

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 convertito e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico comprensivo di sorveglianza a bordo e servizi accessori per gli istituti di istruzione primaria inferiore del Comune di Monfalcone.

CIG: _____

DISCIPLINARE DI GARA

L'intera procedura di gara di cui al presente disciplinare di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "**RDO online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

RETE DI STAZIONI APPALTANTI

Denominazione: Comune di Monfalcone

Indirizzo: Piazza della Repubblica n. 8

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Paola Tessaris

Responsabile dell'Istruttoria: dott. Francesco Nutrizio

Profilo committente: www.comune.monfalcone.go.it

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di importo superiore alle soglie comunitarie.

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di **100** (cento) punti, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216, co. 12, D.lgs. 50/16 e s.m.i., attribuirà un massimo di 80 punti all'offerta tecnica, un massimo di 20 punti all'offerta economica, suddivisi nei criteri e sub criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100 punti

Determina a contrarre n. _____.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni hanno per oggetto lo svolgimento dei seguenti servizi:

- Trasporto diretto agli alunni residenti nel Comune di Monfalcone frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie con sede nel territorio comunale regolarmente iscritti al servizio;
- Servizio di sorveglianza a bordo dei medesimi soggetti di cui al punto precedente;
- Servizio di accompagnamento dei soggetti di cui ai punti a) e b) all'interno del territorio comunale per attività didattiche con sorveglianza;
- Servizio di accompagnamento dei soggetti di cui ai punti a) e b) all'interno del territorio comunale e al suo esterno per gite ed escursioni senza sorveglianza;
- Servizio di accompagnamento dei soggetti di cui ai punti a) e b) all'interno del territorio comunale per l'accesso ai centri estivi comunali senza sorveglianza;
- Servizio di accompagnamento dei soggetti di cui ai punti a) e b) a copertura di particolari esigenze (es. trasferimento alunni verso altre sedi scolastiche) con sorveglianza.

Il servizio di trasporto prevede per le scuole primarie e dell'infanzia:

raccolta, trasporto, accompagnamento nei tragitti casa-scuola-casa e servizi affini per centri estivi comunali, attività didattiche, gite di istruzione.

Le singole prestazioni sono indicate nel capitolato speciale di appalto, all'art. 1 (Allegato A.5 – Capitolato tecnico trasporto scolastico, presente nell'Area Allegati" dell'RdO online).

Il servizio dovrà essere espletato svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di servizi svolti a favore di Pubbliche Amministrazioni e di sicurezza, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Suddivisione in lotti ex art. 51 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché devono essere garantite coerenza e complementarietà tra le singole prestazioni connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

LUOGO DI ESECUZIONE

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Comune di Monfalcone

Indirizzo: secondo i percorsi casa-scuola-casa e ulteriori come di seguito specificato ai fini dell'accompagnamento dell'utenza ai centri estivi ed alle attività extra-scolastiche verso mete infra ed extra comunali.

IMPORTO DEI SERVIZI A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell'I.V.A., pari a euro 1.186.381,20 (diconsi euro unmilione centottantaseimilatrecentottantuno/20) - CPV 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri con autista", di cui oneri per la sicurezza pari ad euro 5.000,00.

L'importo a base di gara è stato calcolato sulla base dell'istruttoria tecnica condotta dall'U.O. competente con analisi dei costi storici sostenuti per l'espletamento del servizio dai precedenti affidatari per i medesimi servizi svolti a favore della stazione appaltante con analoga intensità.

La descrizione delle prestazioni con i relativi importi viene definita dal capitolato speciale d'appalto allegata al presente disciplinare di gara.

PENALI

Le penali sono determinate, ai sensi dell'art. 35 del capitolato speciale, secondo lo schema di seguito dettagliato:

PENALE	IMPORTO
mancata tempestiva sostituzione del personale assente della ditta aggiudicataria, per ogni giorno di mancata sostituzione	Euro 300,00
mancata presenza dell'accompagnatore a bordo per ogni giorno	Euro 300,00
ritardi, imputabili alla ditta, nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 15 minuti: dopo la contestazione del terzo ritardo	Euro 150,00
Variazione di percorsi e/o fermate non autorizzate dal Comune	Euro 200,00
Mancato rispetto delle fermate e/o punti di raccolta	Euro 200,00
Mancata segnalazione di incidenti, sinistri e collisioni	Euro 150,00
Carenti e /o insufficienti condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio	Euro 300,00
Mancato utilizzo degli automezzi individuati per lo svolgimento del servizio	Euro 300,00
Mancata segnaletica a bordo	Euro 150,00
Mancata fornitura del servizio di gite, escursioni e spostamenti cittadini richiesti per le scuole e per i centri estivi	Euro 200,00
Eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti in rapporto alla gravità dell'inadempienza ed a insindacabile giudizio del Comune	Da Euro 50,00 a Euro 300,00

TERMINI

L'aggiudicazione avverrà entro il termine di 4 mesi dalla data di pubblicazione del presente disciplinare di gara. Il mancato rispetto del suddetto termine, qualora imputabile all'operatore economico, costituisce causa di esclusione dell'operatore stesso dalla procedura.

TEMPI DI ESECUZIONE

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo presunto di n. 1.385 (milletrecentottantacinque) giorni, decorrenti dalla data del 01.09.2022 o, qualora successiva, di sottoscrizione del contratto e fino alla data di conclusione stimata dell'anno scolastico 2025/2026 il giorno 16.06.2026, secondo le seguenti indicazioni:

nelle giornate di frequenza scolastica degli alunni, come comunicate dai singoli plessi scolastici all'esito dell'approvazione annuale da parte dei consigli d'istituto.

Il tardivo avvio dell'esecuzione del contratto qualora imputabile all'operatore economico costituisce causa di risoluzione del contratto per inadempimento e di calcolo delle penali secondo quanto sopra previsto.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per **180 giorni** dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato con fondi di spesa corrente del bilancio del Comune di Monfalcone.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:

- il disciplinare di gara con i suoi modelli e allegati;
- la documentazione tecnica "Capitolato speciale d'appalto del servizio trasporto scolastico comprensivo della sorveglianza a bordo e dell'accompagnamento alunni" presente nella sezione "Allegati" della RDO on line;
- lo schema di contratto.

Art. 1 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "**Messaggi**" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

ART. 2 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata / mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata**.

Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:**

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO online.

La stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 3 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di riferimento per la formulazione dell'offerta potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Allegati tecnici" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online".

