

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI, PROGETTO ARTISTICO ED EVENTUALE COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA DELLE STAGIONI CONCERTISTICHE 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 DEL TEATRO COMUNALE DI MONFALCONE

La Dirigente del Servizio Attività Culturali

RENDE NOTO CHE

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 611 dd. 5/04/2023 è indetta una selezione pubblica per titoli, progetto artistico ed eventuale colloquio per l’affidamento dell’incarico di direttore artistico delle stagioni concertistiche 2023/24, 2024/25, 2025/26 del Teatro Comunale di Monfalcone.

Tipologia dell’incarico

L’incarico che si configura come prestazione di lavoro autonomo, ha ad oggetto prestazioni d’opera intellettuale rese senza vincolo di subordinazione, e viene conferito ai sensi e per gli effetti dell’art. 2222 e segg. del Codice Civile.

Contenuto delle prestazioni

Il Direttore artistico, in virtù dell’incarico della durata di tre anni regolato da un apposito contratto contenente le condizioni e le modalità di svolgimento del rapporto, che opera entro gli indirizzi, nei limiti del budget e secondo le scadenze temporali dell’Amministrazione Comunale di Monfalcone, cura la progettazione e la realizzazione delle attività del Teatro Comunale, in costante raccordo con gli uffici comunali ed in stretta collaborazione con questi ultimi nonché in coerenza con gli obiettivi e le tempistiche dell’attività teatrale prevista e sarà inoltre tenuto a garantire le seguenti prestazioni:

1. supervisione delle attività artistiche già programmate nel corso dell’anno 2023;
2. programmazione delle stagioni concertistiche attraverso l’elaborazione del progetto artistico relativo alla scelta dei concerti che formeranno il cartellone, con i relativi preventivi finanziari, di cui ne garantirà la congruità, secondo gli indirizzi dettati dall’Amministrazione Comunale;
3. tenuta dei necessari contatti con gli artisti e/o loro agenti e rappresentanti;
4. perfezionamento delle fasi precontrattuali con gli artisti e/o loro agenti e rappresentanti, in relazione ai programmi, agli aspetti economici, tecnici ed organizzativi nell’ambito delle risorse assegnate;
5. cura dell’esecuzione di tutti gli spettacoli musicali fornendo le necessarie indicazioni ai tecnici che operano per la realizzazione degli stessi (tecnico luci, audio, ecc.) assumendosene la responsabilità artistica, sovrintendendo al loro regolare svolgimento;
6. progettazione di attività didattiche e di promozione musicale collegate alla programmazione annuale;
7. sostituzione, in caso di annullamento degli spettacoli programmati, con spettacoli di pari valore e qualità, vigilando sul rispetto di detta equiparazione anche qualora le eventuali sostituzioni dovessero avvenire a cura di soggetti diversi dai soggetti firmatari dei contratti annullati;

8. presentazione, all'Amministrazione Comunale al termine della stagione, di una relazione generale sull'andamento della stessa sulla partecipazione del pubblico e su eventuali iniziative di miglioramento da assumere per la stagione concertistica successiva;
9. coordinamento della propria attività con la Direzione del Servizio Attività Culturali, avendo cura di contenere la spesa nell'ambito del preventivo assegnato;
10. fornire la consulenza per la realizzazione della campagna promozionale e comunicazione dell'attività artistica programmata;
11. collaborazione con la Direzione del Servizio per la progettazione e realizzazione dell'attività promozionale della stagione (redazione delle schede di sala, fornitura di testi, cura delle pubbliche relazioni, ecc.); si richiede inoltre l'organizzazione tecnica e la gestione diretta della rassegna "Dietro le quinte";
12. programmare attività formative finalizzate all'ampliamento e alla diversificazione del pubblico degli spettacoli
13. predisporre annualmente il progetto relativo alla scelta degli spettacoli musicali in linea con i requisiti richiesti dai decreti ministeriali per la presentazione della domanda, triennale e annuale, di finanziamenti ministeriali (Fondo Unico dello Spettacolo – FUS), dai bandi regionali e da fondazioni e/o istituti privati. L'incaricato dovrà assistere l'ufficio teatro nelle attività di stesura progettuale della domanda di contributo e della rendicontazione finalizzate all'acquisizione ed erogazione dei predetti contributi pubblici e non. Resta inteso che sarà inoltre cura dell'incaricato notificare tempestivamente agli uffici eventuali variazioni della normativa in materia, compresa la segnalazione di nuovi bandi/avvisi di finanziamento.
14. collaborazione con l'Amministrazione Comunale fornendo su richiesta di quest'ultima la propria consulenza artistica in merito a progetti o questioni d'interesse;
15. partecipazione, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, a convegni, seminari, tavole rotonde, incontri, ecc. promossi dalla stessa, da enti pubblici e privati per questioni attinenti alle attività musicali e, in particolar modo, alle attività attinenti allo spettacolo dal vivo.

