FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA CESCHIA
Indirizzo	P.ZZA DELLA REPUBBLICA 25 – 34074 MONFALCONE (GO)
Telefono	+39 0481 494215
E-mail	andrea.ceschia@comune.monfalcone.go.it

Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.07.2022	Ente Pubblico - Comune di Monfalcone
Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa Opere Pubbliche e Mobilità Funzione e compiti di RUP di opere pubbliche comunali e programmazione dei lavori. Organizzazione e coordinamento di carattere generale e specifico (deleghe) delle UO Opere Pubbliche e UO Mobilità, Traffico e TPL.
01.02.2018-30.06.2022	Ente Pubblico - Comune di Monfalcone
Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa Mobilità e Servizi funebri e cimiteriali Funzione e compiti di RUP di opere pubbliche comunali e rilascio autorizzazioni paesaggistiche e Presidente Commissione Locale Paesaggio
13.01.2017 – 31.12.2017 02.07.2013 - 06.01.2017	Ente Pubblico - Comune di Monfalcone
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa Servizio Ambientale e Mobilità Organizzazione e coordinamento delle UO Mobilità e Traffico ed Ambiente e Protezione Civile. Gestione tecnico-amministrativa del Piano Urbano del Traffico, della Sosta, piani particolareggiati, varianti; Gestione amministrativa e controllo viabilità e segnaletica stradale; Pareri, autorizzazioni e ordinanze di viabilità e traffico; Gestione convenzioni servizio raccolta e smaltimento rifiuti, controllo e monitoraggio del servizio; Procedure partecipate per la realizzazione dello sviluppo sostenibile; Gestione pratiche ambientali SUAP
15.12.2010 – 01.07.2013	Ente Pubblico - Comune di Monfalcone
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile UO – Ufficio Mobilità e Traffico Coordinamento delle istruttorie procedimentali e definizione atti e sviluppo dell'attività in materia della mobilità e del traffico (piano del Traffico, della sosta, segnaletica stradale, pareri, autorizzazioni ed ordinanze di viabilità ecc.)
10.09.2008 – 14.12.2010	Ente Pubblico - Comune di Monfalcone
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Tecnico a tempo indeterminato – Ufficio Urbanistica e Mobilità Svolgimento di attività connesse alla materia urbanistica, relativa al piano regolatore, ai piani attuativi, dei piani di recupero e loro varianti, nonché del piano urbano del traffico.
06/2003 – 04/2006	Ente Pubblico - Comune di Monfalcone
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Tecnico a tempo determinato – Ufficio Urbanistica e Mobilità Svolgimento di attività connesse alla materia urbanistica, relativa al piano regolatore, ai piani attuativi, dei piani di recupero e loro varianti, nonché del piano urbano del traffico.

2001 – 2003 / 2006-2008	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Studio di Ingegneria civile – progettazione strutturale, architettonica, impiantistica e direzione lavori in cantiere.
2000-2001	Istituto IPSIA Monfalcone - Scuola secondaria di secondo grado
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Fisica
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
2002	Abilitazione in materia di piani di sicurezza e di coordinamento secondo il D.Lgs. 494/96 - Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine
2002	Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Gorizia dal 21/01/2002 con la posizione n. 627 A – settore civile, ambientale, industriale e dell'informazione
2001	Abilitazione alla libera professione di ingegnere - Esame di Stato - Università degli Studi di Trieste
2000	Laurea in ingegneria civile edile - Università degli Studi di Trieste – votazione 107/110
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone competenze relazionali, espresse nell'ambito delle attività ordinaria rispetto alle altre unità operative dell'Ente, nella gestione e partecipazioni a gruppi di lavoro intersettoriali, nei rapporti con gli altri organismi e società (Consorzi, Provincia, Regione, Azienda di Trasporto pubblico, Società di gestione reti primarie ecc.) e nelle attività con l'utenza, imprese e professionisti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone competenze organizzative connesse alla funzione di coordinamento nell'ambito proprio lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Buone conoscenze tecniche e amministrative delle aree tematiche di competenza in particolare nell'ambito dell'ingegneria civile, pianificazione territoriale e ambientale. Competenze tecniche in qualità di progettista e direttore lavori di molteplici opere architettoniche e strutturali di edifici di civile abitazione e di edifici pubblici e prefabbricati, opere pubbliche e di riqualificazione urbana nonché nella redazione di piani attuativi sia di iniziativa privata che di iniziativa pubblica, varianti urbanistiche, anche a carattere generale, piani di settore e specifici regolamenti (edilizio, di polizia urbana ecc.)
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE.	Conoscenza ed uso appropriato delle piattaforme hardware e software più diffuse nei sistemi office e tecnici di settore (ingegneria strutturale, disegno e computi, elaborazione immagini ecc.) ed in uso all'ufficio per la gestione degli atti amministrativi.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE .	Partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari di aggiornamento con rilascio di attestato in materia ingegneristica, di opere pubbliche, di pianificazione urbanistica ed edilizia privata, espropri, ambiente, viabilità e trasporti, sicurezza, certificazione energetica, sistemi informativi territoriali, a carattere giuridico-legale ed organizzativo delle risorse umane. Componente di diverse commissioni giudicatrici in qualità di esperto di gare d'appalto pubbliche bandite da istituzioni pubbliche e di selezione del personale.

PATENTE O PATENTI A e B

01.07.2022

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.