Non è previsto sopralluogo obbligatorio.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa sia l'offerta tecnica sia l'offerta economica dovranno essere presentate alla stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "Richiesta di Offerta online" (RDO) con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma.**

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Riguardo gli Allegati: La piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. E' possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO online;
- **è opportuno che i documenti fac-simile**, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla stazione appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica";
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Una volta espletate le attività di predisposizione delle Buste di Risposta Amministrativa, Tecnica ed Economica, il concorrente prima di completare l'invio dell'offerta dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dei file pdf generati dal sistema per la Busta Amministrativa (cfr. art. 9) e la Busta Economica (cfr. art. 12), seguendo la procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa **verrà automaticamente invalidata**. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla stazione appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell'offerta**.

Art. 5 CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto D.lgs. 50/2016, i soggetti ammessi a partecipare devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80.

Sono in via generale ammessi alla partecipazione alla procedura di gara:

- a) società personali;
- b) società di capitali o cooperative;
- c) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) e b) del presente elenco;
- d) consorzi stabili di società anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- e) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili;
- f) enti senza scopo di lucro abilitati ad offrire servizi di trasporto di viaggiatori su strada.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È fatto divieto al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. d) ed e) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- ai sensi dell'art. 186bis, comma 6, del R.D. 267/1942, fermo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b), può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi nell'ambito delle procedure indette dalle stazioni appaltanti, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità:

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.83 del D.lgs. 50/2016, i soggetti ammessi a partecipare sono in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del medesimo decreto, dei seguenti requisiti **economici e professionali**:

1 - iscrizione alla CCIAA*;

2 - titolarità della concessione di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente effettuati esclusivamente con mezzi immatricolati per servizi di linea o noleggio;

3 - possesso dei requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al DM n. 448/1991: idoneità morale, professionale, finanziaria per la professione di trasportatore di viaggiatori su strada;

4 - capacità economico-finanziaria: fatturato annuo degli ultimi tre esercizi non inferiore ad euro 2.000.000,00;

5 - capacità tecnica:

5a. aver svolto nell'ultimo triennio almeno n. 3 servizi di trasporto scolastico con sorveglianza a bordo per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie per un valore netto annuo del corrispettivo percepito uguale o superiore ad euro 250.000,00 al lordo degli oneri di sicurezza; requisito da comprovare con l'attestazione sottoscritta di avvenuta regolare esecuzione del servizio da parte di istituti di istruzione pubblici o privati convenzionati o altre pubbliche amministrazioni appaltanti i servizi caratterizzanti svolti;

5b. l'indicazione puntuale dei tecnici presenti in organico, che verranno impiegati per lo svolgimento delle prestazioni da appaltare;

5c. l'indicazione puntuale degli organi tecnici di cui dispone l'operatore economico con specifica dei compiti che ad essi saranno assegnati in ordine all'esecuzione del servizio dedotto in appalto a favore del Comune di Monfalcone;

6 -la descrizione puntuale e dettagliata dei mezzi che saranno dedicati allo svolgimento del servizio a favore del Comune di Monfalcone; l'individuazione e l'indicazione dei veicoli in maniera specifica rappresenta un requisito di qualificazione professionale tecnica dei concorrenti ammessi; in mancanza dell'indicazione del requisito di cui al presente periodo, l'operatore economico verrà escluso in quanto non in possesso dei requisiti minimi id partecipazione alla procedura;

7 - in ordine alla verifica del possesso di adeguate misure di gestione ambientale, gestione del ciclo della qualità, gestione della sicurezza e della salubrità dell'ambiente di lavoro, è richiesto il possesso delle seguenti certificazioni di gestione della qualità richieste ai sensi dell'art. 87, co. 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:

7a. Qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001-2015;

7b. Ambiente secondo la normativa UNI EN ISO 14001-2015;

7c. Sicurezza e salute secondo la normativa UNI ISO 45001-2018;

7d. Qualità del servizio secondo la normativa UNI EN 13816-2002.

Eventuali certificazioni ulteriori e migliorative rispetto agli standard richiesti dagli organismi accreditati per il rilascio di dette certificazioni, qualora esibite in sede di partecipazione alla procedura di gara ai fini della qualificazione tecnico-professionale, saranno considerate equivalenti a quelle richieste.

8 - dichiarazione dell'organico medio annuo distinto in numero di dipendenti e numero di dirigenti dell'azienda, relativo agli ultimi tre anni di attività;

9 - indicazione del materiale, dell'attrezzatura e dell'equipaggiamento normalmente a disposizione ed in dotazione agli addetti dell'operatore economico, con particolare riguardo ai DPI specificamente forniti in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

10 – il personale addetto alla conduzione dei mezzi deve essere in possesso delle certificazioni richieste per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone nonché delle ulteriori abilitazioni previste in base alle vigenti disposizioni di legge.

*Le società e i consorzi devono essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Professionisti personalmente responsabili del servizio

Conducenti

1. Il personale addetto alla conduzione dei veicoli (nel prosieguo "conducente") dovrà essere in possesso della patente di guida, del certificato di abilitazione professionale per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone (CQC) e, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla Legge n. 21/1992 e delle ulteriori abilitazioni previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia e in particolar modo dal D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e s.m.i.

3. L'Appaltatore è tenuto a presentare al Comune copia del certificato penale del casellario giudiziale, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014, per ogni autista assegnato al presente servizio e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) nonché a trasmettere al Comune per tutto il personale addetto al servizio di trasporto e di accompagnamento apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione.

L'Appaltatore dovrà comunicare entro e non oltre i 10 giorni lavorativi precedenti l'inizio del servizio i nomi degli autisti incaricati ed attestare per ciascun autista il possesso di patente, carta di qualificazione del conducente (CQC) e certificato rilasciato da medico esperto in medicina del lavoro attestante l'idoneità psicofisica al servizio. Qualora in corso di svolgimento del contratto siano individuati altri autisti comunicarne i suddetti dati.

Accompagnatori/sorveglianti

L'Appaltatore dovrà comunicare entro e non oltre i 10 giorni lavorativi precedenti l'inizio del servizio il nominativo del personale che svolgerà la sorveglianza e l'accompagnamento degli alunni e qualora in corso di svolgimento del contratto siano individuati altri addetti comunicarne i suddetti dati.

Responsabile del trattamento dei dati personali

L'Appaltatore dovrà designare il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/2003 e comunicare all'Amministrazione il responsabile della sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/2008. Tali designazioni debbono essere comunicate all'Amministrazione alla data di attribuzione del servizio ed entro 8 giorni dalla loro sostituzione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs 81/2008.

Il concorrente indica nella sezione "Operatori individuati per l'espletamento del servizio" dell'area Risposta Amministrativa della RDO online i requisiti di idoneità dei soggetti sopraindicati.

