

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO E CULTURALE PER ANZIANI
"PIERO POCLÉN" DI MONFALCONE

PREMESSO CHE:

1. Al fine di agevolare l'attività di aggregazione sociale e il mantenimento del benessere delle persone oltre i 50 anni, il Comune di Monfalcone ha allestito, all'interno dell'edificio comunale di via F.lli Fontanot n.43, ambienti destinati a svolgere le funzioni di centro ricreativo e culturale, promuovendo tutte le attività improntate al miglioramento del benessere psicofisico e alla socializzazione dei cittadini;
2. Il Centro promuove l'aggregazione e il miglioramento della qualità di vita delle persone oltre i 50 anni, facilitano le relazioni interpersonali e il senso di appartenenza alla collettività grazie ad attività culturali, ricreative e di socializzazione, con un coinvolgimento degli stessi utenti nell'organizzazione delle attività e pertanto le attività previste sono finalizzate in particolare a:
 - a) favorire la socializzazione e i contatti interpersonali contrastando l'emarginazione e la solitudine;
 - b) offrire occasioni di partecipazione ad attività sociali e culturali, accrescere le proprie conoscenze, stringere amicizie, scoprire nuovi interessi e hobby e dedicarsi ad attività che aiutano a tenere in allenamento il fisico, la memoria e la curiosità con nuovi stimoli;
 - c) trovare opportunità organizzate quali momenti di aggregazione e conviviali, gite sociali, attività ricreative;
 - d) offrire un luogo di riferimento quotidiano per trascorrere il tempo;

Il Centro è, altresì, punto di riferimento per lo Sportello del Volontariato che fornisce supporto gratuito alle realtà associative e ai volontari del territorio;

3. Il Comune di Monfalcone svolge un ruolo di coordinamento e indirizzo nella gestione e nell'organizzazione delle attività del Centro e ritiene l'apporto del volontariato un elemento essenziale per lo sviluppo e l'attuazione delle iniziative grazie al tempo e alle competenze messe a disposizione gratuitamente dell'associazionismo. Pertanto il Comune di Monfalcone intende avvalersi dell'esperienza e del supporto delle realtà che hanno positivamente operato per la gestione del Centro come da Deliberazione Giunta n. 28/158 dd. 23 luglio 2020 e, nello stesso tempo, tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 intende affidare la gestione a un'associazione/organizzazione nella forma di ODV - in quanto tipologia specifica proiettata verso l'esterno che dedica lo svolgimento della sua attività principalmente a tutta la comunità senza distinzione fra soci, associati od estranei - che ha come prioritari scopi sociali la promozione di iniziative culturali, artistiche e sociali che valorizzano i cittadini e il territorio locale.

La presente Convenzione disciplina le modalità di affidamento della gestione;

RILEVATO CHE

- attualmente, vista la convenzione in essere, l'Amministrazione comunale ha formalizzato l'accordo per la gestione del suindicato Centro con le seguenti associazioni, che avranno la possibilità di far parte del Comitato direttivo consultivo di indirizzo, collaborando con l'associazione affidataria nell'attuazione di singole attività:
 - :
 - 1. Associazione ArTeatro – C.F. 90039110318 avente sede a Monfalcone in Via della Crociera n.8/F
 - 2. Associazione Nazionale Carabinieri, sezione di Monfalcone - C.F. 90009070380, avente sede a Monfalcone in via Mazzini n.3;
 - 3. AUSER - C.F. 90013480315, avente sede a Monfalcone in via XXV Aprile n.44;
 - 4. Pro Senectute - C.F. 90000610312, avente sede a Monfalcone in via Gramsci 28;
 - 5. Sindacato Pensionati CGIL - C.F.90017080319, avente sede a Monfalcone in viaPacinotti n.21;
 - 6. Sindacato Pensionati FNP - CISL - C.F. 91002120318, avente sede a Monfalcone invia del Rosario n.2;
 - 7. Sindacato Pensionati UILP - C.F. 90020300316, avente sede a Monfalcone in via IXGiugno n.40;
 - 8. Università della Terza Età - C.F. 90007020317, avente sede a Monfalcone in viaSerenissima n.4
- con determina dirigenziale n. 242 dd. 17/08/2023 si è dato avvio alla procedura di individuazione di un'Organizzazioni di Volontariato (OdV) - in quanto tipologia specifica proiettata verso l'esterno che dedica lo svolgimento della sua attività principalmente a tutta la comunità senza distinzione fra soci, associati od estranei - approvando lo schema di avviso, i suoi allegati e lo schema della presente convenzione, per la concessione a suddetti gruppi sulla base di quanto previsto dall'Art.56 del Nuovo Codice del Terzo Settore approvato con D.Lgs 117/2017, e ai sensi del vigente regolamento comunale per la partecipazione e trasparenza amministrativa;
- dal giorno _____ al giorno _____, è stato pubblicato sul sito istituzionale del comune di Monfalcone, nella sezione "Amministrazione Trasparente", uno specifico "Avviso Pubblico", per consentire a tutte le organizzazioni volontarie (OdV) del territorio di accedere alla collaborazione con l'ente;
- Svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l'organizzazione denominata: " " per lo svolgimento del servizio descritto all'articolo 4 della presente quale capogruppo che rappresenta tutte le associazioni di seguito elencate nei rapporti con l'Amministrazione comunale:
- l'organizzazione sopra citata ha come prioritari scopi sociali la promozione di iniziative culturali, artistiche e sociali che valorizzano i cittadini e il territorio locale;

