

AREA: AREA TECNICA

SERVIZIO: Gestione del Territorio

UNITA' OPERATIVA: Manutenzioni e Servizi Tecnici

**DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI
P.O.**

N. <u>262</u> / <u>13-02-2020</u> DEL PROVVEDIMENTO

OGGETTO: Intervento di riparazione lucernaio Velux situato nella Biblioteca di via Ceriani. Affidamento lavori alla ditta Pipan Alberto. CIG n.Z712BDF656

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: Affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00

Norma di riferimento: Art. 36 comma 2/a del D.lgs 50/2016

N. ATTO: 926/2020

RELAZIONE

A seguito di sopralluogo da parte dei tecnici dell'ufficio scrivente presso l'ufficio assistenti sociali in via Ceriani, risulta necessario un intervento di riparazione dell'abbaino che causa infiltrazioni di acqua piovana nel sottostante ufficio.

L'ufficio Opere Pubbliche e Sicurezza ha interpellato la ditta Pipan Alberto Frazione Visogliano 1B 34011 Duino Aurisina, che ha inviato un preventivo dd.21/01/2020 pari ad € 250,00 Iva esclusa per interventi di riparazione lucernario Velux di cui all'oggetto.

Tale preventivo, in relazione al lavoro da svolgere ed al costo dei materiali da impiegare è ritenuto congruo e meritevole di approvazione.

La ditta suddetta si impegna inoltre al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in campo della sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Visto il DURC On Line con scadenza validità in data 08/04/2020;

Gli interventi in questione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*) possono venire affidati direttamente a cura del Responsabile del Procedimento, essendo il loro importo inferiore ad € 40.000.

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgs 267/00, così come modificato dal D.L. 147/12 convertito in Legge 213/12.

Vista la dichiarazione resa dalla ditta circa la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.2 comma 4-ter del D.L. 138/11, convertito in Legge 18/2011, conservata presso gli uffici.

Vista la determinazione dirigenziale n. 177 dd. 04/02/2020 con la quale è stato attribuito l'incarico della Posizione Organizzativa "Opere pubbliche e valorizzazione patrimonio immobiliare" all'arch. Stefania Zorzi;

Considerato che per il sottoscrittore della presente determinazione, non sussistono le cause di astensione previste dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022, approvato con delibera di Giunta comunale n. 2/22 del 23/01/2020, né vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e smi;

IL TITOLARE DI P.O.

- Vista la relazione in premessa;
- Visto il D.Lgs.18/08/2000 n. 267;
- Visto il Bilancio di Previsione 2019/2021, annualità 2020 in esercizio provvisorio;
- Visto il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione consiliare n.17 dd.29/03/2019;
- Visto la D.G. n. 54/317 dd. 18.12.2019 con cui è stata approvata l'assegnazione provvisoria del PEG finanziario in esercizio provvisorio per l'esercizio 2020;
- Considerato che la spesa non è frazionabile in dodicesimi

DETERMINA

1. Di approvare l'intervento in oggetto e di affidarlo alla ditta Pipan Alberto - P.I. 00858540321 per l'importo totale di € 305,00 Iva inclusa:
2. impegnare l'importo di € 305,00 al cap. 3966/202 "SPESE FISSE MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI ASSISTENZIALI" titolo 1 - missione 12 - programma 7 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2020-2022 per "Riparazione abbaino presso uffici adiacenti alla biblioteca" a favore di "PIPAN ALBERTO" (id: 52607) - CIG: Z712BDF656 - **Impegno N. 2445/2020** - tempo completamento (presunto): 30/06/2020.
3. di liquidare quanto dovuto alla ditta con ordinanza su presentazione di regolare fattura vistata dall'ufficio tecnico per regolarità.

Il compilatore:

Stefania VANNI

Il Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile dell'Istruttoria:

Serena RADOVCICH

13 febbraio 2020

Il Titolare di P.O.: *Stefania ZORZI*

Regolarità contabile

Il compilatore:

Susanna PERNARCIC

Il Responsabile dell'Unità Operativa:

Visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000

25 febbraio 2020

Il Titolare di P.O.: *Claudia CALLIGARIS*