Tutto il personale impiegato nell'espletamento del servizio

L'Appaltatore è tenuto a garantire la tempestiva comunicazione di ogni e qualsiasi notizia relativa a variazioni, sospensioni, cessazioni, e modificazioni di qualsiasi tipologia ed entità nella fase di attuazione del servizio in oggetto, curandone la formalizzazione scritta via fax o e-mail a un referente incaricato dal Dirigente dell'Area Giovani Cultura Sport e Assistenza.

Tutti i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del D. Lgs.50/2016.

È vietata l'associazione in partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta:

1. l'identificazione del concorrente e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

a) l'indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, inclusi:

a.1) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;

b) indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lett. a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:

b.1) professionisti dipendenti;

b.2) professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

d) per le società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice; dall'iscrizione nei registri devono desumersi le generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

-tutti i soci in caso di società di persone;

-tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di Consorzio;

-il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di 4 (quattro) soci;

2. che i soggetti indicati ai punti precedenti:

a) non rientrino in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

3. l'assenza di partecipazione plurima da parte dei soggetti indicati ai punti precedenti, ovvero che alla medesima procedura non presentino la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

4. l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 co.2 del Codice – conflitto d'interesse.

Art. 6 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE - CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA

Dichiarazione di un fatturato annuo riferito agli ultimi tre esercizi non inferiore a euro 2.000.000,00 per anno.

La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Art. 7 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE - CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Servizi caratterizzanti, espletati negli ultimi tre anni antecedenti alla data pubblicazione della gara d'appalto, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, almeno tre servizi di trasporto scolastico con sorveglianza a bordo dedicato agli alunni delle scuole dell'infanzia E primarie per un valore complessivo del corrispettivo percepito annuo, per ogni categoria e ID, almeno pari a euro 250.000,00 netti/anno, comprensivi degli oneri per la sicurezza.

Gli importi minimi dei servizi svolti, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIE DI SERVIZIO			Grado Complessità <<G>>	Costo Categoria (€) <<V>>	Parametro <<P>>	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO
	Anno	Descrizione				
Trasporto passeggeri su strada	2021	<i>Raccolta, accompagnamento, sorveglianza a bordo di alunni degli istituti di istruzione primaria e della prima infanzia nei tragitti casa-scuola-casa</i>	Scuole dell'infanzia e primarie	250.000,00	Corrispettivo annuo minimo netto Iva percepito	250.000,00
Trasporto passeggeri su strada	2020	<i>Raccolta, accompagnamento, sorveglianza a bordo di alunni degli istituti di istruzione primaria e della prima infanzia nei tragitti casa-scuola-casa</i>	Scuole dell'infanzia e primarie	250.000,00	Corrispettivo annuo minimo netto Iva percepito	250.000,00
Trasporto passeggeri su strada	2019	<i>Raccolta, accompagnamento, sorveglianza a bordo di alunni degli istituti di istruzione primaria e della prima infanzia nei tragitti casa-scuola-casa</i>	Scuole dell'infanzia e primarie	250.000,00	Corrispettivo annuo minimo netto Iva percepito	250.000,00

La verifica del possesso del requisito, autocertificato dall'operatore economico nel DGUE elettronico, è effettuata sull'aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La comprova del requisito è fornita mediante certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti pubblici e/o privati convenzionati, ovvero attraverso idonea documentazione che comprovi l'avvenuto svolgimento del servizio.

Relativamente ai requisiti di cui all'art. 7 servizi valutabili sono quelli per i quali le prestazioni sono **iniziate nel triennio antecedente la pubblicazione del bando relativo alla presente gara**, ovvero la parte di essi ultimata e certificata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile.

Al fine della dimostrazione dei suddetti requisiti, verranno presi in considerazione tutti i servizi aventi le prescritte caratteristiche secondo quanto specificato al presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto. La comprova del requisito è fornita mediante certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi rilasciati dai committenti, ovvero attraverso idonea documentazione che comprovi l'avvenuto svolgimento del servizio.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di Raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

Gli importi si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

Gruppo di lavoro

Con riferimento al personale minimo previsto per la prestazione del servizio posto a base di gara si specificano di seguito i ruoli/funzioni previsti:

Ruolo/funzione	Qualifica/ titolo di studio o professionale	Unità di personale per ciascun ruolo/funzione
Conducenti	Soggetti designati in forza di	//

	specifiche patenti e certificazioni abilitanti alla guida	
Accompagnatori/sorveglianti	Soggetti designati in possesso dei necessari certificati	//
Responsabile del trattamento dei dati personali	Soggetto designato ai sensi del D.lgs.196/2003 e del D.lgs. 181/2018	1
Responsabile della sicurezza	Soggetto designato ai sensi del D.lgs. 81/2008	1
Responsabile per i rapporti con l'Amministrazione comunale	Soggetto designato ai sensi dell'art. 31 del capitolato speciale	1

La verifica del possesso dei requisiti tecnici e professionali di cui al presente articolo, autocertificati dall'operatore economico mediante modello Allegato A.3, è effettuata sull'aggiudicatario con le modalità di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La comprova di tali requisiti, è fornita mediante attestazione di iscrizione agli albi professionali ove previsti, possesso dei titoli abilitanti caratterizzanti le professionalità richieste, inoltre dei certificati del casellario giudiziale, attestazioni e certificazioni mediche e affini, altre specifiche attestazioni per l'espletamento del servizio.

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei si precisa che i requisiti di capacità economico e finanziaria e tecniche e professionali, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, come di seguito specificato:

a) Servizi caratterizzanti, non frazionabile:

- l'importo complessivo minimo per i servizi caratterizzanti si riferisce alla somma dei servizi svolti per ciascuna classe e ID con il valore minimo stabilito riferito al periodo temporale indicato;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale**, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso e pertanto servizi caratterizzanti presentati per ciascuna delle categorie e ID possono essere stati svolti da due soggetti diversi del raggruppamento, fermo restando che ogni singolo servizio deve essere stato svolto interamente da un unico soggetto partecipante al raggruppamento (indifferentemente dalla mandataria o da una delle mandanti);
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale**, ciascun componente deve possedere il requisito dei servizi caratterizzanti in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

b) il requisito relativo ai patenti/licenze/certificazioni deve essere posseduto dai singoli operatori che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli.

Art. 8 INDICAZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Art. 9 DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Istanza di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa – Allegato A.1 – Domanda di partecipazione

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente selezionando la forma di partecipazione nella sezione "Istanza di partecipazione" e compilando successivamente le relative sezioni condizionali indicate dal sistema a seguito della forma di partecipazione selezionata.

1bis. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione della Sezione dedicata nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando la sezione "Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione" e relative sezioni condizionali indicate dal sistema.

La dichiarazione deve contenere anche la dichiarazione relativa al diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta.

In caso di diniego all'accesso di informazioni che costituiscono **segreti commerciali**, la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti alla presente

procedura di affidamento, la dichiarazione esonera la stazione appaltante dall'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006.

