

COMUNE DI MONFALCONE

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI  
PRODUZIONE FOTOGRAFICA RELATIVAMENTE EVENTI E SPETTACOLI  
ORGANIZZATI DAL COMUNE DI MONFALCONE PER IL PERIODO DICEMBRE 2022 –  
MAGGIO 2024**

Firma del legale rappresentante per accettazione \_\_\_\_\_  
Pag. nr. 1 di pag. 7

## **INDICE**

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| Art. 1  | Oggetto                               |
| Art. 2  | Finalità                              |
| Art. 3  | Modalità di esecuzione del servizio   |
| Art. 4  | Periodo di realizzazione              |
| Art. 5  | Valore dell'appalto                   |
| Art. 6  | Obblighi a carico dell'appaltatore    |
| Art. 7  | Obblighi a carico del comune          |
| Art. 8  | Tutela della salute e della sicurezza |
| Art. 9  | Corrispettivo e pagamenti             |
| Art. 10 | Trattamento dei dati personali        |
| Art. 11 | Norme di rinvio                       |

Firma del legale rappresentante per accettazione \_\_\_\_\_  
Pag. nr. 2 di pag. 7

## **COMUNE DI MONFALCONE**

### **CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI PRODUZIONE FOTOGRAFICA RELATIVAMENTE EVENTI E SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI MONFALCONE**

#### **PREMESSA**

Con deliberazione n. 2 del 17.01.2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, redatto ai sensi del nuovo ordinamento contabile ex D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. Con il medesimo atto è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, quale documento principale per la programmazione dell’attività dell’ente.

Il documento unico di programmazione 2022-2024 assegna alle attività di marketing e promozione del territorio una valenza di particolare importanza al fine di valorizzare il territorio di Monfalcone creando attività culturali di notevole interesse e promuovere lo sviluppo di risorse anche dal punto di vista del richiamo e delle ricadute turistiche. Poiché è intendimento dell’Amministrazione Comunale proseguire e incrementare un percorso di promozione, da effettuare in modo capillare, finalizzato agli eventi in programma, si rende necessaria la fornitura di un servizio di copertura fotografica degli eventi organizzati dal Comune, da svolgersi a cura di un professionista della fotografia.

Si rende, pertanto, necessaria l’individuazione di un soggetto che provveda a essere presente agli eventi e agli spettacoli organizzati dal Comune di Monfalcone, supportandone la promozione con un servizio di copertura fotografica.

#### **ART. 1 OGGETTO**

Costituisce oggetto della gara l’affidamento dell’appalto avente ad oggetto il servizio di copertura fotografica di eventi e spettacoli organizzati dal Comune di Monfalcone si intende riferito al periodo compreso tra dicembre 2022 e maggio 2024, per le manifestazioni e gli spettacoli organizzati dai vari servizi culturali del Comune di Monfalcone in Biblioteca, al MuCa - Museo della Cantieristica, alla Galleria Comunale, in Rocca, al Teatro Comunale e, più in generale, sul territorio cittadino. Il servizio è richiesto nella sua complessità, includendo tutto quanto di seguito specificato:

- realizzazione di servizi fotografici che documentino i vari eventi, spettacoli e iniziative, che dovranno essere prodotti in tempo reale per consentire la comunicazione sui media e nel rispetto del Codice deontologico relativo al trattamento dei dati personali nell’esercizio dell’attività giornalistica (art. 25 Legge n. 675/96);
- presenza in loco dell’operatore durante gli eventi che potranno avere luogo su tutto il territorio della città, con disponibilità dal lunedì alla domenica;
- selezione e invio tempestivo delle immagini realizzate ai servizi culturali richiedenti per uso editoriale (se non diversamente indicato, entro il tempo massimo di 2 ore dalla manifestazione);
- fornitura delle immagini realizzate in alta definizione in formato digitale ai servizi culturali richiedenti, in formato digitale utilizzabile per tutte le iniziative promozionali del Comune stesso (online e su stampa) e a scopo di archivio;
- cessione totale e illimitata dei diritti di utilizzo degli scatti fotografici realizzati, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e avendo assolto agli obblighi in materia di privacy e diritto d’autore.

Le foto realizzate rimarranno di proprietà del Comune di Monfalcone e degli enti ad esso collegati (ad esempio: PromoturismoFVG, Pro Loco Monfalcone, Associazioni del territorio etc.) per gli utilizzi pubblici delle stesse; Le modalità di intervento (tempistica e quantità foto, ecc.) saranno definite nelle singole richieste che, di volta in volta, l’Ente presenterà.

Firma del legale rappresentante per accettazione \_\_\_\_\_  
Pag. nr. 3 di pag. 7

## **ART. 2 FINALITA'**

Il servizio in oggetto ha l'obiettivo di proseguire l'iter avviato dall'Amministrazione di rilancio dell'immagine dell'Ente in attuazione delle linee strategiche di mandato e in considerazione della crescente necessità di far conoscere le opportunità offerte dall'Ente in termini di proposte culturali e di intrattenimento.

## **ART. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi dovranno essere eseguiti scrupolosamente e a regola d'arte per garantire la massima efficacia dell'azione promozionale. A tal fine dovranno essere assicurati: a) la qualità dei servizi richiesti; b) l'esperienza e l'idoneità del personale coinvolto; c) il rispetto dei tempi e delle prescrizioni tecniche; d) la più ampia sicurezza dei lavoratori e degli ospiti dell'evento con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza.

## **ART. 4 PERIODO DI REALIZZAZIONE**

L'affidamento dell'appalto avente ad oggetto il servizio di copertura fotografica di eventi e spettacoli organizzati dal Comune di Monfalcone si intende riferito al periodo compreso tra dicembre 2022 e maggio 2024, per le manifestazioni e gli spettacoli organizzati dal Comune di Monfalcone in Biblioteca, al MuCa - Museo della Cantieristica, alla Galleria Comunale, in Rocca, al Teatro Comunale e, più in generale, sul territorio cittadino.

