



## **AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ODV FINALIZZATO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONFALCONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO E CULTURALE ANZIANI POCLEN**

Il Dirigente ad interim dell'Area Sociale e Assistenza

VISTA: la delibera della Giunta municipale n. 242 del 17 agosto 2023 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per lo sviluppo delle attività del Centro Ricreativo e culturale anziani. Decreto Ministeriale 72 del 31.3.2021 e articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 che prevede l'affidamento in convenzione Centro ricreativo anziani "P. Poclén" di via Fontanot – Monfalcone ad organizzazione di volontariato ODV sulla base di quanto previsto dall' Art. 56 del Codice del Terzo Settore.

### **RENDE NOTO CHE**

con il presente Avviso Pubblico il Comune di Monfalcone intende acquisire "manifestazioni di interesse" per la Gestione della Centro Culturale e Ricreativo Anziani Poclén di Monfalcone da affidare a una organizzazione di volontariato ODV con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

### **ART. 1 CONTENUTI E FINALITA'**

L'amministrazione comunale ha allestito, all'interno dell'edificio comunale di via F.lli Fontanot n.43, ambienti destinati a svolgere le funzioni di centro ricreativo e culturale, promuovendo tutte le attività improntate al miglioramento del benessere psicofisico e alla socializzazione dei cittadini. Il Centro promuove l'aggregazione e il miglioramento della qualità di vita delle persone oltre i 50 anni, facilitando le relazioni interpersonali e il senso di appartenenza alla collettività grazie ad attività culturali, ricreative e di socializzazione, con un coinvolgimento degli stessi utenti nell'organizzazione delle attività e pertanto le attività previste sono finalizzate in particolare a:

- a) favorire la socializzazione e i contatti interpersonali contrastando l'emarginazione e la solitudine;
- b) offrire occasioni di partecipazione ad attività sociali e culturali, accrescere le proprie conoscenze, stringere amicizie, scoprire nuovi interessi e hobby e dedicarsi ad attività che aiutano a tenere in allenamento il fisico, la memoria e la curiosità con nuovi stimoli;
- c) trovare opportunità organizzate quali momenti di aggregazione e conviviali, gite sociali, attività ricreative;
- d) offrire un luogo di riferimento quotidiano per trascorrere il tempo;



Il Centro è, altresì, punto di riferimento per lo Sportello del Volontariato che fornisce sostegno gratuito alle realtà associative e ai volontari del territorio e l'affidatario dovrà assicurare la continuità del servizio con il supporto di una organizzazione di comprovata esperienza.

Con delibera n. 242 del 17 agosto 2023 l'Amministrazione Comunale ha stabilito le linee di indirizzo e sviluppo delle attività del Centro prevedendo di avvalersi per la gestione di una organizzazione di Volontariato ODV iscritta da almeno sei mesi al nuovo registro nazionale RUNTS e dei requisiti di legge previsti dal D.Lgs. 117/2017.

Con lo stesso atto è stato stabilito che rimangono di competenza dell'Amministrazione Comunale le decisioni relative a:

- a) approvazione della programmazione annuale del Centro, con l'indicazione delle attività considerate prioritarie e delle modalità di intervento da seguire;
- b) il budget relativo alla gestione del Centro e delle attività, gli oneri eventuali per la partecipazione degli utenti alle iniziative e la disciplina dell'accesso ai servizi e alla partecipazione delle attività;
- c) l'utilizzo degli spazi relativamente alle attività di carattere continuativo e di quelle a carattere episodico e temporaneo, stabilendo le modalità di accesso, eventuali oneri a carico degli utilizzatori;
- d) l'attuazione e l'organizzazione diretta di attività e iniziative che l'ente riterrà di interesse della propria programmazione rivolta agli anziani.

## ART. 2 CARATTERISTICHE DELLA CONVENZIONE

L'affidamento del servizio in oggetto sarà regolamentato da apposita Convenzione, stipulata con Associazioni o Organizzazioni che siano in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 117/2017.

L'affidatario presenterà in fase di manifestazione d'interesse il Piano di attività sulla base della modulistica allegata e a cui dovrà attenersi nella gestione del Centro per la prima annualità. Successivamente il Piano sarà aggiornato annualmente e le eventuali modifiche dovranno essere approvate dall'Amministrazione comunale.