Nel caso in cui nella dichiarazione sia stata dichiarata la presenza di segreti tecnici o commerciali, a comprova di quanto dichiarato dovrà essere inserita **nell'area allegati generici della busta dell'offerta tecnica** l'indicazione delle parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento) precisando per ciascuna di esse l'esatta motivazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in Allegato A.1bis "Dichiarazione complementare al DGUE";
- c) dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione (parte III) che dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;

d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di “gravi illeciti professionali”; ai fini della compilazione del relativo riquadro l’operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell’A.N.AC. recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice”.

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all’art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Altri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –pties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiori a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all’art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall’operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell’operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell’offerta.

Nella parte IV del DGUE devono essere dichiarati i requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui agli articoli 5, 6 e 7 del presente disciplinare di gara.

3bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato A.1bis – Dichiarazione complementare al DGUE
--	---

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
------------------------------	---

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7, numero 1, 2 e 3.

4. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

5. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avalimento
--	--

	<p>1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II;</p> <p>2) Dichiarazione modello Allegato A.1bis – Dichiarazione complementare al DGUE;</p> <p>3) Dichiarazione modello Allegato A.3 - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016)</p> <p>4) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</p>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<p>1), 2) e 3) Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.</p> <p>4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento.</p>

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in **Allegato A.1bis**, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.2, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.2, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a

partecipare alla procedura, comprese le imprese ausiliarie, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento denominato "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il Passoe generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il Passoe deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il Passoe fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ Passoe Operatore economico n. 12).

7. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	"Gruppo di lavoro" secondo il modello Allegato A.4 – Gruppo di lavoro
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Al fine di rendere più agevole la lettura di quanto autocertificato nel DGUE in merito al punto c) dell'art. 7 del presente disciplinare di gara, il concorrente deve inserire a sistema un prospetto riassuntivo contenente i nominativi dei professionisti individuati per il gruppo di lavoro secondo il modello Allegato A.3.

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Servizi caratterizzanti secondo il modello Allegato A.2 – Autocertificazione possesso requisiti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Al fine di rendere più agevole la lettura di quanto autocertificato nel DGUE in merito al punto b) dell'art. 7 del presente disciplinare di gara, il concorrente deve inserire a sistema un prospetto riassuntivo contenente l'elenco dei servizi richiesti avendo cura di individuare puntualmente i servizi caratterizzanti per ciascuna delle categorie e ID secondo il modello Allegato A.4

9. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il versamento dell'importo pari a **euro 140,00** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto delle informazioni e delle dichiarazioni inserite a video e l'elenco dei documenti caricati nell'area Risposta Amministrativa, quindi firmarlo digitalmente, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a), del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Amministrativa, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "Risposta Amministrativa" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante;
- nel caso di consorzi stabili: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati (firmano le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri – vedasi punti precedenti);
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Art. 10 SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'art. 105 del Codice. Il concorrente, ai sensi dell'art. 105 comma 4 del Codice, dovrà indicare nella dichiarazione complementare al DGUE elettronico in Allegato A.1bis l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

In mancanza di tale dichiarazione il subappalto è vietato.

Il subappalto è comunque ammesso nei limiti di cui all'art. 33 del Capitolato speciale di appalto, che concede facoltà di affidamento in subappalto del servizio di sorveglianza ed accompagnamento degli alunni a soggetti in possesso dei requisiti professionali richiesti per la tipologia di servizio in oggetto.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Art. 11 BUSTA OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online) – PIANO DEL SERVIZIO – massimo 80 punti.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri sotto elencati non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente disciplinare di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata. In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

Nel caso in cui nella Sezione dedicata della Busta Amministrativa sia stata dichiarata la presenza di segreti commerciali, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni/ parti di riferimento) indicandone per ciascuna l'esatta motivazione. Tale documentazione dovrà essere inserita nell'area allegati generici della busta dell' "offerta tecnica".

Modalità operative

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio A – "Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio" Punteggio massimo 35 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente criterio di valutazione si suddivide nei seguenti sub-criteri cui sono associati i seguenti sub pesi:

- **sub-criterio A.1 – "ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO"** – sub peso 15 punti;

Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel suindicato sub criterio, dovrà fornire la documentazione tecnica recante le modalità organizzative del servizio precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato.

In particolare il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del sistema di organizzazione proposto, se ed in quanto sufficiente a garantire:

- la migliore gestione dei percorsi, degli orari, dei piani di carico e scarico;
- la verifica, la correttezza, la regolarità delle operazioni di carico e scarico dell'utenza;
- la verifica, la correttezza, la regolarità, la tempestività, l'efficienza, la qualità e la sicurezza del servizio in base alle peculiari necessità del Comune di Monfalcone.

Detto parametro valutativo stimerà la completezza del modello organizzativo proposto in relazione:

- al servizio di trasporto in quanto tale;
- con riferimento alla struttura di supporto dello stesso al fine di garantire una ottimale gestione del servizio.

Per l'attribuzione del punteggio di cui al presente criterio valutativo, sarà premiante in particolare la redazione di un **"Progetto organizzativo"** specificamente calibrato sulle modalità operative contingenti di svolgimento pratico del servizio dedotto in procedura. La stazione appaltante si riserva di attribuire il punteggio massimo per il Progetto organizzativo che si adegui con massima chiarezza alla **realtà locale** e

che contenga altresì indicazione **puntuale dell'impiego effettivo dei requisiti tecnici, operativi e professionali offerti dal concorrente.**

La documentazione dovrà essere relativa al servizio dedotto in procedura di gara da prestare a favore del Comune di Monfalcone dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

– **sub-criterio A.2 – “ORGANICO DEDICATO ALL’APPALTO”** – sub peso 5 punti.

Al fine di garantire l'adeguata e specifica qualifica professionale del personale impiegato, saranno oggetto di valutazione i curricula vitae degli operatori che l'Appaltatore prevede di impiegare per i due distinti servizi di trasporto e di sorveglianza a bordo.

Al fine di attribuire il punteggio di cui al presente criterio di valutazione, la commissione di gara esaminerà i profili dei soggetti individuati per l'espletamento del servizio, giudicando quantitativamente e qualitativamente i livelli di istruzione, le qualifiche professionali, gli eventuali ulteriori titoli qualificanti ed attestati di partecipazione a corsi di formazione specifica, il grado di maturità ed esperienza professionale vantato ed attestato nei **curricula vitae.**

Questi dovranno pervenire in sede di gara **sottoscritti** e con indicazione **dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi della vigente normativa in tema di privacy delle persone fisiche (GDPR - Reg. UE 2016/679 e relativa normativa nazionale).