- Dato atto che:
 - l'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 prevede, al comma 1, la possibilità da parte degli enti pubblici di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
 - al comma 2 prevede che le convenzioni sopra richiamate possano prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato delle spese effettivamente sostenute e documentate;
 - con specifico avviso pubblico, approvato con determina dirigenziale n. _____ del _____ è stata richiesta ai suddetti organismi la disponibilità a manifestare il proprio interesse a svolgere le attività summenzionate, nello specifico per una delle tipologie oggetto dell'avviso pubblico;
 - con successiva determina n. _____ del _____ è stata selezionata l'ODV non lucrativa, denominata " _____ " e iscritta al n. _____ del RUNTS dalla data del _____, e valutata la necessità di dare avvio alle attività del Centro Anziani e che farà da riferimento unico per gli accordi con le altre associazioni coinvolte nelle attività nei rapporti con l'Amministrazione comunale;

Tutto ciò premesso, con la presente scrittura privata

T R A

- l'Amministrazione comunale di Monfalcone, cod. fisc. e partita IVA 00123030314, rappresentato da Dott. / Dott.ssa _____, nato/a a _____, il _____; il/la quale interviene nel presente atto nell'esclusivo nome, conto ed interesse del Comune che rappresenta

E

- l'Organizzazione " _____ " con il rispettivo responsabile Sig. /Sig.ra _____ nato/a a _____, il _____ capogruppo che rappresenta tutte le associazioni di seguito elencate nei rapporti con l'Amministrazione comunale

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Monfalcone, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 117/2017 e ss.mm. e ii., e l'ODV firmataria " _____ ", convengono di attivare una

collaborazione per garantire l'attività di centro ricreativo culturale e sociale per ultracinquantenni a Monfalcone, come previsto dall'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____;

Il Centro, per l'Amministrazione Comunale, vuole essere un luogo di incontro e di iniziative di carattere sociale, culturale e ricreativo, per l'intera popolazione insediata nel territorio comunale, ove possa promuoversi l'attività psico-fisica e lo scambio inter-generazionale e culturale tra i cittadini.

Pertanto, l'OdV designata, si impegna a realizzare nel Centro attività volte a:

- promuovere e favorire attività di collaborazione e forme di volontariato per fornire vari tipi di supporto;
- promuovere attività motorie di vario genere, volte al mantenimento della forma fisica e all'aggregazione sociale;
- favorire lo sviluppo culturale e la vita associativa degli cittadini, valorizzando e utilizzando l'esperienza e la cultura degli stessi;
- favorire tutti gli interventi di supporto e di aiuto alle persone con particolare riferimento alle attività fisiche e relazionali esperibili nel centro;
- favorire la permanenza delle persone più anziane nel proprio luogo di origine o di residenza abituale;
- stimolare e favorire la conservazione da parte degli anziani della piena indipendenza;
- favorire all'interno del Centro lo scambio intergenerazionale e la valorizzazione delle esperienze di vita;
- favorire la creatività e l'operosità tra le persone che frequentano il Centro, nonché il mantenimento di un ruolo attivo e di utilità sociale per l'intera cittadinanza;
- stimolare e favorire il coinvolgimento dei soci, nella conoscenza della gestione dei servizi che le riguardano;
- stimolare e favorire lo sviluppo di nuove attività, il coinvolgimento di associazioni, enti e organismi che operano sul territorio.

