



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

U.O. Gare e Contratti
Via S. Ambrogio 60
34074 Monfalcone GO
tel. 0481/494492
e-mail garecontratti@comune.monfalcone.go.it
c. f. e p. iva 00123030314

Monfalcone, 19/07/2023

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI FINALIZZATO ALLA FORNITURA ORDINARIA, SENZA VINCOLO DI ESCLUSIVA, DI FARMACI, SPECIALITÀ MEDICINALI E PARAFARMACI, A FAVORE DELLE FARMACIE COMUNALI DI MONFALCONE. CIG: 9890288BD7

QUESITO N. 2

Si chiede cortesemente la pubblicazione della turnazione domenicale e festiva riservata alle Vs. Farmacie.

R. Si allegano file "turni 01 di 02" e "turni 02 di 02" relativi alla turnazione stabilita fino a marzo 2024.

QUESITO N. 3

Si chiede cortesemente se è possibile la consegna a Farmacia chiusa presso un recapito sicuro, in accordo con i Direttori delle Vs. Farmacie.

R. Verranno consegnate le chiavi per accedere alle pertinenze delle farmacie comunali.

QUESITO N. 4

In riferimento all'art. 4 del Csa e precisamente al punto: "di fornire medicinali e parafarmaci con un termine di scadenza non inferiore a 12 mesi rispetto alla data di consegna; eventuali medicinali a scadenza inferiore ai 12 mesi dovranno essere segnalati con annotazione sulla bolla o telefonicamente;"

Si precisa che non esistono vincoli normativi al riguardo e tale clausola non è applicabile da nessun grossista, in quanto la data di scadenza dei prodotti dipende da tutta la filiera distributiva del farmaco e non è unicamente ascrivibile all'attività svolta dal Grossista. In riferimento alla segnalazione con annotazione sul DDT di accompagnamento o telefonicamente, si segnala che al momento non è possibile fornire tale indicazione; In ogni caso l'OE s'impegna a fornire i prodotti con una scadenza il più possibile compatibile con le Vs. richieste. Nel caso ciò non fosse possibile si impegna a ritirare il prodotto non venduto ed ancora vendibile, entro un congruo termine, dalla Vs. spettabile farmacia emettendo relativa nota di credito.

R. Dove non fosse possibile fornire medicinali e parafarmaci con scadenza di almeno 12 mesi rispetto alla data di consegna, l'Operatore Economico si deve impegnare a ritirare il prodotto non venduto ed ancora vendibile, entro un congruo termine, emettendo relativa nota di credito.

QUESITO N. 5

Si chiede se possa considerarsi un refuso la richiesta di cui all'art. 4 del CSA e precisamente al seguente punto: " di garantire, nei casi di accertata urgenza, ed in via eccezionale, la consegna, anche di un solo farmaco, entro tre ore dalla richiesta senza ulteriori oneri per il committente;".

In accordo con quanto previsto dal Codice degli appalti, infatti, è necessario valutare anche l'impatto Ambientale dell'intero ciclo di Vita degli Appalti compreso l'inquinamento generato. Si richiede pertanto se sia possibile prevedere 2 consegne giornaliere al fine di soddisfare le esigenze della clientela delle farmacie. Tale previsione consentirebbe di raggiungere l'obiettivo di razionalizzare i consumi e favorire il «decoupling» (la dissociazione tra sviluppo economico e degrado ambientale), rappresentando una soluzione votata all'efficienza, alla sostenibilità ed alla riduzione degli impatti ambientali della logistica. Inoltre, considerato l'attuale livello di inflazione e la crescita del costo del gasolio rappresenterebbe un forte aggravio per l'operatore economico non rispettando il principio di proporzionalità ed economicità dei contratti pubblici, con un aggravio eccessivo sull'operatore Economico;

R. Si prega di considerare NULLA la richiesta di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto relativa a “ di garantire, nei casi di accertata urgenza, ed in via eccezionale, la consegna, anche di un solo farmaco, entro tre ore dalla richiesta senza ulteriori oneri per il committente” in quanto trattasi di refuso, essendo già previste 2 consegne giornaliere.

QUESITO N. 6

Si chiede cortesemente l'indicazione del sistema gestionale presente nelle Vs. Spett.li Farmacie;

R. Il gestionale utilizzato è denominato “F Platinum PRO”.

QUESITO N. 7

In riferimento all'art. 11 del Csa e precisamente al punto : " In ogni caso il tempo previsto per la verifica di conformità o l'attestazione di regolare esecuzione sospende il tempo previsto per il pagamento della fattura, in caso essa pervenga in anticipo." si chiede di specificare il tempo previsto per la verifica di conformità per l'attestazione di regolare esecuzione;

R. La verifica di conformità per l'attestazione di regolare esecuzione avviene in un periodo compreso tra i 5 ed i 7 gg lavorativi.

