

AREA: AREA BILANCIO TRIBUTI E OPERE PUBBLICHE

SERVIZIO: Nessuno

UNITA' OPERATIVA: Provveditorato Economato e Stamperia

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 669 / 30-04-2020 DEL PROVVEDIMENTO

OGGETTO: Acquisto, extra Mepa, di n. 3 ombrelloni da esterno per la Residenza Anziani. Affidamento diretto alla ditta IL GIRO DEL SOLE SAS.

Procedura rilevante ai sensi dell'Art. 1, c. 16, L. 190/2012: SI

Tipo procedura: Affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00

Norma di riferimento: art. 32, comma 14; art. 6, comma 2, lettera a); art. 37, comma 1), extra MEPA sotto euro 5.000 articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di bilancio 2019

N. ATTO: 2014/2020

RELAZIONE

Premesso che:

- è pervenuta una richiesta urgente, dalla Residenza Anziani, di provvedere all'acquisto di n. 3 ombrelloni da esterno che saranno utilizzati nel giardino della residenza per consentire agli anziani ivi ospitati di incontrare i familiari, che a causa delle restrizioni dovute al Covid-19, non vedono da tanto tempo.

Considerato che:

- la procedura di acquisto, per tipologia ed ammontare, rientra tra quelle di importo inferiore alla soglia comunitaria e tra quelle per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) messi a disposizione della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni/servizi.
- non risultano attive, alla data attuale, convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- non sono attive convenzioni di Centrale Regionale di committenza FVG
- la fornitura è presente nei bandi attivi sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, ai sensi della Legge 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review)
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, prevede che le stazioni appalti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- con le modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017 all'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti, non è necessaria la previa consultazione di due o più operatori economici.
- ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016) (G.U. 30 dicembre 2015, n. 302), art. 1 comma 502, e dalla Legge di Bilancio 2019, per gli acquisti di valore inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa si può ricorrere alle tradizionali procedure e quindi senza ricorrere al MEPA.

Considerata l'urgenza e per uniformità di fornitura si è ritenuto di rivolgersi alla ditta IL GIRO DEL SOLE di Ronchi dei Legionari che in precedenza aveva già fornito n. 2 ombrelloni per la Residenza Anziani e gli stessi sono risultati di ottima qualità.

Quindi è stato richiesto un preventivo alla ditta suindicata la quale ha comunicato che in pronta consegna ha tre ombrelloni che comprensivi di piastre di posizionamento e consegna presso la residenza anziani costano € 400,00 i.c. cad., ovvero lo stesso prezzo offerto nell'acquisto precedente.

Pertanto con il presente atto si ritiene di approvare la procedura di acquisto di n. 3 ombrelloni da esterno mt 3x3 al costo unitario di € 400,00 i.c. pari a totali € 1.200,00 i.c. tramite affidamento diretto alla ditta IL GIRO DEL SOLE SAS, per le motivazioni sopra specificate.

Sul sito dell'ANAC ex AVCP è stato acquisito il codice SMARCT CIG Z5A2CDA314 (RUP dott. Mantini)

Nel rispetto delle norme materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008) sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza ed è emerso che: - per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura di materiale.

IL DIRIGENTE AREA BILANCIO, TRIBUTI E OPERE PUBBLICHE

Vista la relazione esposta, che viene approvata;

Visti: il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs.vo 50/2016

Vista la deliberazione giunta n. 52/307 dd. 12.12.2019 avente per oggetto "Nuova struttura organizzativa dell'Ente - Assegnazione personale alle Aree dirigenziali" ;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale è stato attribuito al dott. Marco Mantini l'incarico di Dirigente per l'Area Bilancio, Tributi e Opere Pubbliche, con decorrenza 31.12.2019 e sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Vista la determinazione dirigenziale n. 35 del 09/01/2017 di nomina del Responsabile U.O. Provveditorato alla sig.ra Manuela Totolo;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 6 dd. 21 aprile 2020 con cui è stato approvato , ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 vigente e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 vigente, il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 del Comune di Monfalcone

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 11 dd. 21 aprile 2020 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 2/22 del 23 gennaio 2020 con cui è stato approvato il **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione integrato con il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (cd. PTPCT) per il triennio 2020 - 2022**, ai sensi della L. 190-2012 e secondo le Linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (Delibera ANAC n. 831 del 31/08/2016), come aggiornate con Delibera ANAC n. 1.208 dd. 22/11/2017 (Aggiornamento 2017 al PNA).