– **sub-criterio A.3 – “PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEDICATO ALL’APPALTO”** – sub peso 5 punti.

Al fine di garantire alla stazione appaltante che si impieghi personale in linea con le esigenze peculiari del servizio, in possesso di preparazione specifica, saranno oggetto di valutazione, sulla base delle puntuali esigenze individuate nella documentazione di gara e con riferimento alle **risorse dedicate al servizio di trasporto scolastico a favore del Comune di Monfalcone:**

- a. i contenuti del piano di trasporto (art. 25 del Capitolato), con riguardo in particolare al monte ore annuale previsto per attività formative per ciascun autista impiegato;
- b. il contenuto e l'articolazione delle attività formative programmate e calendarizzate;
- c. le modalità tecniche di organizzazione e svolgimento della formazione.

– **sub-criterio A.4 – “PRESENZA DI UNA UNITA’ OPERATIVA UBICATA SUL TERRITORIO COMUNALE”** – sub peso 5 punti.

Il presente sub-criterio di valutazione comporta l'obbligo di disporre di una unità organizzativa e gestionale operativa ubicata all'interno del perimetro amministrativo del Comune di Monfalcone.

Il presente criterio è soddisfatto qualora il concorrente dimostri di avere a propria disposizione una succursale eventualmente dotata anche di presidio amministrativo e/o dedicato ai rapporti con l'utenza, circostanza valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo previsto per il sub-criterio de quo.

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nei presenti sub criteri A.1, A.2, A.3, A.4 di valutazione, dovrà illustrare nelle facciate indicate (max nr. 4 facciate A4 e nr. 2 facciate A3 per elaborati grafici, con scrittura in carattere ARIAL, tipo “normale”, dimensioni 11 e interlinea singola) quanto sopra richiesto.

Ciascun sub-criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'articolo 14 del presente disciplinare di gara.

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione A “PIANO DEL SERVIZIO”, dovrà allegare una relazione firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, strutturata in paragrafi, ciascuno dei quali dovrà corrispondere ad uno dei sub elementi di valutazione in cui è stato suddiviso l'elemento di valutazione A ed essere esauriente di per sé solo in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione del punteggio per il relativo sub-criterio.

Riferimento al sub-criterio A.2: la relazione dovrà contenere i curricula degli operatori indicati (max. 2 pagine A4 per ciascun operatore dedicato) con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione “11”, interlinea singola, in formato europeo.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio B – “ADEGUATEZZA DEI MEZZI DESTINATI AD ESSERE IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DELLO SPECIFICO SERVIZIO DEDOTTO IN APPALTO” Punteggio massimo 10 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente elemento di valutazione è indirizzato all’assegnazione di un punteggio alla descrizione del parco veicoli di proprietà e posseduti in regime di leasing dal concorrente, individuati in maniera specifica per l’espletamento del servizio da svolgere a favore del Comune di Monfalcone.

In particolare all’Operatore Economico viene richiesto di produrre una idonea relazione tecnico-illustrativa volta a specificare:

- nome commerciale, marca, modello, allestimento;
- anno di immatricolazione;
- alimentazione e classe ambientale di riferimento;
- caratteristiche tecnico/qualitative;

di **ciascun mezzo dedicato all’espletamento del servizio dedotto in procedura**, sì da consentire alla commissione giudicatrice di individuare tra le offerte quella meglio rispondente alle proprie specifiche esigenze, nell’ottica di garantire la più alta qualità del servizio possibile.

Il presente criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all’articolo 14 del presente disciplinare di gara.

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione B “ADEGUATEZZA DEI MEZZI DESTINATI AD ESSERE IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DELLO SPECIFICO SERVIZIO DEDOTTO IN APPALTO” dovrà allegare una relazione, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, strutturata in paragrafi, corrispondente al criterio di valutazione B ed essere esauriente per se solo in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l’attribuzione del punteggio.

La relazione con la quale il concorrente illustrerà la propria proposta dovrà essere sviluppata secondo quanto specificato per gli elementi del criterio di valutazione B sopra illustrati.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio C – “CRONOPROGRAMMA INTERVENTI DI MANUTENZIONE – PULIZIA-SANIFICAZIONE-SOSTITUZIONE DEGLI AUTOMEZZI DEDICATI ALL’APPALTO” Punteggio massimo 15 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente criterio di valutazione si suddivide nei seguenti sub-criteri cui sono associati i seguenti sub pesi:

– **sub-criterio C.1 – “Piano manutenzione”** – sub peso 5 punti.

Piano contenente la descrizione delle attività e delle tempistiche di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi. Saranno valutate la programmazione e le modalità di manutenzione di tutti i mezzi adibiti al servizio. Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la

manutenzione degli automezzi e della frequenza degli interventi, tenuto in particolare conto della loro tipologia, al fine di garantire la continuità del servizio.

– **sub-criterio C.2 – “Piano di pulizia e disinfezione”** – sub peso 5 punti;

Piano contenente la descrizione delle attività e delle tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi. Saranno giudicate la qualità e l'intensità programmate per il lavaggio/pulizia e la disinfezione di tutti i mezzi adibiti al servizio in appalto. Il piano dovrà contenere la **descrizione delle attività**, delle **modalità** e **tempistiche** di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati, con particolare attenzione all'impiego di modalità, procedure e attrezzature innovative. Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia delle attività svolte e delle attrezzature/prodotti utilizzati dal concorrente per garantire elevati standards di igiene e salubrità degli automezzi. Al fine dell'attribuzione del punteggio di cui al presente sub-criterio viene richiesto un piano specificamente declinato sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione del rischio da contagio epidemiologico da virus Covid-19, stante l'obbligatorietà dell'adozione di specifici protocolli preventivi ulteriori rispetto alle ordinarie procedure di sanificazione dei luoghi accessibili all'utenza.

– **sub-criterio C.3 – “Piano di sostituzione dei mezzi”** – sub peso 5 punti;

Piano per la sostituzione dei mezzi inefficienti. Oggetto di valutazione saranno la modalità adottata e la tempistica prevista per la sostituzione dei mezzi divenuti inefficienti, temporaneamente o definitivamente e per qualsiasi causa, con particolare riferimento all'efficacia e prontezza delle soluzioni proposte, soprattutto al fine di ridurre al minimo i rischi e i disagi per l'utenza. I mezzi cui andrà riferito il presente criterio di valutazione sono quelli dedicati allo svolgimento del servizio di trasporto a favore del Comune di Monfalcone, non rilevando in questa sede le normali prassi adottate dal concorrente per la sua ordinaria attività d'impresa.

Ciascun sub-criterio sarà oggetto di valutazione sulla scorta degli elementi indicati all'articolo 14 del presente disciplinare di gara.

