

**AREA:** AREA BILANCIO TRIBUTI E OPERE PUBBLICHE

**SERVIZIO:** Nessuno

**UNITA' OPERATIVA:** Provveditorato Economato e Stamperia

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. <u>540</u> / <u>06-04-2020</u> DEL PROVVEDIMENTO
---

---

**OGGETTO:** Affidamento servizio manutenzione ordinaria basculante accesso parcheggio v Resistenza - Ditta Centro Sicurezza di Monfalcone

---

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** SI

**Tipo procedura:** Affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00

**Norma di riferimento:** D.Lgs. 50/2016 art. 36 co. 2 lett. a) e co. 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 della Legge di bilancio n. 145/2018

N. ATTO: 1590/2020

## RELAZIONE

Premesso che:

- i posti auto presso il parcheggio comunale al piano ammezzato di v. della Residenza sono dati in concessione a privati (determinazione dirigenziale n. 311 dd. 06.03.2002 e determinazione dirigenziale n. 2005 del 09.11.2011);
- causa il grado di usura ed obsolescenza del motore per l'automazione del portone basculante di accesso al suddetto parcheggio, con determinazione dirigenziale n. 332 dd. 28.02.2018 è stata affidata alla ditta CENTRO SICUREZZA di Monfalcone la fornitura ed installazione di un nuovo motore;
- il 31 marzo u.s. un concessionario del suddetto parcheggio ha segnalato il malfunzionamento del portone basculante di accesso;
- stante l'urgenza d'intervento, appurata l'impossibilità di intervenire con i nostri tecnici, è stata contattata la ditta CENTRO SICUREZZA di Monfalcone, che è intervenuta tempestivamente per un intervento di ripristino del sistema di automazione;
- al fine di evitare disagi e problemi di sicurezza ai concessionari ed ai loro mezzi, si ritiene necessario effettuare delle manutenzioni periodiche del meccanismo di funzionamento del basculante.

Considerato che:

- i concessionari pagano un canone semestrale, comprensivo dei servizi di manutenzione;
- risulta necessario garantire l'accesso puntuale al parcheggio
- dato l'uso costante del basculante da parte di diversi concessionari, al fine del regolare funzionamento, risulta necessario effettuare una periodica manutenzione preventiva (con cadenza annuale)
- la spesa viene stimata in massimo € 800,00.- I.E. per il servizio di manutenzione periodica ordinaria ed straordinaria a chiamata, del basculante elettrico del suddetto parcheggio;
- non sono presenti necessità/esigenze di procedere con escussione di più preventivi stante la congruità del prezzo proposto dalla suddetta ditta e vista altresì l'esiguità dell'importo interessato;
- la ditta Centro Sicurezza ha fornito il suddetto meccanismo ed è in grado d'intervenire tempestivamente, al bisogno.

Rilevato che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- con Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review), è stato disposto l'obbligo per tutta la pubblica amministrazione di ricorrere - ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP, oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;
- l'art. 1 della Legge di bilancio n. 145/2018 che, in modifica del co. 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, consente l'acquisto al di fuori del ricorso al mercato elettronico fino ai 5mila euro IVA
- per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000 euro IVA E. non vige l'obbligo di gara telematica e di comunicazioni telematiche di cui all'art. 40, secondo comma D.Lgs. n. 50/2016, in vigore dal 18 ottobre 2018 (*l'Anac, con comunicato del 30 ottobre 2018 ha chiarito che per gli acquisti semplificati – all'epoca fino a 1.000 euro – si può procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche*).
- l'acquisizione extra mercato elettronico semplifica il procedimento amministrativo di acquisto
- l'importo del servizio è stato stimato in max euro 800,00.- I.E. annuali; valore che rientra nella soglia dell'art. 37 co. 1 del D. Lgs.vo 50/2016

Sul sito dell'ANAC ex AVCP è stato acquisito il codice SMART CIG **Z102CA2975** (RUP dr. Mantini); Direttore esecuzione Resp. U.O. Provveditorato.

Nel rispetto delle norme materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008) stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza ed è emerso che:

- per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di prestazioni eseguite in locali sgombri senza interferenze di altre ditte, operatori, impiegati ed operai.

Si propone, per le motivazioni sopra esposte, di approvare la procedura e di affidare per anni QUATTRO, alla ditta CENTRO SICUREZZA di Cilino Armando v. Rossini 13 di Monfalcone, c.f. CLNRND64T11F356M P.IVA 00491970315, il servizio di manutenzione periodica ordinaria e straordinaria a chiamata, del meccanismo di funzionamento del basculante presso il parcheggio di v. della Resistenza, piano ammezzato, per un importo stimato annuo massimo di € 800,00.- I.E., pari ad € 976,00.- I.C., previa la verifica della regolare esecuzione e della congruità dei preventivi, entro la soglia massima di euro 4.999,99.-

### **IL DIRIGENTE dell'U.O. Provveditorato, economato e stamperia**

Vista la relazione esposta, che viene approvata;

Visti: il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs.vo 50/2016

Visti gli atti citati in premessa;

Vista la deliberazione giunta n. 52/307, dd. 12/12/2019 avente per oggetto "Nuova struttura organizzativa dell'Ente - Assegnazione personale alle Aree dirigenziali" che attribuisce al dott. Mantini l'incarico dirigenziale per l'U.O. Provveditorato

Visto il decreto sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale è stato attribuito al dott. Marco Mantini l'incarico di Dirigente per il l'Area Bilancio, Tributi e Opere Pubbliche, con decorrenza 31.12.2019 e sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco