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente firmario/firmatari del presente atto" per rispetto della normativa anticorruzione e Piano anticorruzione interno.

Dato atto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs 267/00, così come modificato dal D.L. 147/12 convertito in Legge 213/12;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

a) di affidare la fornitura di n. 3 ombrelloni, completi di piastre per il posizionamento, alla ditta IL GIRO DEL SOLE SAS, di Ronchi Dei Legionari, per l'importo complessivo di euro 1.200,00 I.C. 983,61 IVA E. (costo unitario 327,87 IVA E.)

b) di prendere atto che sul sito dell'ANAC ex AVCP è stato acquisito il codice SMART CIG Z5A2CDA314 (RUP dott. Mantini)

c) di prendere atto che l'affidamento deriva da una procedura di affidamento diretto previa una documentata indagine di mercato, ai sensi del D. Lgs.vo 50/2016 (art. 32, comma 14; art. 36, comma 2, lettera a); art. 37, comma 1) e dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla Legge di Bilancio 2019, relativo gli acquisti di valore inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa extra MEPA

d) di prendere atto che il pagamento sarà effettuato, previa attestazione della regolare esecuzione e secondo le disposizioni sulla tracciabilità e sullo split payment

e) di prendere atto che, ai sensi del disposto della vigente normativa in materia, non sono stati rilevati rischi e costi della sicurezza, trattandosi di mera fornitura.

f) di procedere alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 co 14 del D. Lgs.vo 50/2016 in modalità elettronica, attraverso comunicazione commerciale.

g) di prendere atto che, ai sensi della vigente normativa le imposte di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano a carico del Fornitore così come gli adempimenti relativi al pagamento.

h) di imputare la spesa complessiva di euro 1.200,00 i.c. come sotto indicato:

1. variare l'impegno 532/2020 in diminuzione per l'importo di € 100,00 al cap. 3829/1 "SPESE DI GESTIONE CENTRO VIA CROCIERA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 12 - programma 3 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2020-2022 per "riutilizzo somme" - **Variazione N.594/2020.**
2. variare l'impegno 217/2020 in diminuzione per l'importo di € 100,00 al cap. 3829/1 "SPESE DI GESTIONE CENTRO VIA CROCIERA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 12 - programma 3 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2020-2022 per "riutilizzo somme" a favore di "MAHO HEALTHCARE SRL" (id: 54620) - **Variazione N.595/2020.**
3. variare l'impegno 768/2020 in diminuzione per l'importo di € 700,00 al cap. 3829/1 "SPESE DI GESTIONE CENTRO VIA CROCIERA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 12 - programma 3 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2020-2022 per "riutilizzo somme" a favore di "CIGAINA SRL" (id: 45952) - **Variazione N.596/2020.**
4. variare l'impegno 728/2020 in diminuzione per l'importo di € 300,00 al cap. 3829/1 "SPESE DI GESTIONE CENTRO VIA CROCIERA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 12 - programma 3 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2020-2022 per "riutilizzo somme" a favore di "MIDA SRL" (id: 50068) - **Variazione N.597/2020.**
5. impegnare l'importo di € 1.200,00 al cap. 3829/1 "SPESE DI GESTIONE CENTRO VIA CROCIERA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO - RILEVANTE I.V.A." titolo 1 - missione 12 - programma 3 - macroaggregato 3 del bilancio di previsione 2020-2022 per "acquisto n. 3 ombrelloni completi di piastre per il posizionamento presso la residenza anziani" a favore di "IL GIRO DEL SOLE SAS" (id: 14218) - CIG: Z5A2CDA314 - **Impegno N. 3110/2020.**

i) di prendere atto che, in ottemperanza con le disposizioni dell'Art.1 L.190/2012, si provvederà ad effettuare la dovuta pubblicità sul sito istituzionale al fine di dare trasparenza al procedimento.

Il compilatore:

Denise DE ZORZI

Il Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile dell'Unità Operativa:

Manuela TOTOLO

30 aprile 2020

Il Dirigente: *Marco MANTINI*

Regolarità contabile

Il compilatore:

Fabio MARCHESAN

Il Responsabile dell'Unità Operativa:

Visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000

07 maggio 2020

Il Titolare di P.O.: *Claudia CALLIGARIS*