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio per il criterio di valutazione C “CRONOPROGRAMMA INTERVENTI DI MANUTENZIONE-PULIZIA-SANIFICAZIONE-SOSTITUZIONE DEGLI AUTOMEZZI DEDICATI ALL'APPALTO” dovrà allegare una relazione, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente, così caratterizzata:

- strutturata in paragrafi, ciascuno dei quali dovrà corrispondere ad uno dei sub elementi di valutazione in cui è stato suddiviso l'elemento di valutazione C ed essere esauriente per se stesso in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione del punteggio per il relativo sub-criterio;
- composta da un numero massimo di 2 facciate complessive (nr. 1 per ciascun sub-criterio), numerate, in fogli formato A4, con scrittura in carattere Arial, tipo “normale” e dimensione “11”, interlinea singola e un numero massimo di 2 facciate in fogli formato A3 (nr. 1 per ciascun sub-criterio) per eventuali planimetrie, disegni, particolari costruttivi, grafici e tabelle, utili ad illustrare i servizi svolti;
- la relazione potrà essere integrata da foto, schemi grafici, disegni, tabelle, diagrammi, ecc., che il concorrente ritenga utili per descrivere le proprie idee progettuali, il tutto nei limiti del numero massimo consentito di fogli A4 e A3 sopra indicati.

La relazione con la quale il concorrente illustrerà la propria proposta dovrà essere sviluppata secondo quanto specificato per ciascuno dei sub elementi del criterio di valutazione C di seguito illustrati.

4. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Criterio D – “QUALITA’ E SICUREZZA DEL SERVIZIO-GESTIONE DELLE EMERGENZE A BORDO” Punteggio massimo 20 punti
-----------------------------------	--

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
------------------------------	--

Il presente criterio di valutazione si suddivide nei seguenti sub-criteri cui sono associati i seguenti sub pesi:

– **sub-criterio D.1 – “Piano gestione emergenze”** – sub peso 15 punti.

Descrizione delle modalità di gestione delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero con utenza a bordo.

A titolo di mero esempio indicativo ed in nessun modo esaustivo si elencano i seguenti eventi emergenziali: incidente stradale; condizioni atmosferiche ed eventi meteorologici straordinari ed imprevedibili; arresto per malfunzionamento del mezzo; emergenze medico-sanitarie in capo ai soggetti trasportati e/o al personale impiegato a bordo; altre condizioni extra-ordinarie di svolgimento del servizio di trasporto dovute a qualsivoglia causa.

Oggetto di valutazione sono le procedure **preordinate** e preventivamente **approntate** in ordine alla gestione delle emergenze, con particolare riferimento all'efficacia, alla prontezza, alla realizzabilità in concreto delle soluzioni proposte, con orientamento specifico alla riduzione al **minimo dei rischi e dei disagi** per l'utenza.

– **sub-criterio D.2 – “Piano gestione emergenze”** – sub peso 5 punti.

Rapporti e comunicazioni con la stazione appaltante: il concorrente dovrà descrivere le modalità attraverso le quali si rapporterà con l'Amministrazione comunale per la comunicazione dell'andamento del servizio, delle eventuali criticità riscontrate, degli episodi soggetti a segnalazione obbligatoria, delle osservazioni raccolte dall'utenza, delle proposte di modifica e miglioria di qualunque provenienza, delle esigenze di ricalibrazione del servizio. Il punteggio sarà attribuito con riferimento all'efficacia, alla semplicità ed alla rapidità del metodo proposto e del canale di comunicazione prescelto.

AVVERTENZE

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area “Risposta tecnica” **dovranno essere sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della Busta tecnica:
 - a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Art. 12 BUSTA OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO online) – massimo 20 punti

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, a pena di esclusione, come di seguito indicato.

4. OFFERTA OBBLIGATORIA	Criterio E - "Ribasso percentuale sull'importo a base di gara" Punteggio massimo 20 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento a video del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza e dell'I.V.A..

Detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA ECONOMICA

Il concorrente, prima di completare l'invio dell'offerta, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con i contenuti dei dati inseriti a video nell'area Risposta Economica, quindi firmarlo digitalmente e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Economica, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "Risposta Economica" **do**vrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituito, dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà inserire nell'Area generica allegati della busta di "Risposta Economica":
- a) in caso di procura generale o speciale, la scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale, la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Art. 13 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** con riferimento ai criteri/sub-criteri e ai punteggi/sub-punteggi di ponderazione riportati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE				
	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Sub punteggi	Punteggi
A	Caratteristiche metodologiche ed organizzative del servizio			35
A.1		ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO	15	
A.2		ORGANICO DEDICATO ALL'APPALTO	10	
A.3		PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEDICATO ALL'APPALTO	5	
A.4		PRESENZA DI UNA UNITA' OPERATIVA UBCATA SUL TERRITORIO COMUNALE	5	
B	Adeguatezza dei mezzi destinati ad essere impiegati per lo svolgimento dello specifico servizio dedotto in appalto			10
C	Cronoprogramma interventi di manutenzione-pulizia-sostituzione degli automezzi dedicati all'appalto			15
C.1		PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	5	
C.2		PIANO DI PULIZIA DISINFEZIONE - SALUBRITA' DEI MEZZI	5	
C.3		PIANO DI SOSTITUZIONE DEI MEZZI INEFFICIENTI	5	
D	Qualità e sicurezza del servizio - gestione delle emergenze a bordo			20

D.1		MODALITA' DI GESTIONE DELLE EMERGENZE CON UTENZA A BORDO	15	
D.2		RAPPORTI E COMUNICAZIONI CON LA STAZIONE APPALTANTE	5	
E	Offerta economica in termini di ribasso percentuale sulla base d'asta indicata in Piattaforma			20
TOTALE PUNTEGGIO				100

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

Le sedute saranno svolte in modalità telematica.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della "RDO on line".

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP, dal seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il RUP o il seggio o l'ufficio a ciò preposto, procederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo all'immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line, ovvero attivando una apposita Rdl (Richiesta di informazioni) on line. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, la stazione appaltante comunicherà ai sensi dell'articolo 76 comma 2-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento. A seguire, in sedute riservate, la commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 co. 12 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui al successivo articolo 14.

In successiva seduta la commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo articolo 14. La commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte la commissione procederà con le modalità di cui all'articolo 15 del presente disciplinare di gara.

