

**AREA:** AREA OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI

**SERVIZIO:** Opere Pubbliche e Mobilità

**UNITA' OPERATIVA:** Opere Pubbliche e Sicurezza

## DETERMINAZIONE DEL TITOLARE DI P.O.

N. 1920 / 28-10-2024 DEL PROVVEDIMENTO

**OGGETTO:** Corsi di formazione e sicurezza per addetti ai Servizi di Polizia Municipale e Servizi Cimiteriali. Affidamento incarico al p.i. Cettolin Alberto - CIG B3FFBE92CB

**Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012:** SI

**Tipo procedura:** Affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a € 140.000,00

**Norma di riferimento:** D.lgs 36/2023

N. ATTO: 5403/2024

## **RELAZIONE**

Il personale operaio dei Servizi Cimiteriali ha necessità di frequentare un corso per lavori in quota dovendo procedere allo sfalcio delle coperture verdi dei loculi ad altezza superiore a 2,00 ml, presso il cimitero utilizzando le line vita appositamente predisposte dall'ente.

L'utilizzo di dette dotazioni comportano rischi per la sicurezza degli utilizzatori, pertanto la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro il D.lgs 81/2008 prevede che l'utilizzatore sia in possesso di formazione e addestramento conseguita per mezzo della partecipazione ad uno specifico corso di formazione ed un periodico aggiornamento quinquennale.

Necessità inoltre ultimare la formazione Accordo Stato Regioni rischio medio, del personale di Polizia Municipale, pertanto è stato concordato con il responsabile del servizio di effettuare n. 2 corsi in giornate diverse onde non creare disservizi all'utenza.

I corsi devono essere organizzati ed erogati in conformità ai requisiti previsti dal succitato decreto e dalle norme specifiche del settore.

Il servizio in questione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) della dlgs 36/2023 può venire affidato direttamente a cura del Responsabile del Procedimento, essendo il loro importo inferiore ad € 140.000.

L'RSPP dell'Ente p.i. Cettolin Alberto, con studio a Trieste in via F. d'Assisi 16, in possesso dei requisiti di formatore ha preventivato, per l'esecuzione di n. 1 corso di lavori in quota e n. 2 corsi per la formazione Accordo Stato-Regioni rischio medio per il personale della Polizia Municipale, l'importo di Euro 3.990,00 esenti Iva ai sensi dell'art.10 comma 1.20 del D.P.R 633/72.

Per la prestazione in oggetto è stato acquisiti il seguente CIG: B3FFBE92CB.

È stata verificata la regolarità contributiva del RSPP dell'Ente, p.i. Cettolin Alberto, attraverso l'acquisizione della dichiarazione Eppi dd 25/10/2024 con durata 120 giorni depositato agli atti;

Il professionista, in riferimento alla Legge n. 136/2010, è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art.3 di detta Legge.

Il professionista suddetto si impegna inoltre al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in campo della sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.lgs 267/00, così come modificato dal D.L. 174/12 convertito in Legge 213/12

### **IL TITOLARE DI P.O.**

- Vista la relazione in premessa;
- Visto il D. Lgs. 36/2023;
- Viste le direttive vincolanti emanate dalla Regione F.V. Giulia di cui all'art. 24 della L.R. 13/2014;
- Visto lo Statuto Comunale vigente;
- Visto il PEG 2024/2026 - parte finanziaria, approvato con D.G: n. 43 dd. 14/02/2024;
- Visto il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con D.C. n. 8 dd. 07/02/2024;
- Visto il DUP 2024/2026, approvato con D.C. n. 7 dd. 07/02/2024;
- Visto l'atto dirigenziale n. 56 dd. 21/12/2023 del Dirigente dell'Area 3 Opere Pubbliche e Manutenzioni con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa del servizio "Opere Pubbliche e Mobilità" all'ing. Andrea Ceschia per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024;
- visto il Decreto n. 13 dd. 19/07/2024 con il quale è stata data conferma degli incarichi dirigenziali del Comune di Monfalcone;
- Visto che con DG n. 114 dd. 29/04/2024 è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024/2026 e che lo scrivente dichiara che per il presente atto non sussistono le cause di

astensione previste nel PIAO sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza", né vi sono cause di conflitto di interesse anche potenziale di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

- Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/00, così come modificato dal D.L. 147/12 convertito in legge 213/12;
- Dato atto che si provvederà alla pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune

#### **DETERMINA**

1. di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 i corsi indicati in relazione per il personale dei Servizi Cimiteriali e della Polizia Municipale al p.i. Alberto Cettolin, per l'importo complessivo di € 3.990,00 esente Iva;
2. impegnare l'importo di € 3.990,00 al cap. 4057/102 "ALTRI SERVIZI--PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SERVIZIO CIMITERIALE" titolo 1 - missione 12 - programma 9 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2024-2026 per "Corsi di formazione per personale Servizi cimiteriali e Polizia Municipale" a favore di "CETTOLIN ALBERTO" (id: 62964) - CIG: B3FFBE92CB - **Impegno N. 4465/2024** - tempo completamento (presunto): 31/12/2024.
3. di liquidare quanto dovuto al con ordinanza su presentazione di regolare fattura vistata all'ufficio tecnico per regolarità.

***L'Istruttore:***

*Stefania VANNI*

***Il Responsabile del Procedimento:***

\_\_\_\_\_

***Il Responsabile dell'Istruttoria:***

*Serena RADOVCICH*

*28 ottobre 2024*

***Il Titolare di P.O.:*** *Andrea CESCHIA*

## **Regolarità contabile**

***L'Istruttore:***

*Mariapia PELLIZZONI*

***Il Responsabile dell'Unità Operativa:***

\_\_\_\_\_

***Visto di regolarità contabile***

*attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000*

*06 novembre 2024*

***Il Titolare di P.O.:*** *Barbara COLLE*