entro il .....

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ANNOTAZIONI

.....  
 .....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma

**N.B.:** ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 28 dicembre 2000 N. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, ovvero sottoscritta con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

**(Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica amministrazione.)**





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
 SULLE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE / CONTRIBUTI RICEVUTI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 il ..... residente in..... via .....  
 ..... n. .... in qualità di:

- Sindaco       Presidente del consiglio       Consigliere       Assessore

ai sensi e per gli effetti dell'art .2 della legge n. 441/82; dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del relativo regolamento comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

che per la propaganda elettorale per la propria elezione a Sindaco / consigliere

1) ha sostenuto le seguenti spese per un totale di € \_\_\_\_\_:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
totale	

2) ha assunto le seguenti obbligazioni per un valore di € \_\_\_\_\_:

CREDITORE	IMPORTO
totale	

3) ha ricevuto i seguenti contributi per un totale di € \_\_\_\_\_, giuste dichiarazioni che in copia si allegano:

NOMINATIVO DI CHI EFFETTUA IL CONTRIBUTO (PARTITO/LISTA/GRUPPO DI CANDIDATI/ecc-)	IMPORTO
totale	

che per la propaganda elettorale per la propria elezione a Sindaco/consigliere si è avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito di appartenenza

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

**N.B.:** ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 28 dicembre 2000 N. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
 SULLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 il ..... residente in..... via .....  
 ..... n. .... in qualità di:

- Sindaco                       Presidente del consiglio                       Consigliere                       Assessore

del Comune di Monfalcone, ai sensi e per gli effetti dell'art .2 della legge n. 441/82; dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del relativo regolamento comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

quanto segue:

che non sono intervenute modifiche dello stato patrimoniale rispetto a quanto dichiarato nella dichiarazione relativa all'anno .....

che sono intervenute le seguenti modifiche dello stato patrimoniale:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**ATTESTA INOLTRE**

di allegare copia del modello di dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno .....

di non allegare copia del modello di dichiarazione dei redditi in quanto esonerato dall'obbligo per i seguenti motivi:  
 .....  
 ..... e di allegare pertanto copia del modello CUD riferito ai redditi percepiti nell'anno .....

di non disporre ancora della dichiarazione dei redditi:  MOD. 730     MOD. UNICO  
 per il motivi di seguito indicati: .....

La dichiarazione stessa verrà presentata non appena disponibile e comunque entro il .....





Dichiaro di essere informato, ai sensi e per effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ANNOTAZIONI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

\_\_\_\_\_ data e luogo

\_\_\_\_\_ firma

**N.B.:** ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 28 dicembre 2000 N. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, ovvero sottoscritta con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

**(Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica amministrazione.)**





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
 SULLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEGLI del coniuge non separato,  
 dei figli e dei parenti entro il 2° grado di parentela DEGLI AMMINISTRATORI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
 residente in ..... via ..... n. ...., in qualità  
 di (*indicare il rapporto di parentela*) ..... dell'amministratore del Comune di  
 Monfalcone, sig./sig.ra .....

ai sensi e per gli effetti dell'art .2 della legge n. 441/82; dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle  
 disposizioni del relativo regolamento comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali  
 previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

quanto segue:

che non sono intervenute modifiche dello stato patrimoniale rispetto a quanto dichiarato nella dichiarazione  
 relativa all'anno .....

che sono intervenute le seguenti modifiche dello stato patrimoniale:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**ATTESTA INOLTRE**

di allegare copia del modello di dichiarazione dei redditi percepiti nell'anno .....

di non allegare copia del modello di dichiarazione dei redditi in quanto esonerato dall'obbligo per i seguenti motivi:  
 .....  
 ..... e di allegare pertanto copia del modello CUD riferito ai redditi percepiti nell'anno .....

di non disporre ancora della dichiarazione dei redditi:  MOD. 730  MOD. UNICO  
 per il motivi di seguito indicati: .....

La dichiarazione stessa verrà presentata, non appena disponibile e comunque entro il .....





## Comune di Monfalcone

Provincia di Gorizia

piazza della Repubblica 8

I-34074 Monfalcone | Go

www.comune.monfalcone.go.it

allegato C.f  
MODULO DI DICHIARAZIONE  
annuale e/o fine mandato  
(familiare)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### ANNOTAZIONI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma

**N.B.:** ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 28 dicembre 2000 N. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, ovvero sottoscritta con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.

**(Decorso il termine di pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge 33/2013, il presente allegato non è trasferito nella sezione "Archivio" della sezione "Amministrazione aperta" del sito istituzionale di questa pubblica amministrazione.)**



Unità Operativa Autonoma - Segreteria -

viale San Marco, 9

34074 Monfalcone GO

tel. 0481 494 241/315 fax 0481 45889

e-mail segorganicollegiali@comune.monfalcone.go.it

c. f. e p. iva 00123030314



**DICHIARAZIONE CONCERNENTE DATI E INFORMAZIONI- DI CUI ALL'ART.14 d.lgs. n.33/13 RELATIVI AGLI AMMINISTRATORI**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
 il ..... residente in..... via .....  
 ..... n. .... in qualità di:

- Sindaco       Presidente del consiglio       Consigliere       Assessore

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

quanto segue:

- o di essere stato eletto in data ..... giusta proclamazione dell'Ufficio elettorale centrale in data ....., convalidato, nella carica, dal Consiglio Comunale con deliberazione n. .... di data .....; durata del mandato elettivo: 5 (cinque) anni (art.51 d.lgs. n.267/00)
- o di essere stato eletto in data ....., giusta proclamazione dell'Ufficio elettorale centrale in data ....., decaduto in data ..... per accettazione della nomina ad assessore comunale, giusto decreto sindacale di nomina di data ..... per la durata del mandato elettorale;
- o di essere stato nominato assessore con decreto sindacale del ..... per la durata del mandato elettorale.
- o - di avere percepito nell'anno 20..... i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:  
 euro ..... a titolo di indennità di carica/indennità di presenza;  
 euro ..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;  
 euro ..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;
- o di avere assunto nell'anno 20..... le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

carica rivestita c/o enti pubblici o privati	soggetto pubblico/privato e sede sociale	compenso





- o di avere ricoperto nell'anno 20..... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

incarico	soggetto pubblico/privato e sede sociale	compenso

ANNOTAZIONI

.....  
.....  
.....  
.....

**Ai fini dell'adempimento di cui alla lett. b) dell'art.14 del d.lgs. n. 33/13, allega alla presente il proprio curriculum vitae impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione degli elementi indicati nella presente dichiarazione**

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero

\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma

**N.B.:** ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 28 dicembre 2000 N. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, ovvero sottoscritta con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.





## Curriculum vitae Sindaco/Assessore/Presidente Consiglio/Consigliere

---

Nome e cognome .....

Luogo e data di nascita .....

---

Titoli di studio

.....  
.....  
.....

---

Esperienze lavorative

.....  
.....  
.....

---

Incarichi ricoperti

.....  
.....  
.....

---

Altro

.....  
.....  
.....

---

Monfalcone, .....

.....  
(firma)