Le attività del Centro "Piero Podlen":

- sono incentrate in generale all'aggregazione e alla propulsione della vita sociale, culturale e ricreativa dei cittadini, in una prospettiva di invecchiamento attivo, di piena inclusione della persona nel proprio contesto relazionale e di prevenzione della non autosufficienza;
- si ispirano ai principi della partecipazione, dell'indipendenza, della autorealizzazione e della tutela della dignità di tutte le persone;
- promuovono la presenza attiva della persona nel territorio, la valorizzazione delle sue capacità, il mantenimento delle funzioni motorie, cognitive e creative e lo scambio intergenerazionale, aiutandola ad orientarsi ed informarsi sui servizi sociali e sanitari promossi dal sistema integrato.

Gli obiettivi e le finalità sopra citati dovranno essere perseguiti offrendo proposte e attività arricchite e differenziate a seconda delle esigenze e degli interessi dei partecipanti, per dare ad ogni utente la possibilità di trovare un proprio spazio e una propria dimensione nell'ambito di questo importante servizio.

Principi fondamentali per la gestione:

- Il Centro ricreativo impronta la propria attività alla massima apertura e collaborazione

con le comunità di riferimento. Assumono particolare rilievo ed importanza, in questo senso:

- Il rapporto con il volontariato attivo: il Centro valorizza la straordinaria risorsa del volontariato presente sul territorio, attraverso la promozione di iniziative comuni e il reciproco sostegno ed incoraggiamento;
- Il Centro è apolitico nel rispetto della libertà di pensiero e di espressione di tutti i cittadini.

La consegna dell'immobile nonché lo stato di conservazione sono dettagliatamente descritti nel verbale di consegna agli atti dell'ufficio. La planimetria, identificativa degli spazi concessi in uso, è allegata quale parte integrante della presente convenzione.

L'ODV affidataria nominerà un proprio referente incaricato a sovrintendere alla gestione delle attività.

Art. 2 – DESTINATARI DELLE ATTIVITA' DEL CENTRO

I destinatari delle attività del Centro Ricreativo Sociale "Piero Pohlen" sono prevalentemente le persone ultracinquantenni e residenti a Monfalcone. Tuttavia alcune attività possono essere rivolte anche a persone residenti in altri Comuni, o a persone di diversa fascia di età in base alle finalità ed esigenze dell'attività stessa.

Carattere essenziale del centro è quello della "universalità" le attività svolte nella struttura dovranno essere rivolte e aperte alla generalità degli interessati.

Art. 3 – DURATA

La convenzione relativa alla concessione dei locali e alla gestione del Centro di cui all'oggetto, stipulata tra l'Amministrazione Comunale di Monfalcone ed il soggetto individuato, avrà una durata di 2 anni a decorrere dal _____, con possibilità di proroga sino a un massimo di 6 anni previo accordo tra le parti e con formale approvazione degli Organi competenti.

Alla scadenza convenuta, il rapporto concessorio cessa di diritto, senza obbligo di disdetta o di comunicazione alcuna e senza possibilità di proroghe tacite.

Al termine della concessione, sia in caso di scadenza naturale, di recesso o di revoca, la concessionaria è tenuta a restituire i locali con le eventuali migliorie apportate tenuto comunque conto del normale grado di usura data dal loro utilizzo.

Art. 4 – USO DEL BENE E COMPITI DELL'ODV

L'ODV è tenuta ad utilizzare e far utilizzare i beni in argomento esclusivamente per svolgere le attività di volontariato, sociali, culturali e ricreative sopra richiamate, destinate a cittadini ultracinquantenni, per il perseguimento degli obiettivi e delle finalità di promozione di attività socio culturali, ricreative e di solidarietà definite all'art. 1, nel rispetto dei fini pubblici dell'Amministrazione Comunale previsti dalle leggi e dallo Statuto Comunale.