Art.14 METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

14.1 Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione del metodo aggregativo-compensatore, di cui al paragrafo VI.1 delle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. recante "offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n.424 del 2 maggio 2018 con la seguente formula :

$$P_i = \sum [W_i * V_{ai}] / n$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il coefficiente V_{ai} pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile e pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Il punteggio per ciascun criterio di valutazione e per la successiva riparametrazione sarà arrotondato alla terza cifra decimale. Eventuali arrotondamenti del terzo decimale dovranno essere di tipo matematico: se il quarto decimale è inferiore a 5 (cinque) si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 (cinque) si arrotonda per eccesso.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sommando i punteggi ottenuti in ogni elemento dal singolo concorrente.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare di gara e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l'obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La commissione giudicatrice, nella valutazione di ogni criterio e/o sub criterio e relativa attribuzione dei coefficienti V_{ai} terrà conto dei criteri motivazionali di seguito indicati per ciascun criterio di valutazione.

14.2 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERIO DI VALUTAZIONE A – “CARATTERISTICHE METODOLOGICHE ED ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO” – punteggio massimo 35 punti.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione, la Commissione terrà conto dei criteri motivazionali sotto indicati.

Sub criterio A.1 – sub peso 15 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio A.1, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- grado di pertinenza rispetto al servizio da fornire in termini di destinazione funzionale;
- grado di pertinenza ed omogeneità dei servizi, anche in termini di sola strumentalità, rispetto alle categorie dell'utenza del servizio;
- grado di complessità e specificità della prestazione;
- rispondenza del servizio agli obiettivi della stazione appaltante;
- rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista tecnologico;
- rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista funzionale;

- rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista dell'inserimento territoriale;
- servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di esecuzione;
- servizi eseguiti con lo scopo di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo la durata del servizio.

Sub criterio A.2 – sub peso 10 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio A.2, la commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- grado di preparazione tecnica dei prestatori con particolare riguardo all'esperienza ed alla pregressa formazione tecnica acquisita;
- grado di pertinenza rispetto ai servizi oggetto della gara in termini di complessità della gestione coordinata delle prestazioni;
- grado di pertinenza rispetto ai servizi oggetto della gara in termini di destinazione funzionale del piano operativo dell'organico approntato;
- esperienza e qualificazione maturata dal gruppo di lavoro proposto sulla scorta dei curricula presentati negli ambiti più affini alla tipologia di opera e alle classi e categoria oggetto di esecuzione, con particolare riferimento alle modalità di integrazione delle prestazioni specialistiche;
- esperienza e qualificazione maturata dal gruppo di lavoro proposto sulla scorta dei curricula presentati in ambiti diversi dalla tipologia di servizi oggetto di esecuzione con particolare riferimento alle modalità di effettuazione delle prestazioni specialistiche;
- qualità della strumentazione e aggiornamento dei software messi a disposizione del gruppo di lavoro;
- efficacia e concreta operatività delle attività di controllo dell'attività esecutiva dell'impresa, dei sistemi interni di comunicazione ed interscambio informativo tra i diversi soggetti;
- efficacia e concreta operatività delle attività di controllo dell'attività;
- rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante.

Sub criterio A.3 – sub peso 5 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio A.2, la commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- fruibilità e dimensioni del punto operativo vantato sul territorio comunale;
- intensità dell'utilizzo del punto operativo da parte dell'operatore;
- rispondenza dell'unità operativa agli obiettivi della stazione appaltante.

CRITERIO DI VALUTAZIONE B – “ADEGUATEZZA DEI MEZZI DESTINATI AD ESSERE IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DELLO SPECIFICO SERVIZIO DEDOTTO IN APPALTO” – punteggio massimo 10 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio B, la commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente d'importanza:

- caratteristiche tecniche e di sicurezza dei mezzi;
- anzianità/chilometraggio dei veicoli dedicati;
- cilindrata, dotazioni, confort, sistemi di rilevazione GPS, automatismi per la sicurezza, innovatività tecnica e tecnologica dei mezzi;
- sistemi e carburanti di alimentazione;
- motorizzazioni all'avanguardia della tecnica automobilistica;
- motorizzazioni ecologicamente orientate.

CRITERIO DI VALUTAZIONE C – “CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE – PULIZIA- DISINFEZIONE- SOSOTITUZIONE DEGLI AUTOMEZZI” – punteggio massimo 15 punti.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione, la Commissione terrà conto dei criteri motivazionali sotto indicati.

Sub criterio C.1 – “Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi dedicati”– sub peso 5 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio C.1, la Commissione terrà conto del seguente criterio motivazionale:

- rispondenza alle aspettative e necessità della stazione appaltante delle tempistiche delle attività programmate;
- qualificazione delle imprese/ditte collaboratrici del concorrente quanto alle manutenzioni periodiche da effettuare,
- qualificazioni rilasciate da organismi riconosciuti alle imprese affidatarie delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei mezzi;
- qualità dei prodotti, delle attrezzature, dei ricambi, utilizzati nelle manutenzioni;
- frequenza delle revisioni programmate.

Sub criterio C.2 – “Piano delle attività e delle tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi” – sub peso 5 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio C.2, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza (oltre a quanto previsto dall’art. 11 del presente Disciplinare di gara):

- efficacia ed esecutività delle proposte con particolare riferimento all’utilizzo di prodotti certificati, ecologici, atossici;
- innovatività tecnologica degli eventuali macchinari impiegati;
- certificazioni di qualità ed ambientali possedute quanto alla gestione della qualità e salute e sicurezza a bordo per i viaggiatori a bordo in ragione delle buone pratiche spese in ordine alla salubrità dei mezzi;
- intensità-durata-frequenza delle materiali operazioni da svolgere.

Sub criterio C.3 – “Piano per la sostituzione di mezzi inefficienti” – sub peso 5 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio C.2, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza (oltre a quanto previsto dall’art. 11 del presente Disciplinare di gara):

- i tempi previsti per la sostituzione con specifico dettaglio dell’abbattimento del disagio per l’utenza;
- adeguatezza/equivalenza dei mezzi prodotti in sostituzione, anche temporanea;
- tempistica massima prevista per la sostituzione definitiva dei mezzi non più utilizzabili.

CRITERIO DI VALUTAZIONE D – “QUALITA’ E SICUREZZA DEL SERVIZIO – GESTIONE DELLE MERGENZE A BORDO” – punteggio massimo 20 punti.

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi stabiliti per il presente elemento di valutazione, la Commissione terrà conto dei criteri motivazionali sotto indicati.

Sub criterio D.1 – “Piano di gestione straordinaria degli eventi emergenziali a bordo”– sub peso 15 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio D.1, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza (oltre a quanto previsto dall’art. 11 del presente Disciplinare di gara):

- i tempi previsti per la gestione risolutoria dei singoli episodi emergenziali, con specifico dettaglio dell’abbattimento del disagio per l’utenza;
- adeguatezza delle misure predisposte in ordine alla massima tutela e sicurezza della tipologia di utenza cui il servizio di trasporto scolastico è dedicato;
- efficacia delle modalità singolarmente previste per tipologia di emergenza in termini di immediatezza della risposta,
- preparazione teorica e pratica del personale impiegato nel servizio alla gestione degli eventi straordinari.