Il Piano conterrà:

- disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione,
- le attività previste, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di



coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18 del codice del Terzo settore;

- le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti.

Essendo il Centro punto di riferimento per lo Sportello del Volontariato l'affidatario dovrà assicurare la continuità del servizio attraverso il supporto di una organizzazione di comprovata esperienza.

### ART. 3 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore, che prevede che le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere Convenzioni con soggetti iscritti da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, RUNTS, sono ammessi a presentare istanza le ODV in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. l'iscrizione da almeno 6 mesi al relativo Registro RUNTS;
2. il possesso di requisiti di moralità professionale: in particolare non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. disporre di adeguata attitudine con riferimento all'attività svolta, al numero degli aderenti, e alla concreta capacità di operare da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56 commi 1 e 3 del Codice);
4. avere una sede operativa ed un legame con il territorio;
5. l'ottemperanza a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
6. la garanzia del rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
7. la presa visione e accettazione integrale di quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

### ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini della formulazione della graduatoria sono definiti dalla Tabella 1 del presente Avviso i criteri di valutazione oggettivi e qualitativi dei progetti e i rispettivi punteggi attribuibili.
2. A parità di punteggio, l'ordine di graduatoria è determinato dall'applicazione successiva dei seguenti criteri di priorità:



- a) progetti che hanno ottenuto un punteggio maggiore nei criteri qualitativi;
- b) ordine cronologico di presentazione della domanda di contributo.

#### ART. 5 ASSICURAZIONE

L'Associazione è unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza, l'Associazione potrà provvedere con una polizza RC, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

#### ART. 6 DURATA

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di 2 o 4 anni prorogabile per complessivi 6 anni previo espresso accordo tra le parti.

#### ART. 7 RAPPORTI FINANZIARI

L'associazione concessionaria beneficerà dell'uso gratuito della struttura per lo svolgimento delle attività previste nel Piano di attività e dovrà farsi carico dei relativi costi di attuazione.

Le spese di gestione (acqua, energia elettrica, riscaldamento e manutenzione straordinaria) saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.

Sulla base del Piano delle attività, l'Amministrazione comunale potrà assegnare, di anno in anno, contributi per le attività stesse.

#### ART. 8 RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'associazione concessionaria dovrà presentare annualmente al Comune il rendiconto delle spese così come stabilito nell'atto di Convenzione. Il rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, sarà effettuato con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

#### ART. 9 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E VALUTAZIONE

Le Associazioni di Volontariato interessate, in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Monfalcone la propria istanza di partecipazione (redatta su modello Allegato B), assieme alla relazione illustrativa per l'attribuzione del punteggio redatta sul modello Allegato C e alla



**Comune di Monfalcone**  
Provincia di Gorizia  
piazza della Repubblica 8  
I-34074 Monfalcone | Go  
www.comune.monfalcone.go.it

dichiarazione relativa alla gestione dello Sportello del Volontariato Allegato D e all'eventuale partenariato Allegato E.

Alla documentazione andrà allegata la copia del documento d'identità del legale rappresentante e documentazione attestante la configurazione giuridica dell'Ente e sulla sua rappresentanza.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire **in busta chiusa entro e non oltre le ore 12.00 del 18/09/2023** al Protocollo generale del Comune di Monfalcone mediante le seguenti modalità: consegna a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monfalcone, via S. Ambrogio n. 60 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, e il lunedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:30 o con raccomandata RR..

E' richiesta l'indicazione, sulla busta della seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ODV FINALIZZATO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MONFALCONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI POCLEN"

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione che verrà successivamente nominata dal dirigente.

#### ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

#### ART. 11 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di manifestazione d'interesse viene pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" / "Bandi e Avvisi" del sito internet istituzionale del Comune di Monfalcone. Gli atti finali saranno oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

#### ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento dei servizi di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.