Requisiti obbligatori di ordine professionale

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica nuovo ordinamento, magistrale), ovvero diploma accademico di I° livello acquisito presso un Conservatorio musicale;
- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- aver maturato una specifica esperienza, almeno triennale, nell'ambito della produzione/programmazione e direzione artistica o comunque concernenti l'ideazione, l'organizzazione o il coordinamento artistico di stagioni musicali, festival ed eventi di livello nazionale o internazionale, preferibilmente presso Fondazioni Lirico sinfoniche/teatri stabili, teatri di tradizione, festival;
- aver maturato verificabili esperienze e capacità di collaborazione con altri teatri e istituzioni musicali italiane, ed eventualmente anche con teatri e istituzioni estere;
- avere una capacità di attrarre risorse aggiuntive;
- avere una comprovata attitudine a relazionarsi con la governance di un teatro e con le istituzioni, enti, associazioni, fondazioni del territorio;
- essere in grado di presentare un programma di alto livello artistico e culturale tale da garantire la fidelizzazione del pubblico ad oggi raggiunto dal Teatro Comunale di Monfalcone e da attrarre ancora nuovi spettatori o categorie di spettatori.
- in possesso dei requisiti di moralità professionale idonei a contrattare con le Pubbliche amministrazioni

(N.B. Per istituzioni/associazioni culturali musicali s'intendono quelle che esprimono abitualmente stagioni concertistiche e/o festival e/o rassegne di musica "di peso" in cui compaiano artisti di indiscusso prestigio e fama internazionale. Ai fini dell'ammissione, vanno presi in considerazione gli incarichi di direzione artistica espliciti nell'ambito delle sopraindicate stagioni e/o festival e/o rassegne di musica e gli incarichi di consulenza artistica, espliciti sempre nello stesso ambito qualora nella sostanza vengano a sostituire la direzione artistica e che comportino la responsabilità esclusiva ed esplicita della programmazione)

Condizioni di esclusione e cause di incompatibilità

- È esclusa la partecipazione di candidati collocati in quiescenza, che abbiano compiuti 65 anni, cioè che abbiano raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici

Al fine di garantire peculiarità artistiche non replicabili è esclusa la partecipazione di candidati che operino in qualità di direttori o consulenti artistici presso realtà musicali della Regione Friuli Venezia Giulia.

Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati alla selezione, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, dovranno presentare la relativa richiesta in carta libera **utilizzando l'allegato A) entro e non oltre il 24 aprile 2023, farà fede il timbro postale di spedizione.**

Il candidato dovrà redigere e allegare il progetto artistico di una stagione concertistica, indicando:

- linee di programmazione e modalità operativa comprovante adeguata capacità organizzativa e di gestione
- contenuti del cartellone e delle eventuali attività collaterali a questo collegate
- modalità attraverso le quali intercettare e fidelizzare i diversi target di pubblico.

Il candidato dovrà presentare una lettera di motivazione che descriva l'interesse del candidato a ricoprire il ruolo di Direttore artistico.

