



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

Al Comune di Monfalcone
P.zza della Repubblica, 8
34074 MONFALCONE (GO)

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE- PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - categoria C – POS.EC. MAX C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "AFFARI GENERALI".

Il/La sottoscritt_____

nat_____a_____ (Prov. _____) il _____

codice fiscale _____

residente a_____ (Prov. _____)

Via_____ n° _____ C.A.P. _____

Telefono _____

Telefono mobile _____

Proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Indirizzo di posta elettronica semplice _____

CHIEDE

di essere ammess_____ a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

di possedere tutti i requisiti richiesti al paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE" di cui al presente avviso ed in particolare dichiara :

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98) e in particolare della seguente Amministrazione :



ovvero

di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione tra quelle di cui all'art. 1 – c. 2 – del D.Lgs. 165/2001 e in particolare della seguente Amministrazione:

2. di essere inquadrato__ nella categoria giuridica C posizione economica 1 o per altri comparti, categoria e posizione economica assimilabili _____ con il profilo professionale di _____

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno _____ e di avere nello stesso riportato la votazione di _____

4. di essere in possesso della seguente anzianità di servizio presso una pubblica amministrazione maturata nella categoria giuridica C con il profilo professionale di _____ e con funzioni/mansioni di: *(descrizione dettagliata delle funzioni/attività svolte)*

e in particolare di aver prestato servizio nelle seguenti amministrazioni pubbliche:

dal _____ al _____ presso _____
con funzioni/mansioni di _____

con rapporto di lavoro a tempo

☐ pieno

☐ parziale al _____ % per _____ ore / giorni settimanali

5. di essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. _____ ;

6. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in procedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale conclusi con sanzioni irrogate nel corso degli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;

7. di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il mantenimento del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. di non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico, connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto d'impiego con la P.A. ai sensi delle vigenti norme in materia;

9. di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando;

10. di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;



Comune di Monfalcone
Provincia di Gorizia
piazza della Repubblica 8
I-34074 Monfalcone | Go
www.comune.monfalcone.go.it

11. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487)

12. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica:

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il / La sottoscritt_____ dichiara inoltre di essere a conoscenza

- che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il / La sottoscritt_____ dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Il / La sottoscritt_____ **allega alla presente domanda:**

- Fotocopia di un documento di identità valido (***obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione, salvi i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale***)
- Curriculum formativo e professionale debitamente **datato e sottoscritto**
- nulla-osta preventivo al trasferimento nonché, per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia, specifica attestazione che l'ente di provenienza risulti sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato

Data, _____

FIRMA

(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura)