



**Comune di Monfalcone**  
Provincia di Gorizia  
piazza della Repubblica 8  
I-34074 Monfalcone | Go  
www.comune.monfalcone.go.it

REG. 1 06 417

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 5 AGENTI DI POLIZIA LOCALE (categoria PLA) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE  
RENDE NOTO

In attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023 – 2025 di cui alla deliberazione giunta n. 23 dd. 23.01.2023;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 300/2023 è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 5 Agenti di Polizia locale (cat. PLA);

Vista la L.R. 18/2016 “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Viene individuata la riserva di 1 posto, per i volontari delle FF. AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato/a dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sono attribuiti al concorrente senza riserva utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 6 APRILE 2023 ORE 24.00**

### 1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Il trattamento economico iniziale è quello attribuito dalla legge alla categoria PLA1.

Trattamento annuale, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali:

- stipendio tabellare annuo lordo € 23.184,19

- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo, indennità di vigilanza ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio, salvo quanto richiesto al punto a. :

**a.** Età minima 18 anni;

**b.** Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

**c.** Trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art. 5, comma 2, lett. a), b), c) della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.:

- godimento dei diritti civili e politici;

- non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

**d.** Iscrizione nelle liste elettorali;

**e.** Non essere stato collocato in quiescenza e comunque non aver compiuto i 65 anni di età, limite massimo per accedere al pubblico impiego;

**f.** regolarità nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a detti obblighi);

**g.** Non avere impedimenti derivanti da norme di legge ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, ed essere quindi disponibili al porto dell'arma (non è necessaria la licenza di porto d'armi);

**h.** possesso di diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità);

**i.** Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

**l.** Essere in possesso dei requisiti psico - fisici di cui all'art. 3, comma 1 lett. a), b) e c) del Decreto del Ministero dell'interno n. 198/2003, nonché assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo (normativa che si riporta in allegato al presente bando – Allegato A);

**m.** Essere in possesso dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198/2003 (normativa che si riporta in allegato al presente bando – Allegato B);

**n.** Idoneità fisica all'impiego

**o.** Non trovarsi nella condizione di disabile, ex art. 3 comma 4 della L. 68/1999;

**p.** di non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;

q. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

In caso di condanne penali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato e delle mansioni connesse alla posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti di legge per l'ottenimento della riabilitazione.

### 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando e il modulo elettronico per la redazione della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Monfalcone <http://www.comune.monfalcone.go.it> nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni;

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è il **06.04.2023** entro le ore **24.00**.

#### **Modalità di presentazione della domanda:**

- Il candidato deve compilare la domanda di partecipazione al concorso **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA UTILIZZANDO L'APPLICAZIONE INFORMATICA DISPONIBILE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI MONFALCONE ALL'INDIRIZZO** <http://www.comune.monfalcone.go.it> **nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni.**

- **L'accesso all'applicazione potrà avvenire ESCLUSIVAMENTE tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) / Carta Regionale dei Servizi (TS-CRS).**

- Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco; la mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.

La domanda è composta da più moduli; dovrà essere seguita la sequenza guidata, compilando e cliccando sul pulsante "Successivo" e quando necessario sul pulsante "Precedente".

Dopo aver completato la domanda di partecipazione, e visualizzato il riepilogo il candidato può trasmetterla cliccando sul pulsante SALVA E INVIA.

- Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero identificativo e alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

L'accesso all'applicazione sarà abilitato fino alla scadenza del bando.

- Il candidato riceverà una email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda (l'indirizzo indicato deve consentire la ricezione di mail ordinarie), nonché un messaggio a video, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione al concorso e potrà verificare l'invio della domanda nella propria area personale > servizi, raggiungibile cliccando sul proprio nome utente nella parte alta della pagina web personale.

Eventuali informazioni e chiarimenti concernenti l'inserimento on-line della domanda di partecipazione possono essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@comune.monfalcone.go.it](mailto:concorsi@comune.monfalcone.go.it) entro il sesto giorno antecedente la scadenza dei termini.