## **ART. 5 VALORE DELL'APPALTO**

Il valore stimato del presente appalto è pari a € 20.000,00 (IVA esclusa).

## **Art. 6 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

In particolare la procedura di gara riguarda il disbrigo delle seguenti attività riguardanti il servizio in questione:

- a) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- b) aver già maturato comprovata e pluriennale esperienza in servizi analoghi per la Pubblica Amministrazione;
- c) essere regolarmente iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti.

## **Art. 7 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune quale soggetto co-organizzatore si premurerà ad inviare per ogni appuntamento il puntuale calendario con orari, luogo, attività di ripresa nonché la tempistica di restituzione del materiale realizzato. In caso di servizi inerenti luoghi non accessibili al pubblico, il Comune dovrà provvedere al rilascio di tutte le idonee autorizzazioni al professionista incaricato.

## **ART. 8 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA**

Tutti gli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro sono a carico dell'appaltatore, che si deve impegnare ad eseguire i servizi connessi con la gestione in condizioni di sicurezza ottimali. In particolare deve porre in essere nei confronti del proprio personale, anche volontario, e di tutti i soggetti interessati, tutti i comportamenti e le azioni dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed imporre al proprio personale ed a tutti i soggetti interessati il rispetto della normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. L'appaltatore deve pertanto, per tutta la durata del contratto, garantire le condizioni di sicurezza in ottemperanza alle vigenti normative di legge, con specifico riferimento alla sicurezza degli impianti tecnologici (D.M. 37/2008 e smi), alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs.81/2008 e smi ), alla sicurezza nei luoghi di pubblico spettacolo (D.M.24/08/1996 e smi) e alle norme antincendio (D.P.R. 151/2011e smi).

L'appaltatore ottempera altresì alla corretta applicazione di tutte le normative emanate e riguardanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica derivante da COVID-19.

Firma del legale rappresentante per accettazione \_\_\_\_\_

Pag. nr. 4 di pag. 7

## ART. 9 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Le fatture nei confronti dei Comuni, a decorrere dal 31 marzo 2015, sono obbligatoriamente emesse in modalità elettronica mediante l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo del Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, sono contenute nell'allegato B "Regole Tecniche" al DM 55/2013, mentre le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione sono specificate nell'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto.

L'aggiudicatario, dovrà, pertanto, dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici o in alternativa potrà rivolgersi agli intermediari abilitati dando loro specifico mandato. Per le modalità operative si rinvia al sito Internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'aggiudicatario alla normativa suindicata impedirà all'Appaltante di regolare il dovuto. Pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche all'ufficio destinatario dei Comuni, si riporta di seguito il **Codice Univoco Ufficio**, consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)), al quale devono essere indirizzate, a far data dal 31 marzo 2015, le fatture elettroniche che è il seguente: UF425R

Il "Codice Univoco Ufficio" deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento del tracciato della fattura elettronica denominato "Codice Destinatario".

Le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" sono pubblicate sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio è disponibile sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- estremi della comunicazione dell'Amministrazione con la quale la stessa ha informato l'appaltatore dell'impegno e della copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);
- l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi
- fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- codice CIG;
- tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni BAN/IBAN.

Di seguito alla legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014) le Pubbliche Amministrazioni acquirenti devono versare direttamente all'Erario l'Iva che è stata addebitata dai fornitori, pagando a questi ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'Iva).

L'aggiudicatario deve quindi emettere regolarmente fattura (secondo quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. N. 633/1972 e quindi con l'indicazione dell'IVA, che verrà versata direttamente all'erario dalla Stazione Appaltante) apponendo l'annotazione "scissione dei pagamenti" sul documento ai sensi di quanto previsto dal Decreto del MEF dd. 23.01.2015 che dispone anche in merito agli effetti della "scissione dei pagamenti" sui soggetti fornitori.

I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante accredito su conto corrente dedicato.

In sede di pagamento si provvederà, se dovuta, all'applicazione della ritenuta pari a 0,50% ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 che dispone la ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni, da svincolarsi in sede di liquidazione finale.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interessi è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara. In caso di ritardato pagamento, resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

A norma del medesimo decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, qualora la stazione appaltante riceva fattura in periodo anteriore alla conclusione delle verifiche previste dalla legge per il controllo di conformità comunque denominato, la decorrenza dei termini previsti per l'applicazione degli interessi moratori decorrono dall'ultimazione delle suddette verifiche, anziché dalla data di ricezione della fattura.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti connessi alle operazioni di verifica e/o in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, in particolare il DURC e le verifiche presso l'Agenzia delle Entrate, o a fine anno

Firma del legale rappresentante per accettazione \_\_\_\_\_

Pag. nr. 5 di pag. 7

per il rispetto delle condizioni nei pagamenti poste dal patto di stabilità, ovvero altre condizioni esterne rispetto alla volontà dell'amministrazione comunale l'aggiudicatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, interessi, né ad alcuna pretesa.

Qualora la gestione sia realizzata da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.

## **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti l'appaltatore vengono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente contratto e nelle leggi inerenti.

L'appaltatore può esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Reg. UE 679/16.

Il gestore si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Regolamento in merito alla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento del presente servizio.

## **ART. 11 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si farà riferimento alle disposizioni del codice dei contratti, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

L'appaltatore sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno successivamente emanate da pubblici poteri in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

Firma del legale rappresentante per accettazione \_\_\_\_\_  
Pag. nr. 6 di pag. 7