QUESITO N. 8

In riferimento all'art. 11 del Csa di seguito indicato : "In ogni caso il tempo previsto per la verifica di conformità o l'attestazione di regolare esecuzione sospende il tempo previsto per il pagamento della fattura, in caso essa pervenga in anticipo. In sede di verifica di conformità verrà applicata la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30 c. 5-bis del vigente Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016)., al punto 5 del medesimo articolo, all'art. 14 punto 7 ed all'art. 5 dell'Allegato 02_Schema contratto-Gara farmaci; trattandosi di contratto di fornitura di farmaci, manca ogni presupposto per l'applicazione della norma di legge di cui all'art. 30, co. 5-bis D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che prevede la ritenuta dello 0,50% e più in generale per l'applicazione di tale ritenuta. La previsione di tale ritenuta trova infatti ragione di applicazione solo nell'ambito di contratti di durata e solo quando prevedano pagamenti progressivi per prestazioni soggette a verifica al termine del contratto, al fine di garantire la regolarità contributiva, ma nessuna di tali condizioni trova applicazione nel caso di specie. La fornitura di farmaci non può qualificarsi in alcun modo come contratto di durata, dal momento che all'esito dell'aggiudicazione viene stipulato un contratto che disciplina singole ed autonome forniture/vendite, che si esauriscono con un unico adempimento – la consegna dei farmaci di volta in volta ordinati – rispetto a cui è dovuto, di volta in volta nei termini previsti dal Capitolato, il pagamento integrale del relativo corrispettivo. Pertanto alla luce di quanto sopra riportato e degli orientamenti giurisprudenziali si chiede se è corretta l'interpretazione secondo la quale quanto richiesto relativamente alla trattenuta dello 0,50% possa considerarsi un refuso e, tale prescrizione non sarà richiesta in sede di esecuzione del contratto;

R. Si prega di considerare NULLA la richiesta di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale d'appalto in merito alla ritenuta dello 0,50% in quanto REFUSO.

QUESITO N. 9

In riferimento alle prescrizioni sulla fatturazione art. 11 del CSA punto 3, si chiede se quest'ultime possono considerarsi assolte, trasmettendo la documentazione mediante il tracciato xml previsto dalla Pubblica Amministrazione. L'OE potrà altresì fornire ulteriori informazioni necessarie alla vs spettabile Azienda con file excel da inviare per posta elettronica su richiesta.

R. Si conferma che la fatturazione è assolta correttamente con la trasmissione della documentazione mediante tracciato xml previsto dalla PA.

QUESITO N. 10

In riferimento all'art. 4 del CSA ed in particolare alla richiesta di "per i prodotti parafarmaceutici, veterinari, omeopatici, prodotti da banco e medicinali scaduti, non ricompresi nell'accordo Assinde, di provvedere semestralmente e secondo le modalità da concordarsi con i Direttori di Farmacia, al rimborso del prezzo fatturato (nel rispetto delle condizioni offerte in sede di gara);" Si precisa che non è possibile effettuare il ritiro dei medicinali scaduti in quanto si tratterebbe di attività di gestione rifiuti non autorizzata ai sensi del d.lgs. 152/06, si chiede gentilmente di rettificare la dicitura.

R. Si precisa che le Farmacie hanno un servizio apposito per il ritiro dei medicinali scaduti.

QUESITO N. 11

Si chiede cortesemente di indicare l'ammontare del:

- Totale spese di procedura;
- Totale spese di pubblicazione;
- Totale spese contratto;

e in che misura le stesse vengano suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti.

R. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 6.000,00. Tali spese sono suddivise tra gli aggiudicatari in proporzione alla percentuale di aggiudicazione.

Le spese relative alla sottoscrizione del contratto sono composte da diritti di segreteria, imposta di bollo ed imposta di registro. Le prime due non sono predeterminabili in quanto dipendono dal valore dell'affidamento del singolo operatore economico. L'imposta di registro per atto pubblico attualmente è pari ad Euro 200,00.