L'ODV nella gestione del Centro dovrà rispettare gli indirizzi e le indicazioni dell'Amministrazione comunale in particolare relativamente a:

- a) il rispetto del piano annuale delle attività, specificando che le ulteriori attività da svolgere andranno preventivamente approvate dall'amministrazione comunale;
- b) l'utilizzo degli spazi da parte di altri soggetti diversi dall'affidatario e dalle associazioni partner nello svolgimento dell'attività;
- c) l'organizzazione di attività direttamente da parte dell'Amministrazione comunale per particolari iniziative;
- d) le eventuali quote di compartecipazione degli utenti per le attività che si svolgono al Centro.

L'ODV dovrà attenersi al rispetto di tale conforme uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia, dovrà osservare i regolamenti comunali e le disposizioni di legge, applicabili alla natura del bene concesso ed all'esercizio delle attività svolte nel medesimo.

Data la natura dei locali e gli obiettivi del servizio, il Comune potrà richiedere, con preavviso di almeno 10 giorni e per un massimo di giorni 20 all'anno, la messa a disposizione dei locali del Centro "Piero Poclen" in parola per l'organizzazione e la realizzazione di specifici eventi, manifestazioni particolari, incontri o per altre esigenze istituzionali.

L'ODV si impegna a presentare per l'approvazione da parte del Comune il Piano annuale delle attività che ai sensi dell'art.56 del D.Lgs 117/2017 dovrà anche contenere:

- modalità dirette a garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto della convenzione;
- il contenuto e le modalità dell'intervento dei volontari, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività, le modalità di verifica delle prestazioni, apporto dei partner nelle attività.

Alla fine di ogni anno trasmetterà una relazione sull'attività svolta, i progetti per il futuro e il bilancio annuale dell'ODV redatto ai sensi dell'articolo 13 del Codice del terzo settore (D.Lgs 117/2017), unitamente alla relazione accompagnatoria.

L'ODV inoltre collabora con le istituzioni presenti sul territorio e con altre organizzazioni di volontariato, culturali, sportive e di promozione sociale al fine di sviluppare l'offerta di attività agli anziani che frequentano il Centro o per l'organizzazione congiunta di iniziative.

Art. 5 – ONERI A CARICO DELLA CONCESSIONARIA

Sono a carico della Concessionaria i seguenti principali oneri:

- le pulizie ordinarie dei locali (interni ed esterni) oggetto della presente convenzione;
- la nomina di un referente dell'ODV che dovrà assicurare il buon mantenimento delle condizioni e della gestione dei locali e degli impianti e che, salvo deleghe specifiche, viene individuato nella figura del Presidente o di un suo incaricato;
- la custodia e la sorveglianza degli spazi e dei beni assegnati;

- la gestione e il funzionamento del bene, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra l'ODV medesima ed i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile;
- la presentazione al Comune di Monfalcone, entro il primo quadrimestre dell'anno, del proprio bilancio consuntivo riferito all'anno precedente, approvato dall'Assemblea dei Soci e corredato da una relazione sull'attività svolta;
- la presentazione entro il mese di gennaio di ogni anno del Piano di attività per la corrispondente annualità e copia del Bilancio preventivo riferito all'anno in corso;

L'ODV è tenuta inoltre a:

- attenersi al rispetto delle normative in materia di gestione impianti, gestione delle emergenze, sicurezza e antincendio,
- acquisire preventivamente le autorizzazioni previste dalle normative vigenti in relazione alle diverse attività promosse;
- garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge.