**Nel caso si rendessero necessarie modifiche, queste potranno essere effettuate soltanto mediante la compilazione e l'invio di una nuova domanda che sostituirà la precedente.**

Il candidato ha l'obbligo di comunicare all'indirizzo e-mail: [concorsi@comune.monfalcone.go.it](mailto:concorsi@comune.monfalcone.go.it) le eventuali variazioni successive di indirizzo e/o recapito indicati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio / recapito se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- di non aver riportato a proprio carico sentenze di condanna (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso per i reati che la legge prevede come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- di trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art. 5, comma 2, lett. a), b), c) della Legge n.65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.:
  - o godere dei diritti civili e politici;
  - o non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - o non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di non avere impedimenti derivanti da norme di legge ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, ed essere quindi disponibili al porto dell'arma (non è necessaria la licenza di porto d'armi);
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile")

- l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n.329 della Corte Costituzionale;
- non essere stato collocato in quiescenza;
  - la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
  - di essere idoneo fisicamente all'impiego;
  - il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
  - il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001;
  - di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
  - di essere a conoscenza che per partecipare alla procedura concorsuale di che trattasi è necessario essere in possesso dei requisiti psico - fisici di cui all'art. 3, comma 1 lett. a), b) e c) del Decreto del Ministero dell'interno n. 198/2003;
  - di essere a conoscenza che per partecipare alla procedura concorsuale di che trattasi è necessario non trovarsi nelle condizioni di non idoneità di cui all'art. 3, comma 2, del Decreto del Ministero dell'interno n. 198/2003;
  - di essere a conoscenza che per partecipare alla procedura concorsuale di che trattasi è necessario essere in possesso dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198/2003;
  - il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail: [concorsi@comune.monfalcone.go.it](mailto:concorsi@comune.monfalcone.go.it) le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità
  - l'eventuale diritto alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;
  - l'eventuale condizione correlata a disturbi specifici di apprendimento (DSA) (art. 3 comma 4bis D.L. 80/2021), attestata da dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, il tipo di ausilio per la prova scritta ed i tempi necessari aggiuntivi;
  - Non trovarsi nella condizione di disabile, ex art. 3 comma 4 della L. 68/1999.
  - gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio finale dei candidati idonei. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (vedi allegato);
  - l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
  - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/16, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

### **Tassa di concorso**

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso di € **10,00**. Il candidato è tenuto al versamento di detta intera quota entro il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda ed il versamento della stessa deve essere comprovato dalla relativa ricevuta inviata come scansione dell'originale, in allegato alla domanda di partecipazione.

Il versamento dovrà essere fatto tramite bonifico bancario sul c/c bancario intestato a Comune di Monfalcone – IBAN **IT33Q0306912344100000300014**. Nella causale andrà indicato obbligatoriamente nome e cognome del candidato ed esatta denominazione della selezione.

La tassa concorso non è rimborsabile.

**Allegati:**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo
- apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e negli allegati, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

E' cura esclusiva del candidato controllare che gli allegati alla domanda siano leggibili.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista dal bando.

**I requisiti specifici e generici di accesso al concorso e i titoli di riserva/precedenza/preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.**

Saranno presi in considerazione i titoli di precedenza / preferenza posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione. In relazione a quanto previsto al *punto 17)* del D.P.R. 487/1994 – art. 5 - e al *punto b)* i titoli devono risultare da formale attestazione in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti d'accesso ed all'eventuale esclusione dei candidati che non risultassero in possesso di tutti i requisiti richiesti in una qualsiasi delle fasi della procedura.

**Le comunicazioni inerenti le eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Monfalcone <https://www.comune.monfalcone.go.it> sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

**I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.**

I candidati potranno essere identificati mediante il codice univoco di riferimento (*codice pratica*) generato dal sistema informatico al momento della compilazione della domanda.

#### **4. PROVE –MODALITA' E ARGOMENTI**

Le prove d'esame consisteranno in una prova di efficienza fisica, una prova scritta della durata di un'ora ed una prova orale.

### **Prova di efficienza fisica**

I candidati ammessi alle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, certificato di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss.mm, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.

La commissione potrà essere integrata da un membro aggiunto esperto.

I candidati nei confronti dei quali non sia stata disposta l'esclusione dal concorso, **sono ammessi con riserva alla prova di efficienza fisica**. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove di efficienza fisica, saranno considerati rinunciatari.

Il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi obbligatori indicati determinerà un giudizio di non idoneità con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

L'esito delle prove di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio).

L'elenco di candidati risultati idonei alla prova e pertanto ammessi alla prova successiva (prova scritta) sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Monfalcone.

Si precisa che le prove di efficienza fisica si terranno anche in caso di maltempo.

Le prove di efficienza fisica da eseguire sono le seguenti:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
TRAZIONI ALLA SBARRA	n. 5 sollevamenti	n. 3 sollevamenti	Continuativi in max 2 minuti
CORSA 1000 m.	Tempo max 5'	Tempo max 6'	

### **Prova scritta:**

La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta sintetica, che potranno prevedere anche la soluzione di casi concreti, sulle seguenti materie:

- codice della strada
- infortunistica stradale
- codice procedura penale
- elementi di diritto penale: libro II, titolo II;
- sistema sanzionatorio amministrativo
- norme nazionali e regionali in materia di commercio, ambiente ed edilizia
- testo Unico leggi pubblica sicurezza
- normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale
- ordinamento nazionale e regionale degli enti locali
- diritti e doveri del pubblico dipendente
- codice in materia di protezione dei dati personali

- normativa anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza: legge 6/11/2012 n. 190 e Dlgs 14 marzo 2013 n. 33.

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione stabiliti muniti di valido documento di riconoscimento.

Il punteggio massimo è fissato in 30,00 punti, quello minimo per l'ammissione alla prova orale è fissato in 21,00 punti.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale ed il voto dagli stessi riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni del sito web del Comune di Monfalcone.

**Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

### **Prova orale:**

La prova si articolerà come segue:

- colloquio sulle materie della prova scritta
- verifica del livello di conoscenza dell'informatica e della lingua inglese

Il punteggio massimo della prova orale è fissato in 30,00 punti; supereranno la prova orale coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21,00 punti.

La conoscenza della lingua inglese e dell'informatica sarà valutata con giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'; il giudizio di NON IDONEITA' comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei candidati idonei.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per le prove scritta e orale valgono le seguenti regole:

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova preselettiva e/o della prova scritta, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Elaborati e buste utilizzati per la prova scritta dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore o, comunque, possa esser individuata come segno di riconoscimento.

## **5. CALENDARIO DELLE PROVE**

La comunicazione circa il diario completo e le sedi delle prove di concorso, efficienza fisica, prova scritta ed orale, verranno pubblicate almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse esclusivamente sul sito web del Comune di Monfalcone [www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it) (albo pretorio on line e portale- sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi -> Bandi e avvisi).

Tutti gli avvisi inerenti alle prove (ammissioni/esclusioni, sede e modalità di svolgimento delle prove, etc), saranno pubblicati **esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Monfalcone [www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it) (albo pretorio on line e portale <https://www.comune.monfalcone.go.it> - Amministrazione Trasparente -> Bandi di concorso -> Concorsi e selezioni).**

**Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del risultato sul sito internet del comune) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza dell'eventuale possesso del titolo di riserva nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile della U.O.A. Gestione del personale e organizzazione.

In caso di assenza di titoli che diano diritto di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età (art. 3, comma 7, della legge 127/1997 così come modificato dall'art.2 della legge 191/1998).

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente e da tale data decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata ai sensi della normativa in vigore.