QUESITO N. 12

"In riferimento al CSA art. 27, In merito alla sottoscrizione del contratto quadro che avverrà in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale quale ufficiale rogante, poiché l'operatore economico sta perseguendo una politica di maggiore "sostenibilità" e "dematerializzazione" al fine di attenuare il più possibile l'impatto ambientale, riducendo gli spostamenti non strettamente necessari e attraverso la possibilità, laddove accordata anche dalla stazione appaltante, della sottoscrizione del contratto in modalità elettronica. Si chiede conferma della possibilità di sottoscrivere, in caso di eventuale aggiudicazione, il contratto in modalità elettronica mediante scrittura privata, possibilità consentita anche dall'art. 32 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

R. Per le procedure aperte di importo superiore alla soglia comunitaria prevediamo la sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa come indicato nel CSA.

QUESITO N. 13

Si chiede alla Spett.le SA se all'importo a base d'asta di € 2.400.000,00 iva esclusa debbano essere applicati gli sconti offerti in sede di gara e, pertanto l'importo sopra indicato dovrà essere deputato dello SMP offerto;

R. Il Comune di Monfalcone concluderà i contratti d'appalto con gli operatori economici individuati per l'importo complessivo posto a base d'asta (per la rispettiva percentuale di affidamento). Le forniture saranno invece pagate al netto dei ribassi offerti in sede di gara, fino al raggiungimento del valore presunto totale di spesa.

QUESITO N. 14

In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema FVOE (alcuni dati e documenti a comprova di alcuni requisiti richiesti non sono disponibile nel FVOE), si chiede se la Vs. Spett.le SA possa accettare la presentazione, in sede di partecipazione alla procedura, del PassOE, senza l'associazione dei documenti a comprova e, che tali documenti possano essere presentati dall'OE nella busta amministrativa; fermo restando che l'ulteriore documentazione necessaria per la verifica dei requisiti sarà prodotta alla Vs. Spett.le SA a cura degli aggiudicatari e, pertanto, a gara ultimata.

R. La documentazione a comprova di quanto dichiarato nel DGUE in merito al possesso dei requisiti può essere inserita nella busta amministrativa, negli appositi campi o nella cartella "Allegati generici".

QUESITO N. 15

In riferimento al Disciplinare all'art. "IDENTIFICAZIONE", Si evidenzia che l'OE economico si è abilitato alla piattaforma <https://eappalti.regione.fvg.it> mediante credenziali dedicate, si chiede se le modalità indicate nell'articolo sopra citato si possano considerare alternative all'identificazione classica tramite "nome utente" e "password" assegnate.

R. Le credenziali vengono assegnate in fase di registrazione alla piattaforma eAppalti FVG ". Per qualsiasi dubbio di natura tecnica relativa all'accesso e/o uso della piattaforma, si invita a contattare il supporto tecnico via email supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it oppure chiamando il numero verde gratuito 800.098.788 post-selezione 7.

QUESITO N. 16

Si chiede se è possibile sostituire la compilazione mediante piattaforma del DGUE, allegando il Modello DGUE compilato e firmato digitalmente scaricato dal sito del Ministero;

R. Sì. Si precisa inoltre che anche il modello di DGUE da compilare mediante piattaforma dovrà essere scaricato, firmato digitalmente ed inserito in busta amministrativa.

QUESITO N. 17

Si chiede se trattandosi di mera fornitura senza posa in opera possa essere considerata corretta l'interpretazione in base alla quale i costi della manodopera (Art. 15 lett. B) del Disciplinare) si possa considerare un rifiuto e per tale motivo l'OE possa inserire il valore uguale a 0(zero) ove richiesto sia sulla documentazione da presentare sia sulla piattaforma telematica.

R: L'oggetto dell'appalto non comprende la mera forniture ma richiede necessariamente delle specifiche prestazioni di consegna che implicano una valutazione dei costi della manodopera seppur non preminenti.

QUESITO N. 18

Sul portale dei pagamenti ANAC viene proposto un bollettino di pagamento per il contributo di partecipazione pari ad Euro 220,00 anziché Euro 165,00 indicati nel disciplinare di gara.
Qual è la cifra corretta?

R: Si informa che l'importo corretto del contributo ANAC a carico degli operatori economici è di Euro 220,00. Si allega determina n.1273 dd 18/07/2023 di rettifica.

QUESITO N. 19

Si chiede conferma che i requisiti tecnico professionali di cui all'art.6.3 del disciplinare di gara possa essere soddisfatto tramite la presentazione del DGUE parte IV lett.c, senza ulteriori attestazioni da parte dei committenti privati.

R: L'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 6.3 avviene tramite compilazione del DGUE e Allegato A.2. La documentazione a comprova di quanto dichiarato va inserita nella busta amministrativa, negli appositi campi o nell'area "Allegati generici"