## **Comune di Monfalcone**

Provincia di Gorizia

piazza della Repubblica 8

I-34074 Monfalcone | Go

[www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it)

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla stipulazione della Convenzione per la gestione del servizio anche in presenza di una sola candidatura e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

Monfalcone



TABELLA 1 CRITERI DI VALUTAZIONE

| LETTERA | CRITERIO | PUNTEGGIO MAX | INDICATORI | VALORI |
|---------|----------|---------------|------------|--------|
|---------|----------|---------------|------------|--------|

| a)   | CRITERI STRUTTURALI  | 15/100  |   |                       |
|------|--|---------|---|-----------------------|
| a) 1 | Precedente esperienza di attività in campo culturale e ricreativo oggetto di Convenzione con Enti Pubblici | Punti 5 | Convenzioni sottoscritte  | 1 punto per ogni anno |
| a) 2 | Coinvolgimento di partner nelle attività progettuali   | Punti 5 | Associazioni di Volontariato e del Terzo Settore iscritte al RUNTS coinvolte nelle attività                                 |                       |
|      |  |         | Fino 2 associazioni   | punti 2               |
|      |  |         | Da 3 a 4 associazioni   | punti 4               |
|      |  |         | Oltre 4 associazioni  | punti 5               |
| a) 3 | Dimostrata capacità del soggetto proponente di acquisizione di finanziamenti (fundraising)                 | Punti 5 | Fondi acquisiti da Enti Pubblici (importi superiori e diversi dal contributo pregresso per il Centro Anziani di 3.000 euro) |                       |
|      |  |         | Fino 2 contributi acquisiti negli ultimi 5 anni   | punti 2               |
|      |  |         | Da 3 a 4 contributi acquisiti negli ultimi 5 anni   | punti 4               |
|      |  |         | Oltre 4 associazioni  | punti 5               |



| LETTERA | CRITERIO | PUNTEGGIO MAX | INDICATORI | VALORI |
|---------|----------|---------------|------------|--------|
|---------|----------|---------------|------------|--------|

| b)   | CRITERI QUALITATIVI   | 85/100   |                               |          |
|------|---|----------|-------------------------------|----------|
| b) 1 | Qualità della proposta progettuale con particolare riferimento agli obiettivi dell'Avviso | Punti 30 | Contenuti della proposta      |          |
|      |   |          | Non del tutto sufficiente     | Punti 2  |
|      |   |          | Sufficiente                   | Punti 5  |
|      |   |          | Discreto                      | Punti 10 |
|      |   |          | Buono                         | Punti 20 |
|      |   |          | Distinto                      | Punti 25 |
|      |   |          | Ottimo                        | Punti 30 |
| b) 2 | Congruenza delle attività previste e standard organizzativi                               | Punti 20 | Contenuti attività            |          |
|      |   |          | Assente                       | Punti 0  |
|      |   |          | Sufficiente                   | Punti 5  |
|      |   |          | Discreto                      | Punti 10 |
|      |   |          | Buono                         | Punti 15 |
|      |   |          | Ottimo                        | Punti 20 |
| b) 3 | Forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità                     | Punti 10 | Descrizione modalità e output |          |
|      |   |          | Sufficiente                   | Punti 5  |
|      |   |          | Discreto                      | Punti 7  |
|      |   |          | Ottimo                        | Punti 10 |
| b)4  | Piano di comunicazione e promozione delle attività  | Punti 15 | Contenuti piano               |          |
|      |   |          | Assente                       | Punti 0  |
|      |   |          | Insufficiente                 | Punti 1  |
|      |   |          | Sufficiente                   | Punti 5  |
|      |   |          | Buono                         | Punti 10 |
|      |   |          | Ottimo                        | Punti 15 |
| b) 5 | Coinvolgimento attivo di professionalità con competenze sanitarie specifiche congruenti   | Punti 10 |                               |          |
|      |   |          | Nessuno                       | Punti 0  |
|      |   |          | uno                           | Punti 5  |
|      |   |          | Più di uno                    | Punti 10 |



**Comune di Monfalcone**

Provincia di Gorizia

piazza della Repubblica 8

I-34074 Monfalcone | Go

[www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it)

|  |        |                            |  |  |
|--|--------|----------------------------|--|--|
|  | TOTALI | <b>PUNTI</b><br><b>100</b> |  |  |
|--|--------|----------------------------|--|--|