## **7. STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE**

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali ed in relazione alla capacità assunzionale dell'ente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato/determinato, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari, previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente, necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

I vincitori del concorso dovranno – sotto pena di decadenza dalla nomina e dalla graduatoria – assumere servizio inderogabilmente nella data stabilita dall'ente e comunicata nella partecipazione di nomina. Gli idonei non vincitori, qualora chiamati a ricoprire posti vacanti in dotazione organica tramite scorrimento della graduatoria, qualora rinuncino, decadranno dall'iscrizione alla graduatoria stessa.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di riserva o di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto quest'ultimo sarà risolto.

Inoltre, prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Come previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive.

## **8. TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.*) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Monfalcone e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra pubblica amministrazione.

Il Comune di Monfalcone effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Monfalcone, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è il Segretario Generale – Dirigente dell'U.O.A. Gestione e sviluppo del personale (comune.monfalcone@certgov.fvg.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è l'avv. Paolo Vicenzotto.

I dati personali sono trattati dagli incaricati dell'u.o.a. gestione e sviluppo del personale del Comune di Monfalcone, dell'u.o. protocollo e archivio e del servizio sistemi informativi.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Monfalcone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

## 9. DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Monfalcone, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

**Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Monfalcone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.**

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le date di svolgimento delle prove concorsuali potranno eventualmente essere variate in caso di sopravvenuti impedimenti; la variazione verrà comunicata sul sito web del Comune.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune e mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito da D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la dr. Annalisa Gigante.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi a:

U.O.A. Gestione del personale e organizzazione del Comune di Monfalcone – Piazza della Repubblica 8

#### Orario di aperture al pubblico

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>mattino</b>	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
<b>pomeriggio</b>	15.30		15.30		
	17.30		17.30		

telefono 0481/494408-494546 – 494403- 494405 e-mail: [concorsi@comune.monfalcone.go.it](mailto:concorsi@comune.monfalcone.go.it)

Monfalcone, 20.02.2023

SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE UOA GESTIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

dr. Luca Stabile

---

#### Allegato A)

Estratto D.M. 30/06/2003 n. 198

#### Articolo 3

Requisiti di idoneità fisica e psichica e cause di non idoneità per l'ammissione ai concorsi pubblici

1. I requisiti di idoneità fisica e psichica di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli degli agenti ed assistenti, degli ispettori e dei commissari, sono i seguenti:

a) sana e robusta costituzione fisica;

b) statura non inferiore a m. 1,65 per gli uomini e m. 1,61 per le donne. Il rapporto altezza-peso, il tono e l'efficienza delle masse muscolari, la distribuzione del pannicolo adiposo e il trofismo devono rispecchiare un'armonia atta a configurare la robusta costituzione e la necessaria agilità indispensabile per l'espletamento dei servizi di polizia (\*);

c) senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente. Per l'ammissione al concorso per l'accesso al ruolo degli agenti ed assistenti, visus naturale non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5/10 nell'occhio che vede di meno, ed un visus corretto a 10/10 per ciascun occhio per una correzione massima complessiva di una diottria quale somma dei singoli vizi di rifrazione. Per l'ammissione ai concorsi per l'accesso ai ruoli degli ispettori e dei commissari, visus corretto non inferiore a 10/10 per ciascun occhio, con una correzione massima complessiva di tre diottrie per i seguenti vizi di rifrazione: miopia, ipermetropia, astigmatismo semplice (miopico e ipermetropico) e di tre diottrie quale somma complessiva dei singoli vizi di rifrazione per l'astigmatismo composto e l'astigmatismo misto.

2. Costituiscono, inoltre, cause di non idoneità per l'ammissione ai concorsi di cui al comma 1 le imperfezioni e infermità indicate nell'allegata Tabella 1.

3. I candidati sono sottoposti alle prove di efficienza fisica previste nel bando di concorso, secondo le modalità ed i programmi ivi indicati rispettivamente per gli uomini e le donne.

(\*)Per effetto del DPR 207/2015 non è più applicabile nessuna disposizione di natura regolamentare amministrativa che preveda limiti di altezza in materia di reclutamenti del personale delle forze armate e per l'accesso ai ruoli del personale delle forze di polizia a ordinamento militare e civile e del corpo dei vigili del fuoco.