Vista la determinazione dirigenziale n. 35 del 09/01/2017 di nomina del Responsabile U.O. Provveditorato alla sig.ra Manuela Totolo;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 del Comune di Monfalcone, approvato con deliberazione consiliare N. 17 dd. 29/03/2019;

Visto il Bilancio 2019/2021, per l'annualità 2020 in esercizio provvisorio; La gestione in esercizio provvisorio comporta una serie di limitazioni agli impegni di spesa (vedi art 163 D.Lgs.267/2000);

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 2/22 del 23/01/2019, con cui è stata approvato l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (cd. PTPCT) per il triennio 2020 - 2022, ai sensi della L. 190-2012 e secondo le Linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, da ultimo aggiornato dall'ANAC con Del. n.1064 del 13/11/2019 (PNA 2019);

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente firmario/firmatari del presente atto" per rispetto della normativa anticorruzione e Piano anticorruzione interno.

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/00, così come modificato dal D.L. 147/12 convertito in Legge 213/12

### **DETERMINA**

a) di affidare per anni QUATTRO, alla ditta CENTRO SICUREZZA di Cilino Armando v. Rossini 13 di Monfalcone, c.f. CLNRND64T11F356M P.IVA 00491970315, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del meccanismo di funzionamento del basculante, presso il parcheggio al piano ammezzato in v. della Resistenza, entro la soglia massima di euro 4.999,99.-, previa verifica della regolare esecuzione e della congruità dei preventivi;

b) di prendere atto che sul sito dell'ANAC ex AVCP è stato acquisito il codice SMART CIG **Z102CA2975** (RUP dr. Mantini); Direttore esecuzione Resp. U.O. Provveditorato (importo euro 4.999,99);

c) di prendere atto che l'affidamento deriva da una procedura di affidamento diretto previa ricerca di mercato, ai sensi del D. Lgs.vo 50/2016 (art. 32, comma 14; art. 36, comma 2, lettera a); art. 37, comma 1), extra MEPA ai sensi dall'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dalla **Legge 28 dicembre 2015, n. 208** Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016) (G.U. 30 dicembre 2015, n. 302), art. 1 comma 502 e

dall'art. 1 della Legge di bilancio n. 145/2018;

d) di impegnare la spesa come di seguito indicato, specificando che, ai sensi dell'art. 163 co. 1 del D. Lgs. 267/2000 TUEL e ss.mm.ii. la spesa stessa è esclusa dalle limitazioni dei dodicesimi in quanto necessaria a garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi.

1. impegnare l'importo di € 976,00 al cap. 587/302 "SPESE FISSE MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI -- IMMOBILI NON ADIBITI AD UFFICI" titolo 1 - missione 1 - programma 6 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2020-2022 per "manutenzione basculante parcheggio v Resistenza" a favore di "CILINO - CENTRO SICUREZZA ARMANDO" (id: 3457) - **Impegno N. 2791/2020.**
2. l'importo complessivo di € 2.928,00 al cap. 587/302 "SPESE FISSE MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI -- IMMOBILI NON ADIBITI AD UFFICI" titolo 1 - missione 1 - programma 6 - macroaggregato 3 del bilancio pluriennale 2020-2022 per "manutenzione basculante parcheggio v Resistenza" a favore di "CILINO - CENTRO SICUREZZA ARMANDO" (id: 3457) a valere sui seguenti esercizi
  - anno 2021 per € 976,00
  - anno 2022 per € 976,00
  - anno 2023 per € 976,00       **59/2020.**

e) di dare atto che il pagamento sarà effettuato, previa attestazione della regolare esecuzione e previa verifica degli adempimenti in materia di regolarità contributiva, adempimenti previsti dal D.M. del Lavoro e della Previdenza Sociale, 24 ottobre 2007, DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), secondo le disposizioni sulla tracciabilità (all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dall'art. 7 comma 1 del D.L n. 187 del 12 novembre 2010), e sul versamento dell'IVA in virtù della normativa relativa al meccanismo dello "Split Payment" di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Finanziaria 2015);

f) di prendere atto che, ai sensi del disposto della vigente normativa in materia, non sono stati rilevati rischi e costi della sicurezza, trattandosi di prestazioni eseguite in locali sgombri, senza presenza di interferenze, ulteriori ditte, operatori, impiegati, operai.

g) di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 co 14 del D. Lgs.vo 50/2016 in modalità elettronica, per corrispondenza commerciale;

h) di prendere atto che, ai sensi della vigente normativa le imposte di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano a carico del Fornitore così come gli adempimenti relativi al pagamento

i) di prendere atto che, in ottemperanza con le disposizioni dell'Art.1 L.190/2012, si provvederà ad effettuare la dovuta pubblicità sul sito istituzionale al fine di dare trasparenza al procedimento

***Il compilatore:***

*Michela CROSATO*

***Il Responsabile del Procedimento:***

\_\_\_\_\_

***Il Responsabile dell'Unità Operativa:***

*Manuela TOTOLO*

*06 aprile 2020*

***Il Dirigente:*** *Marco MANTINI*

## **Regolarità contabile**

***Il compilatore:***

*Susanna PERNARCIC*

***Il Responsabile dell'Unità Operativa:***

\_\_\_\_\_

***Visto di regolarità contabile***

*attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000*

*10 aprile 2020*

***Il Titolare di P.O.:*** *Claudia CALLIGARIS*