

**COMUNE DI MONFALCONE**  
**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'AVVIO DI UN NUOVO BANDO**  
**DEDICATO AI VOLONTARI CIVICI**

**IL DIRIGENTE**

**In esecuzione a quanto disposto dalla Giunta comunale con deliberazione  
n. 283 dd. 16/11/2021**

**RENDE NOTO**

che il Comune di Monfalcone si è impegnato ad avviare il nuovo **“Bando dedicato ai volontari civici”** per promuovere la partecipazione effettiva, libera e democratica dei cittadini alle attività istituzionali dell'ente, nell'ottica di una piena integrazione tra l'Amministrazione e la sua comunità.

Il bando dedicato ai volontari civici è rivolto a cittadini di ambo i sessi e maggiorenni residenti nel Comune di Monfalcone che presentino domanda di partecipazione. Esso è altresì rivolto ai soggetti diversamente abili che risiedono nei comuni del Mandamento.

Il presente avviso prevede il reclutamento di persone da ospitare in qualità di volontari civici presso selezionati servizi comunali. L'attività prestata dai volontari non costituirà in alcun caso prestazione lavorativa retribuita; in nessun caso spetterà loro la corresponsione di retribuzioni, premi, emolumenti, contributi o corrispettivi in qualsivoglia forma.

Le domande di partecipazione degli interessati potranno essere inviate o presentate al Comune compilando il modello di domanda in allegato.

**1.FINALITA' DELL'INTERVENTO**

Il fine del presente avviso è quello di realizzare la volontà dell'Amministrazione di applicare i principi dello Statuto comunale di sussidiarietà e partecipazione ispirando l'azione amministrativa nel settore del volontariato in direzione del riconoscimento del singolo che intende collaborare con le strutture ed i servizi comunali.

**2.REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

- a) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- b) assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- c) assenza di cause di conflitto con l'Amministrazione comunale del Comune di Monfalcone (es. in ambito fiscale e/o tributario, giudiziario, ecc.);
- d) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) residenza, al momento della presentazione della domanda di adesione nel Comune di Monfalcone; nel caso di soggetti diversamente abili (ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992), residenza in uno dei comuni ricadenti

nel Mandamento.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Chi intende svolgere il Volontariato civico deve manifestare il proprio interesse con il modulo allegato al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Assistenza, presso l'Ufficio URP e scaricabile dal sito web del Comune di Monfalcone.

La domanda reca la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO DEL COMUNE DI MONFALCONE”**.

In essa devono essere indicate le generalità complete del volontario, la sua residenza ed il possesso dei requisiti richiesti.

Le richieste di partecipazione saranno esaminate dall'ufficio competente, che provvederà a darvi corso ed eventualmente a domandare le necessarie integrazioni.

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

La domanda potrà essere consegnata a mano, inoltrata a mezzo posta ordinaria o raccomandata, trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [comune.monfalcone@certgov.fvg.it](mailto:comune.monfalcone@certgov.fvg.it) oppure a mezzo posta elettronica semplice ad uno dei due seguenti indirizzi: [urp@comune.monfalcone.go.it](mailto:urp@comune.monfalcone.go.it) oppure [servizisociali@comune.monfalcone.go.it](mailto:servizisociali@comune.monfalcone.go.it).

### **4. INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO E SELEZIONE DEL VOLONTARIO CIVICO**

L'ufficio competente, verificata l'idoneità allo svolgimento di un'attività di Volontariato civico per mezzo di un colloquio conoscitivo volto a verificare le attitudini personali e le mansioni per cui il cittadino si offre volontario, comunica il nominativo o i nominativi al Servizio/U.O. cui fa riferimento il servizio da svolgere. I soggetti diversamente abili ai sensi dell'art. 3 della l. 104/1992 potranno essere impiegati in attività istituzionali del Comune compatibilmente con le esigenze di tutela e sicurezza della loro specifica condizione.

### **5. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Volontario civico viene informato circa l'inizio dell'attività con comunicazione scritta che riporti tutte le informazioni relative all'espletamento del servizio contenute nella disposizione di affidamento; nella comunicazione devono essere chiaramente espresse le modalità di svolgimento del servizio, il nome ed il recapito telefonico dell'ufficio referente.

### **6. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO FRA VOLONTARIO ED AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

Il Volontariato civico non dà luogo ad alcun rapporto di dipendenza o diritto di precedenza, preferenza o agevolazione nei concorsi per l'assunzione di personale, né ad alcun diritto non espressamente previsto dal presente avviso. Esso non costituisce rapporto di lavoro. Le persone impegnate nel volontariato civico non potranno vantare nei confronti

dell'Amministrazione comunale alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, previa autorizzazione.

L'Amministrazione comunale è tenuta, nei confronti del volontario civico, a tutti gli adempimenti connessi al D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Lo svolgimento del Volontariato civico non determina il diritto in capo al volontario a fruire del servizio mensa dei dipendenti comunali.

#### **7.CERTIFICAZIONE DELL'ESPERIENZA ED ALTRE UTILITA'.**

Dietro presentazione di domanda da parte del volontario, anche informale, conclusosi il servizio di volontariato, l'Amministrazione comunale, anche in collaborazione con altri enti sovracomunali deputati a detto fine, può rilasciare una certificazione delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento delle attività comprendente una descrizione delle attività svolte, il numero di ore e la durata della collaborazione.

#### **11.DISPOSITIVI ED ATTREZZATURE.**

L'Amministrazione comunale fornisce ai volontari civici, a propria cura e spese, tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio compresi i Dispositivi di Protezione Individuale e gli indumenti eventualmente necessari, secondo la vigente normativa di riferimento.

#### **12. OBBLIGHI E DIRITTI DEL VOLONTARIO.**

Il volontario civico si impegna espressamente, all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione ad accettare integralmente tutte le previsioni e disposizioni del presente avviso e di sottoporsi alla visita del medico competente, se necessaria.

Si impegna anche a rispettare gli obblighi di comportamento improntati a impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

Limitatamente ai giorni e negli orari e per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente regolamento, ai volontari civici verrà garantita, da parte del Comune, la copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi e per infortuni.

L'Amministrazione si riserva di interrompere motivatamente l'esperienza di volontariato in presenza di elementi evolutivi o involutivi del progetto

Monfalcone lì \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Paola Tessaris