È fatto divieto alla Concessionaria di:

- superare la capienza massima consentita dai locali assegnati;
- installare nei locali e negli spazi assegnati, compresi quelli aperti, proprie attrezzature ed arredi che comportino opere edili ed impiantistiche, senza previa autorizzazione rilasciata dagli uffici tecnici del Comune;
- ingombrare i passaggi e le vie di fuga con materiali;
- usare o manomettere gli arredi fissi e le attrezzature, impianti ed apparecchi in generale, anche se installati successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione, di proprietà dell'Amministrazione Comunale, anche se funzionali all'attività del Centro senza preventivo assenso del Comune;
- svolgere attività rumorose che disturbino altri utenti o cittadini residenti nelle immediate vicinanze, o di praticare giochi vietati dalla legge;

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 7 l'ODV si impegna a:

- curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti, documentando l'attività svolta con invio e messa a disposizione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione;
- impiegare nella realizzazione delle attività di cui alla presente convenzione proprio personale volontario inserito in apposito elenco, con indicazione delle attività e mansioni da svolgere.
- predisporre, secondo contenuti condivisi con il Comune, un programma di idonea formazione ed aggiornamento dei volontari e/o del personale impiegato nell'espletamento delle attività programmate, affinché acquisiscano le cognizioni tecniche e pratiche necessarie anche relativamente alla sicurezza;
- segnalare all'Ente ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;
- assumersi la responsabilità nei rapporti con i soggetti che frequentano il centro e con i terzi in genere per i rischi eventualmente derivanti dallo svolgimento delle attività, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto della presente convenzione.

L'affidatario per i volontari impegnati nel Centro deve assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Ai sensi dell'articolo 18 del Codice del terzo settore (D.Lgs 117/2017), la copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

L'affidatario dovrà attivare un sistema di verifica della rispondenza dell'utenza alle attività, fornire all'Amministrazione tutti gli aggiornamenti dei dati richiesti sulle presenze e a collaborare attivamente per ogni utile iniziativa promozionale delle attività del Centro.

Qualora l'ODV nell'espletamento dell'attività, dovesse impiegare anche personale dipendente, assicurerà la piena applicazione delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché delle assicurazioni sociali. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico dell'OdV aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di indennizzo da parte del medesimo.

Art. 6 – ORARI E CALENDARIO DI APERTURA DEL CENTRO

La definizione degli orari e dei periodi di apertura e chiusura del centro anziani è comunicata all'Amministrazione comunale e resa pubblica sui siti istituzionali. L'Associazione con al quale verrà sottoscritta la convenzione dovrà garantire l'apertura del Centro per almeno _____ giorni alla settimana, per almeno _____ ore al giorno, in attuazione del progetto presentato dall'Associazione.

L'ODV garantisce la fruizione del centro agli associati nei periodi dell'anno più soggetti a criticità sociale (es. durante il periodo estivo durante l'emergenza caldo).

Art. 7 – ATTIVITA' MINIME GARANTITE

La Concessionaria dovrà garantire per tutto il periodo di validità della convenzione attività a favore della popolazione realizzando una serie di offerte aggregative, culturali e per il tempo libero a favore dei propri soci, in particolare dovrà svolgere attività nei seguenti ambiti:

- ricreativo/culturale;
- promozione del volontariato;
- ludico motorie;
- prevenzione e promozione della salute;
- formazione, laboratori ed educazione

Per la realizzazione delle attività sopra elencate l'Associazione si impegna a coinvolgere altri soggetti / associazioni / gruppi del territorio del Comune di Monfalcone in un'ottica di collaborazione a rete.

In ogni caso, l'attività del Centro dovrà coordinarsi con quella dello Sportello del

Volontariato rivolto alle esigenze dell'associazionismo e dei volontari locale.

Art. 8 – RESPONSABILITA' DELL'ATTIVITA' PER L'ODV

Il responsabile della gestione del progetto per l'ODV è il/la Sig./Sig.ra _____ nominato/a da _____.

Il concessionario si impegna a comunicare formalmente all'Amministrazione Comunale ogni variazione relativa al nominativo del suddetto responsabile.

Il progetto dovrà essere realizzato con apporto prevalente e determinante dei volontari di tutte le associazioni e soggetti coinvolti. È fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

L'ODV si impegna ove necessario ad assumere lavoratori dipendenti o ad avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti di quanto previsto agli artt. 33 e 36 del D. Lgs. 117/2017.

L'ODV è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa (D.Lgs. 81/2008) per tutto il periodo contrattuale.