Valutazione delle domande

- Una Commissione composta da tre membri, nominata con determinazione dirigenziale della Posizione Organizzativa procederà alla **valutazione dei curricula professionali presentati (utilizzando la "tabella degli indicatori" allegata quale parte integrante del presente avviso).**
- La Commissione dovrà verificare l'ammissibilità formale delle candidature pervenute e procederà all'esame ed alla valutazione dei candidati ammessi **sulla base della "tabella degli indicatori" allegata quale parte integrante del presente avviso.**
- La stessa procederà inoltre ad un **colloquio integrativo, che verterà sui requisiti richiesti e sulle ipotesi di scenari di programmazione per le rassegne presentate, con i candidati che otterranno i tre migliori punteggi risultanti dalla valutazione dei curricula.** I candidati che saranno convocati al colloquio integrativo dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.
- Gli ammessi al colloquio saranno avvisati solo ed esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito del Comune www.comune.monfalcone.go.it – Amministrazione Trasparente/Bandi e avvisi - cinque giorni prima della data di effettuazione dello stesso. Nella stessa sezione saranno indicate le modalità di effettuazione del colloquio.

- La Commissione avrà l'onere di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. La commissione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché idonea o, diversamente, di non procedere all'assegnazione dell'incarico qualora nessuno dei candidati fosse ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della stessa.
- **Non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei**

Corrispettivo

Il compenso previsto per il presente incarico è pari ad Euro 16.000,00 lordi onnicomprensivi per ciascuna stagione, al quale devono aggiungersi i contributi previdenziali e l'IVA nella misura dovuta.

A tale compenso si aggiungeranno i rimborsi spese derivanti da eventuali partecipazioni a convegni, seminari, incontri, iniziative didattiche etc. ai quali il professionista parteciperà su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal direttore artistico, il quale dovrà garantire un'adequata presenza presso il Teatro Comunale di Monfalcone al fine di seguire personalmente tutte le fasi di realizzazione del programma di attività e, comunque ogni qualvolta verrà richiesta dalla Direzione.

Durata

La durata dell'incarico va dalla data della sottoscrizione del contratto e fino alla conclusione della stagione concertistica 2025/26. I termini di durata potranno essere spostati mantenendo inalterato il tempo complessivo contrattualizzato per eventuali situazioni straordinarie che dovessero manifestarsi.

L'Amministrazione comunale si riserva tuttavia la possibilità di risolvere il contratto prima della sua scadenza naturale, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (Clausola risolutiva espressa), nelle seguenti ipotesi:

- riduzione e/o non concessione di contributi pubblici e privati
- esternalizzazione dell'organizzazione della stagione musicale
- decisione di non proseguire la stagione concertistica per motivi interni all'ente

Il professionista riconosce il giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale di valersi della presente clausola risolutiva rinunciando espressamente a qualsiasi richiesta di risarcimento danno trattandosi di applicazione di clausola risolutiva espressa.

L'affidamento dell'incarico è inoltre subordinato all'inserimento dello stesso nel programma consiliare di cui all'art. 42, comma 2, del D.Lgs 18 agosto n. 267 e alla relativa copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2023/2024.

Compenso proposto e modalità di pagamento

Il compenso annuo previsto è di € 16.000,00 onnicomprensivo al quale vanno aggiunti i contributi previdenziali e l'IVA se dovuta da corrispondersi in tre rate, per ciascuna stagione:

- la prima, pari al 30% a presentazione ed approvazione avvenuta del programma dell'intera stagione, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa notula professionale
- la seconda, pari al 30% al 31 dicembre di ogni anno, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa notula professionale
- la terza pari al restante 40% al termine della stagione, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa notula professionale corredata da una relazione generale sull'andamento della stagione stessa, sulla partecipazione del pubblico e su eventuali iniziative di miglioramento da assumere per la stagione successiva.

Modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati potranno trasmettere la propria candidatura, mediante invio dell'istanza di partecipazione da redigersi esclusivamente utilizzando il modello "Allegato A)" al presente Avviso con rilascio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

All'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae in formato europeo** debitamente datato e sottoscritto attestante i requisiti obbligatori di ordine professionale (max 3 facciate)
- **lettera di motivazione**, debitamente sottoscritta che descriva l'interesse del candidato a ricoprire il ruolo di Direttore artistico per la programmazione della stagione concertistica del Teatro di Monfalcone; (max 1500 caratteri, spazi inclusi)
- **progetto artistico** di una stagione concertistica (max 3500 caratteri, spazi inclusi)
- copia di un **documento di identità** in corso di validità

I candidati dovranno trasmettere la domanda ed i documenti in plico idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, il plico dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO RELATIVO ALLA DIREZIONE ARTISTICA DELLE STAGIONI CONCERTISTICHE DEL TEATRO COMUNALE DI MONFALCONE".

Il plico, così confezionato, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata, con recapito a mano o con corriere, entro e non oltre il termine di scadenza fissato, all'indirizzo di Via S. Ambrogio n. 60 - Ufficio Protocollo (Ex Albergo Roma), che osserva il seguente orario:

Lunedì 09:00-12:00 e 15:30-17:45

Martedì 09:00-12:00

Mercoledì 09:00-13:00

Giovedì 09:00-12:00

Venerdì 09:00-12:00

La presentazione di richieste di partecipazione prive della firma, della copia del documento di identità personale o del curriculum, oltreché pervenute fuori termine, saranno escluse dalla selezione.

Saranno inoltre esclusi dalla selezione anche i candidati privi dei requisiti obbligatori di ammissione previsti dal presente avviso.

Il Comune di Monfalcone non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con diversa modalità.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste via mail all'indirizzo di posta elettronica teatro@comune.monfalcone.go.it.

Informativa sul trattamento dati personali

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, la informiamo che i dati raccolti e trattati nel contesto del presente bando/procedura di selezione verranno usati per le seguenti finalità

- attività amministrative e istruttorie inerenti la gestione del bando concorso, procedimenti per la mobilità interna o esterna, in generale per le procedure di selezione del personale, incarichi di collaborazione o di vertice nonché per l'adozione del provvedimento di assunzione / incarico.
- gestire gli adempimenti previsti dal bando e da norme di legge o regolamento,
- effettuare la valutazione dei requisiti soggettivi, esperienze, titoli e la valutazione di prove scritte ed orali, nonché effettuare la valutazione motivazionale ed eventuali prove attitudinali previste.
- attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del DLgs. 33/13
- gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso-
- gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti. Finalità di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimenti in paesi Extra Ue ma potranno essere conosciuti anche da altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali: Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, soggetti esterni componenti la commissione giudicatrice o professionisti, soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi. La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario all'esecuzione della procedura e alla gestione delle graduatorie per i tempi previsti nel bando o nella legge.

La informiamo che il Titolare del trattamento è il Comune di Monfalcone con sede in Monfalcone - Piazza della Repubblica, 8. Presso il Titolare è stato nominato un Responsabile per la Protezione dei dati (DPO). Lei potrà liberamente contattare il DPO per ogni questione legata al trattamento dei suoi dati personali. Il nominativo ed i dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso gli uffici amministrativi.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali: Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A); Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20)

Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali. Modalità e forme di esercizio dei diritti sono indicate sul sito web istituzionale o presso la sede amministrativa.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00

Altre indicazioni

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Monfalcone circa l'assegnazione dell'incarico che è subordinato all'inserimento dello stesso nel programma consiliare di cui all'art. 42, comma 2, del D.Lgs 18 agosto n. 267 e alla relativa copertura finanziaria sul bilancio di previsione 2023/2025.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, oppure di revocare il bando medesimo.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Per informazioni rivolgersi a:

Comune di Monfalcone

Servizio Attività Culturali - U.O. Cultura Biblioteca Teatro

email: teatro@comune.monfalcone.go.it

L'avviso può essere inoltre visionato sul sito internet al seguente indirizzo:

www.comune.monfalcone.go.it – Amministrazione trasparente/Bandi e avvisi

La Dirigente del Servizio Attività Culturali

dott.ssa Paola Tessaris

Monfalcone, 5 aprile 2023