Sub criterio D.2 – “Piano di comunicazione con la stazione appaltante” – sub peso 5 punti.

Ai fini della valutazione del presente sub criterio D.1, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza (oltre a quanto previsto dall’art. 11 del presente Disciplinare di gara):

- immediatezza, facilità di gestione, efficacia delle modalità di comunicazione prescelte per interagire con la stazione appaltante in fase di esecuzione delle prestazioni dell’appalto;
- programma di espletamento degli obblighi comunicativi nei confronti dell’Unità operativa di riferimento per l’appalto di cui alla presente procedura;
- tipologia e provenienza delle informazioni che il concorrente intende impegnarsi a condividere, facendo anche da tramite tra l’utenza (intesa in senso esteso a ricomprendere anche il personale educativo degli istituti di istruzione interessati dal servizio, nonché le famiglie degli alunni cui il trasporto è diretto) e la stazione appaltante.

14.3 – SOGLIA DI SBARRAMENTO

E’ stabilita una clausola di sbarramento secondo le linee guida n. 2 dell’ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. relative all’Offerta economicamente più vantaggiosa (approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016). Pertanto, chiusa la fase di valutazione delle offerte tecniche e di assegnazione dei relativi punteggi come indicato nel presente articolo, a seguito della riparametrazione di cui al precedente punto saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell’“Offerta economica” i concorrenti che avranno ottenuto per l’offerta tecnica presentata un punteggio pari ad almeno 55 punti su un massimo attribuibile di 80 punti.

14.4 – VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

CRITERIO E – “Ribasso percentuale sull’importo a base di gara” – punteggio massimo 20 punti.

L’attribuzione del coefficiente per il suddetto criterio, relativo al ribasso sull’importo dei servizi a base di gara al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e dell’I.V.A., sarà effettuata con l’applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- A_i = valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- X = 0,90
- A_{max} = valore dell’offerta (ribasso) più conveniente

*** **

Qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre, il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione verrà attribuito mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione, secondo il seguente procedimento: una volta terminati i “confronti a coppie”, secondo il paragrafo V delle Linee guida n. 2 dell’ANAC la commissione provvederà a sommare i valori attribuiti per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione assegnati ai concorrenti da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in

coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Qualora il **numero delle offerte sia inferiore a tre** non si procederà con il metodo del confronto a coppie: il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub-criteri, verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da “eccellente”, “ottimo”, “buono”, “discreto”, “modesto”, “assente/irrilevante”, in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi dell’offerta elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi dell’offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi dell’offerta apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

14.5 RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI ASSEGNATI

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Art. 15 CONGRUITA’ DELL’OFFERTA

Ove sussistano i presupposti di cui all’art. 97 co. 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il RUP potrà avvalersi della commissione giudicatrice che, previa sospensione della procedura di gara, procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

In tal caso, la stazione appaltante richiederà per iscritto all'offerente la presentazione, con le modalità di cui all'art. 2, delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

Qualora le giustificazioni siano considerate non sufficienti a giustificare quanto richiesto dall'art. 97 co. 5, la stazione appaltante potrà dichiarare l'esclusione dell'offerta.

Procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali sussista quanto disposto dal medesimo art. 97 co. 3 fino all'identificazione della migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante, al termine della verifica di congruità, comunicherà i risultati della verifica, l'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e l'aggiudicazione.

Art. 16 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 (garanzia provvisoria) pari al 10% dell'importo di contratto, tenendo altresì conto di quanto disposto al comma 1 del citato articolo. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 per la garanzia provvisoria espressamente elencate all'art. 9 del presente disciplinare di gara. La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 co. 9.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 del codice civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito (art. 103 co. 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.). L'ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui la stazione appaltante abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l'esecuzione del contratto.

ART. 17 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 15, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'Amministrazione aggiudica l'appalto all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose.

L'affidamento è condizionato alla verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti con le pubbliche amministrazioni previste dalle normative vigenti ed alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lettera d).

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia fermo restando quanto disposto dall'art. 92 del citato decreto legislativo.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al co. 2 dell'art. 209 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi ed alle condizioni previste dal co. 8 dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n.136/2010 e s.m.i.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prima della stipula del contratto.

Art. 18 STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipula del contratto d'appalto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/16 e s.m.i., come precisato al precedente art. 16;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, L. 136/10 e s.m.i.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante la scansione della polizza di **responsabilità civile terzi** prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e del legale rappresentante della compagnia assicurativa. Trasmette inoltre le polizze assicurative **RCA** dei singoli mezzi di trasporto ed **RCO-prestatori di lavoro**, di cui all'art. 34 del Capitolato speciale d'appalto, con i **massimali** ivi prescritti. Ogni successiva variazione alle citate polizze, **rinnovi compresi**, deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e personale in sub-appalto.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a **condizione risolutiva espressa**.

Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio viene scisso con comunicazione scritta della stazione appaltante, che gli porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa altresì che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

Art. 19 DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il presente disciplinare di gara;
- l'offerta tecnica ed economica presentata dall'aggiudicatario;
- il capitolato speciale d'appalto;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i servizi oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 20 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

L'erogazione dell'anticipazione, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle prestazioni. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dello svolgimento delle prestazioni, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante. L'importo dell'anticipazione può essere incrementato fino al 30 per cento, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante.

Art. 21 PRESCRIZIONI GENERALI

La stazione appaltante esclude un operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti che egli si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della medesima, in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 comma 15).

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Qualora il suddetto termine abbia avuto inizio nel periodo indicato dall'art. 103 comma 1 del Decreto Legge n. 18/2020, lo stesso si intende prorogato di diritto. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 co. 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare di gara e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la procedura di cui al presente disciplinare, modificarne o rinviarne i termini, di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il foro di Gorizia.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della

relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'esecuzione dei servizi ai sensi dell'art. 110, co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, co. 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.; qualunque riferimento, contenuto in atti, a norme regionali in materia attribuita alla competenza legislativa statale di cui all'art. 2 comma 1 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Art. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Monfalcone rappresentato dal Sindaco pro-tempore, con sede in Piazza della Repubblica n. 8 – PEC: comune.monfalcone@certgov.fvg.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Paolo Vicenzotto.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato A.1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato A.1bis – Dichiarazione complementare al DGUE elettronico;
- Allegato A.2 – Autocertificazione possesso requisiti;
- Allegato A.3 – Avvalimento;
- Allegato A.4 – Gruppo di lavoro;
- Allegato A.5 – Capitolato tecnico trasporto scolastico;
- DUVRI.