Art. 9 – IMPEGNI DEL COMUNE

L'amministrazione Comunale per la funzionalità del Centro anziani provvede:

- alla manutenzione dei locali e delle attrezzature;
- all'erogazione di un contributo, a titolo di rimborso parziale, delle spese di funzionamento sostenute dal Concessionario, in una unica soluzione, entro 30 gg dal ricevimento della documentazione richiesta;

Il contributo sopra citato è finalizzato a sostenere le attività di interesse generale del centro. Tale contributo, quale rimborso spese, non rientra tra le attività commerciali e/o prestazioni di servizi di cui agli articoli n. 3 e n. 4 del DPR 633/1972.

Ai sensi dell'articolo 18 del Codice del terzo settore (D.Lgs 117/2017) sono a carico del Comune gli oneri per la copertura assicurativa che rientreranno nel contributo concesso.

Art. 10 – RAPPORTI FINANZIARI PER L'UTILIZZO DELL'IMMOBILE

In considerazione delle finalità sociali e culturali dell'ODV considerato che lo stesso svolge attività di servizio alla collettività in generale e di sostegno a persone che versano in condizioni disagiate, con un'importante ricaduta positiva sul benessere della cittadinanza, le parti convengono che i locali vengono concessi in comodato gratuito.

Art. 11 – CONSERVAZIONE DEI BENI

L'ODV con la presa in possesso dei locali si obbligherà a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi, soci, collaboratori o dipendenti, insorgente in relazione all'uso del bene concesso, con l'obbligo per la stessa di stipulare una polizza assicurativa contro i rischi da responsabilità civile nei confronti di terzi, soci, collaboratori o dipendenti per tutta la durata della concessione.

L'ODV è tenuta altresì a stipulare, a propria cura e spese, una polizza incendio per le apparecchiature e gli arredi di sua proprietà a copertura dell'intero periodo di vigenza della Convenzione.

Il Comune garantisce l'assicurazione del bene oggetto della concessione per il rischio "incendio ed eventi catastrofici, nonché atti vandalici".

Art. 12 – VINCOLI SULL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI

L'edificio e l'area di pertinenza, come evidenziati nella planimetria allegata, saranno assegnati in uso per le finalità di cui al presente avviso, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della sottoscrizione della convenzione.

Eventuali utilizzi diversi da quanto espressamente previsto dal presente avviso e dallo schema di convenzione allegato, devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 13 – VERIFICHE DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale verifica i risultati dell'attività e l'eventuale rilevazione di criticità e/o miglioramenti da proporre, prevedendo - nel caso si renda necessario - l'adeguamento del Piano delle attività.

Art. 14 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, in caso di mancato adempimento degli obblighi, previsti a carico del soggetto selezionato, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dalla convenzione nei termini previsti dalle leggi vigenti in materia, senza alcun onere a carico dell'Ente stesso.

Il Comune di Monfalcone può inoltre risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'ODV verso gli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'organizzazione stessa fino al ricevimento della diffida.

Costituisce ulteriormente elemento di risoluzione del presente rapporto convenzionale la mancata formalizzazione dell'iscrizione al RUNTS entro 12 mesi dalla sottoscrizione della presente convenzione, salvo dimostrati impedimenti non imputabili al Concessionario.

Qualora si verifichi lo scioglimento del Concessionario la presente convenzione si risolve di diritto.

Art. 15 – REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il presente atto risulta esente dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82 co 3 del D.Lgs 117/2017 ed esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 83 co 5 dall'imposta di bollo del medesimo decreto.

Art. 16 – GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune e il Concessionario si autorizzano reciprocamente a trattare e comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ad adempimenti connessi col rapporto di concessione (D.Lgs dd. 30/6/03, n. 196 e s.m.i. e l'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Titolare del trattamento è il Comune di Monfalcone nella persona del Dirigente del Servizio. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registro, ai sensi dell'art. 8 L. 11/8/91 n. 266.

E' fatto obbligo al concessionario di comunicare tempestivamente i cambiamenti connessi alla modifica delle cariche sociali con specifico riguardo a quelle relative al soggetto che ha la rappresentanza dell'Associazione.

Art. 17 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività di volontariato e degli Organismi del Terzo settore.

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e di registro, ai sensi dell'art. 8 L. 11/8/91 n. 266.

Letto, confermato, sottoscritto.

Per l' ASSOCIAZIONE:

Per IL COMUNE:

-Il Legale Rappresentante-

-Dott.ssa Tessaris Paola-

Monfalcone, _____