



COMUNE DI MONFALCONE

Cod. fiscale P.IVA 00123030314 - C.A.P. 34074 - p.zza della Repubblica, 8



Regolamento per la concessione a tempo determinato di posti macchina ubicati in garage o parcheggi pubblici, chiusi o coperti.

Art. 1) OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento si applica ai parcheggi pubblici indicati in oggetto, già realizzati ed acquisiti e ad eventuali futuri parcheggi pubblici rientranti nella zona di particolare rilevanza urbanistica nella quale sussistono esigenze e condizioni particolari di traffico, ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9 del D. Leg. 285/92, parcheggi aventi in tutto o in parte le seguenti caratteristiche:

- Promiscuità con altri parcheggi privati;
- Numero massimo di auto presenti contemporaneamente limitato da ragioni di sicurezza antincendio;
- Difficoltà di movimentazione a parcheggio esaurito;
- Presenza di barriere (portoni o sbarre) agli ingressi per ragioni di protezione e sicurezza contro le intrusioni e per le quali comunque non risultino facilmente attuabili le comuni gestioni dei parcheggi stradali.

2. Il presente regolamento disciplina l'assegnazione in concessione a privati cittadini dei posti macchina relativi ai parcheggi pubblici sotterranei di proprietà comunale nei quali non risulta tecnicamente possibile garantire forme gestionali degli stessi più economiche, sicure e controllabili dall'Ente locale.

3. Al fine di garantire l'uso corretto degli stessi ed il principio della utilizzazione pubblica a cui sono destinati vengono qui stabiliti i requisiti che devono essere posseduti dai richiedenti per essere ammessi alla selezione, le modalità di partecipazione, i criteri di selezione, le tariffe.

4. Il presente regolamento disciplina inoltre le modalità di applicazione e riscossione del canone di concessione.

Art. 2) REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per partecipare alla selezione per l'assegnazione dei posti macchina i richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- essere titolari di autovetture così come previsto dal comma 1 dell'art. 196 del D. Leg.vo 30.04.1992 n. 285.
- essere residenti nel Comune di Monfalcone o essere titolari, legali rappresentanti

di Enti o Aziende aventi sede legale a Monfalcone.

2. Sono esclusi dalla possibilità di partecipare all'assegnazione i titolari di autovetture funzionanti a gas.

Art. 3) CRITERI PER L'ACCETTAZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE

1. L'Amministrazione Comunale pubblicherà il concorso per l'assegnazione dei posti macchina mediante bando che sarà reso pubblico con l'affissione all'Albo Pretorio del Comune e divulgazione a mezzo stampa locale.

Il bando di concorso, da utilizzare per la pubblicizzazione del servizio, è quello allegato al presente regolamento.

2. per procedere alla selezione delle domande e alla assegnazione dei posti macchina verrà nominata apposita commissione che dovrà identificare le domande valide.

Per essere valide e quindi ammesse alla selezione le domande dovranno contenere la dichiarazione del possesso dei requisiti riportati all'articolo precedente.

3. *Nel caso le domande valide siano in numero superiore ai posti macchina disponibili la commissione potrà eseguire una selezione con l'accertamento dell'eventuale possesso di uno o più dei seguenti titoli di preferenza:*

a) soggetti portatori di handicap (per i parcheggi adeguati alle norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche)

b) residenza in aree pedonali purchè sprovvisti di garage, posti macchina privati o condominiali ovvero aree di sosta pubbliche riservate a tali categorie.

4. Per il parcheggio di via San Ambrogio, ubicato entro un'area pedonale, ricorrono le condizioni previste dall'art. 7 del codice della strada che prevede la possibilità di assegnare i parcheggi ai residenti; pertanto nella assegnazione dei posti macchina verranno privilegiate le richieste dei residenti dell'area pedonale purchè sprovvisti di posti macchina privati ubicati nell'area pedonale stessa.

5. La commissione provvederà, nel caso il numero di domande valide siano numericamente superiori ai posti macchina disponibili per ogni singolo garage, ad eseguire una selezione mediante sorteggio;

Viceversa, nel caso le domande valide siano inferiori ai posti macchina, si provvederà ad assegnare i posti vacanti mediante sorteggio tra le eventuali domande non ammesse per mancanza dei requisiti minimi su descritti.

6. *Eventuali posti liberi, non assegnati inizialmente per mancanza del numero di richiedenti o per disdetta di assegnatari nell'arco dell'anno, saranno assegnabili su semplice richiesta scritta anche in assenza dei requisiti previsti all'art. 2.1*

4) CONDIZIONI E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Al fine di garantire il principio della fruizione pubblica dei parcheggi senza



ridurre eccessivamente l'interesse per il servizio in argomento, si stabilisce che la durata della concessione sarà di mesi dodici.

Verranno accettate richieste per periodi inferiori a mesi dodici solo nel caso il numero delle domande valide risultasse inferiore ai posti macchina disponibili.

2. eliminato comma 2

2. la concessione é individuale e verrà formalizzata mediante sottoscrizione di apposito atto unilaterale riportante le condizioni che regolano la concessione stessa.

3. Non potranno essere assegnati più di un posto macchina per nucleo familiare , salva la possibilità di deroga al principio stesso nel caso le richieste di assegnazione pervenissero in numero inferiore al numero di posti macchina disponibili.

Su richiesta, potrà essere autorizzato l'uso del posto macchina assegnato al titolare , anche ad ulteriori veicoli intestati ai componenti del nucleo familiare.

