

**AREA:** DIREZIONE

**SERVIZIO:** Affari Generali

**UNITA' OPERATIVA:** Affari Giuridici e Società Partecipate

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2189 / 18-11-2020 DEL PROVVEDIMENTO

**OGGETTO:** Impegno di spesa 2021 per rinnovo polizza drone - Smart CIG  
ZDD2F455BF

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** SI

**Tipo procedura:** Affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 75.000,00

**Norma di riferimento:** Art. 36, c. 21, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e D.L. n° 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a)

N. ATTO: 5196/2020

## RELAZIONE

Dall'anno 2019 la Polizia Municipale si è dotata di un drone utilizzato ai fini della sicurezza in caso di eventi speciali e nella ricerca di persone.

Ai sensi del Regolamento ENAC tale apparecchiatura deve essere obbligatoriamente assicurata per la RCT/O.

L'attuale polizza n. 400663673 scadrà il 23 gennaio 2021 e pertanto è stato chiesto al Broker assicurativo del Comune, di trovare una compagnia assicurativa per la stipula di una nuova polizza al fine di garantire la continuità della copertura.

In data 11/11/2020, il Broker ha comunicato che la Compagnia Generali Assicurazioni Spa - Agenzia Udine Leopardi, che attualmente ha in carico la polizza, che è risultata adeguata alle necessità dell'Ente, si è resa disponibile a rinnovare per un anno la polizza alle medesime condizioni di premio, pari a € 877,50 e garanzie.

Rilevato che:

- la procedura di acquisto del servizio, per tipologia ed ammontare, è di importo inferiore a Euro 5.000,00 e quindi non rientra nell'obbligo degli acquisti mediante MEPA come previsto dalla legge n. 145/2018, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (G.U. 30 dicembre 2018), che ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi.

- ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità":

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;"

Si ritiene di affidare tale servizio alle Generali Assicurazioni Spa mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), successivamente modificato dal D.L. n° 76/2020 art. 1 comma 2 lett. a), per l'importo di € 877,50,

Sul sito dell'AVCP è stato assunto il seguente Smart CIG **ZDD2F455BF**;

Si rende pertanto necessario assumere impegno di spesa al fine di dare continuità alla copertura assicurativa del drone.

Il pagamento del premio verrà successivamente effettuato per il tramite del Broker Comunale B&S Italia Spa a favore del quale si assume il presente impegno di spesa;

### **II DIRIGENTE DELL'U.O. AFFARI GIURIDICI E SOCIETA' PARTECIPATE**

Vista la deliberazione consiliare N. 11 dd. 21/04/2020 recante per oggetto: "Approvazione Bilancio 2020/2022"

Vista la deliberazione consiliare N. 6 dd. 21/04/2020 recante per oggetto: Documento Unico di Programmazione 2020-2022 del Comune di Monfalcone.

Vista la deliberazione giuntales N. 99 dd. 23/04/2020 recante per oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 - parte finanziaria".

Vista la deliberazione della Giunta comunale N. 22 dd. 23/01/2020 con cui è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e rispettivi allegati - Approvazione aggiornamento Triennio 2020 - 2022.

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147/bis del D.Lgs 267/00, così come modificato dal D.L. 174/12 convertito in Legge 213/12;

Considerato che per il sottoscrittore la determinazione non sussistono le cause di astensione previste dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel testo

attualmente vigente, nè vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni

Visto l'art 183 TUEL che al comma 6 lett. a) prevede che:

"Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:

a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;"

### **DETERMINA**

1) di rinnovare con le Generali assicurazioni - Agenzia Udine Leopardi - la polizza assicurativa del drone in carico alla Polizia Municipale n. 400663673 con decorrenza dal 22/01/2021 per durata di anni uno;;

2) di impegnare:

1. l'importo complessivo di € 877,50 al cap. 1262/202 "SPESE FISSE PER PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO DANNI MEZZI POLIZIA MUNICIPALE" del bilancio pluriennale 2020-2022 per "Impegno per polizza drone periodo 23/01/2021 - 23/01/2022" a favore di "B & S ITALIA SPA" (id: 37499) - CIG: ZDD2F455BF a valere sui seguenti esercizi:

- anno 2021 per € 877,50      **323/2020.**

***Il compilatore:***

*Valentina DE CALÒ*

***Il Responsabile del Procedimento:***

\_\_\_\_\_

***Il Responsabile dell'Unità Operativa:***

*Claudia FUMOLO*

*18 novembre 2020*

***Il Dirigente:*** *Francesca FINCO*

## **Regolarità contabile**

***Il compilatore:***

*Annalisa COLESSO*

***Il Responsabile dell'Unità Operativa:***

\_\_\_\_\_

***Visto di regolarità contabile***

*attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000*

*<Data>*

***Il Titolare di P.O.:*** \_\_\_\_\_