### **Tabella 1**

(ai sensi dell' art. 3)

Cause di non idoneità per l'ammissione ai concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato

1. Le sindromi da immunodeficienza croniche e loro complicanze.
2. Le infermità e gli esiti di lesioni della cute e delle mucose visibili:
  - a) le alterazioni congenite ed acquisite croniche della cute e degli annessi, estese o gravi o che, per sede o natura, determinino alterazioni funzionali o fisiognomiche;
  - b) tatuaggi sulle parti del corpo non coperte dall'uniforme o quando, per la loro sede o natura, siano deturpanti o per il loro contenuto siano indice di personalità abnorme.
3. Le infermità ed imperfezioni degli organi del capo:
  - a) alterazioni morfologiche congenite o acquisite delle ossa del cranio che determinano deformità o disturbi funzionali;
  - b) le malformazioni e malattie della bocca, ad incidenza funzionale ed estetica in particolare le malocclusioni dentarie con alterazione della funzione masticatoria e/o dell'armonia del volto; disfonie;
  - c) le malformazioni, le disfunzioni, le patologie o gli esiti di lesioni delle palpebre e delle ciglia, delle ghiandole e delle vie lacrimali, dell'orbita, del bulbo oculare e degli annessi, anche se limitate a un solo occhio, quando siano causa di disturbi funzionali; disturbi della motilità dei muscoli oculari estrinseci; il glaucoma e le disfunzioni dell'idrodinamica endoculare potenzialmente glaucomatogene; l'emeralopia; retinopatie degenerative; esiti di interventi per correzione delle ametropie comportanti deficit della capacità visiva;
  - d) stenosi e poliposi nasale anche monolaterale; sinusopatie croniche;
  - e) le malformazioni ed alterazioni congenite ed acquisite dell'orecchio esterno, dell'orecchio medio, dell'orecchio interno, quando siano deturpanti o causa di disturbi funzionali; otite media purulenta cronica anche se non complicata e monolaterale; perforazione timpanica; ipoacusie monolaterali permanenti con una soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel; ipoacusie bilaterali permanenti con un soglia audiometrica media sulle frequenze 500 - 1000 - 2000 - 4000 Hz superiore a 30 decibel dall'orecchio che sente di meno, oppure superiore a 45 decibel come somma dei due lati (perdita percentuale totale binaurale superiore al 20%); deficit uditivi da trauma acustico con audiogramma con soglia uditiva a 4000 Hz superiore a 50 decibel (trauma acustico lieve secondo Klochoff); tonsilliti croniche; le malformazioni e le alterazioni acquisite della faringe, della laringe e della trachea, quando siano causa di disturbi funzionali.
4. Le infermità dei bronchi e dei polmoni: bronchiti croniche e malattie croniche pleuropolmonari; asma bronchiale; cisti o tumori polmonari; segni radiologici di malattie tubercolari dell'apparato pleuropolmonare in atto o pregresse, qualora gli esiti siano di sostanziale rilevanza; gravi allergopatie anche in fase acclinica o di devianza ematochimica; dismorfismi della gabbia toracica con alterazioni funzionali respiratorie.
5. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio:
  - a) malattie dell'endocardio, del miocardio, del pericardio;
  - b) disturbi del ritmo e della conduzione dello stimolo a possibile incidenza sulla emodinamica. Ipertensione arteriosa;
  - c) gli aneurismi, le angiодisplasie e le fistole arterovenose;
  - d) le altre patologie delle arterie, dei capillari, dei vasi e dei gangli linfatici e i loro esiti a rilevanza trofica e funzionale, varici e flebopatie e loro esiti; emorroidi voluminose.
6. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato digerente e dell'addome:
  - a) le malformazioni e le malattie croniche delle ghiandole e dei dotti salivari che producono disturbi funzionali;