Nel caso di concessione del posto macchina alla sola vettura del titolare, tutti i componenti il nucleo familiare potranno comunque essere autorizzati ad accedere al garage e disporre a pieno titolo del posto macchina.

4. Il canone di concessione verrà determinato con stima a prezzo di mercato, stima che sarà soggetta a verifica annuale di congruità; tale importo non subirà variazioni per tutta la durata della concessione.

Il pagamento del canone annuale dovrà essere eseguito anticipatamente mediante versamento presso la Tesoreria Comunale; tale quietanza dovrà essere presentata all'atto della sottoscrizione della concessione.

Su richiesta dei concessionari potrà essere autorizzato il pagamento rateale per periodi comunque non inferiori a tre rate quadrimestrali.

In tali casi l'Amministrazione provvederà ad emettere e trasmettere i relativi documenti fiscali al domicilio entro il quindicesimo giorno del primo mese di ogni quadrimestre.

Le quote quadrimestrali dovranno essere pagate nei termini indicati nel documento stesso mediante versamento presso la Tesoreria Comunale.

In caso di mancato pagamento entro il periodo assegnato si provvederà a revocare la concessione e a disabilitare le tessere di accesso dalla data di scadenza del quadrimestre in questione e a provvedere al recupero del credito maggiorato degli interessi di legge.

Saranno accettate richieste di rinuncia del posto macchina purchè la stessa pervenga all'ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre la data di scadenza del quadrimestre già pagato.

5. L'uso improprio o irregolare protratto del posto macchina determinerà la revoca della concessione, salva la facoltà da parte dell'Amministrazione, di procedere o meno alla restituzione del canone già versato.

Art. 5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione comunale incaricata dell'identificazione delle domande valide e della determinazione della eventuale graduatoria sarà nominata con specifica ordinanza del Sindaco

Art. 6) CARATTERISTICHE DEI POSTI MACCHINA E SISTEMI DI REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI.

1. Ad ogni assegnatario verrà attribuito un posto macchina identificato sul posto con un numero, specificatamente destinato ad una o più autovetture che verranno identificate nell'autorizzazione con marca, tipo e targa.

Sarà cura del servizio Comunale competente verificare l'utilizzo regolare dei posti macchina assegnati.

L'Assegnazione del posto macchina si intende a titolo personale, pertanto è vietata la sub concessione dello stesso, qualsiasi variazione nella titolarità dell'automezzo da parte del concessionario dovrà venir comunicata tempestivamente all'Amministrazione Comunale.

2. Per accedere ai garages gli assegnatari utilizzeranno apposite tessere a banda magnetica che consentiranno di attivare le barriere per il solo periodo di assegnazione.

Potranno essere rilasciata una o più tessere per vettura autorizzata e per ognuna dovrà essere versata una cauzione di lire 20.000 che saranno restituite alla scadenza della concessione.

3. L'accesso al parcheggio è garantito 24 ore su 24

Nei parcheggi in oggetto viene garantita l'illuminazione notturna, quella di emergenza e la presenza di adeguato numero di mezzi di spegnimento incendi (estintori).

Tali parcheggi non verranno dotati del servizio di custodia e quindi l'Amministrazione comunale non risponderà di furti o danni causati da terzi, ad esclusione dei danni accidentati causati da parti o impianti dell'immobile.

Art. 7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Gli interessati, aventi diritto, potranno presentare domanda, compilando apposito schema che sarà predisposto dagli uffici competenti.

La stessa dovrà pervenire, entro il termine previsto dal bando di concorso, all'ufficio Protocollo del Comune, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "domanda per concessione in uso di posto macchina nel Garage Comunale ..."

Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine assegnato.

2. La Commissione giudicatrice valuterà successivamente le domande, identificherà quelle valide e determinerà l'elenco degli assegnatari e quello delle richieste valide.

Tale graduatoria rimarrà valida per un anno e potrà quindi essere utilizzata per coprire eventuali posti che si rendessero liberi nel periodo stesso.

3. L'Assegnazione dei posti macchina verrà comunicata agli interessati a mezzo posta entro 30 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande. I titolari dei posti macchina dovranno presentarsi presso gli uffici comunali entro il termine previsto nella comunicazione, pena la revoca dell'assegnazione, muniti di



ricevuta attestante il versamento del canone d'uso. In tale circostanza verranno consegnate le tessere magnetiche per l'accesso al garage. Alla scadenza del termine assegnato tale tessera non sarà più efficace e dovrà essere restituita. Tale formalità consentirà il recupero, da parte degli interessati, delle cauzioni a suo tempo versate.

8.) PROCEDURE AMMINISTRATIVE E GESTIONALI.

1. La gestione del servizio si svolgerà con il seguente iter amministrativo da ripetersi per ogni ciclo di assegnazione:

- Compilazione e pubblicizzazione dei bandi
- Raccolta e gestione delle domande
- Determinazione delle graduatorie annuali
- Predisposizione degli atti di approvazione delle concessioni d'uso
- Comunicazioni agli assegnatari , verifica dei pagamenti
- Rilascio delle autorizzazioni individuali e delle tessere magnetiche
- Tenuta dell'archivio dati e delle scadenze
- Rapporti con gli assegnatari
- Verifica sulle aree del funzionamento del servizio

2. L'amministrazione individuerà tra gli uffici Comunali ed i profili professionali esistenti quelli aventi specifica competenza a cui verrà assegnata la gestione del servizio in argomento.