- b) le malformazioni, le anomalie di posizione, le patologie o i loro esiti del tubo digerente, del fegato e vie biliari, del pancreas e del peritoneo che, per natura, sede e grado producano disturbi funzionali;
- c) le ernie viscerali;
- d) la splenectomia a possibile incidenza sulla crasi ematica.
7. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare: le patologie ed i loro esiti, anche di natura traumatica, dell'apparato scheletrico, dei muscoli, delle strutture capsulo-legamentose, tendinee, aponeurotiche e delle borse sinoviali causa di dismorfismi o alterazioni della meccanica articolare.
8. Le imperfezioni ed infermità dell'apparato neuro-psichico:
- a) patologie neurologiche: patologie del sistema nervoso centrale, periferico e autonomo e loro esiti di rilevanza funzionale, epilessia anche pregressa, miopatie a rilevante impegno funzionale;
- b) disturbi mentali: disturbi mentali dovuti a malattie mediche generali. Disturbi d'ansia attuali o pregressi; disturbi somatoformi e da conversione attuali o pregressi; disturbi fittizi e da simulazione attuali o pregressi; schizofrenia ed altri disturbi psicotici attuali o pregressi; disturbi dell'umore attuali o pregressi; disturbi dissociativi attuali o pregressi; disturbi sessuali e disturbi dell'identità di genere attuali o pregressi; disturbi del sonno attuali o pregressi; ritardo mentale; disturbi da tic; disturbi dell'adattamento; problemi relazionali a rilevanza clinica; disturbi di personalità; disturbi del controllo degli impulsi attuali o pregressi; disturbi della condotta alimentare attuali o pregressi.
9. Uso anche saltuario o occasionale di sostanze psicoattive (droghe naturali/sintetiche) ed abuso di alcool attuali o pregressi.
10. Le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale: le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti del rene, della pelvi, dell'uretere, della vescica e dell'uretra che sono causa di alterazioni funzionali, le malformazioni, le malposizioni, le patologie o i loro esiti, dell'apparato genitale maschile e femminile che sono causa di rilevante alterazione funzionale.
11. Le malattie del sangue, degli organi emopoietici e del sistema reticoloistocitario congenite o acquisite di apprezzabile entità.
12. Le sindromi dipendenti da alterata funzione delle ghiandole endocrine.
13. Neoplasie:
- a) i tumori maligni (ad evoluzione incerta o sfavorevole);
- b) i tumori benigni ed i loro esiti quando per sede, volume, estensione o numero siano deturpanti o producano alterazioni strutturali o funzionali.
14. Le malattie da agenti infettivi e da parassiti: le malattie da agenti infettivi e da parassiti ed i loro esiti che siano causa di disturbi funzionali oppure siano accompagnate da grave e persistente compromissione delle condizioni generali o della crasi ematica e che abbiano caratteristiche di cronicità o di evolutività.
15. Altre cause di non idoneità: il complesso di imperfezioni o infermità che, specificate o non nell'elenco, non raggiungono, considerate singolarmente, il grado richiesto per la non idoneità ma che, concorrenti tra loro, rendano il soggetto palesemente non idoneo al servizio nella Polizia di Stato.

---

## **Allegato B)**

Estratto D.M. 30/06/2003 n. 198

### **Articolo 4**

Requisiti attitudinali dei candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale che espleta funzioni di polizia

Per i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale che espleta funzioni di polizia l'esame attitudinale è diretto ad accertare il possesso, ai fini del servizio di polizia, dei requisiti attitudinali per l'accesso ai singoli ruoli indicati nell'allegata Tabella 2.

### **Tabella 2**

(ai sensi dell'articolo 4)

Requisiti attitudinali dei candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di Polizia

1. Requisiti attitudinali per i concorsi per l'accesso al ruolo degli agenti ed assistenti:

a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia di sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;

b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;

c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;

d) una socialità caratterizzata da una adeguata disinvoltura nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà operative del ruolo con opportuna decisione e dinamicità, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.