



**Comune di Monfalcone**  
Provincia di Gorizia  
piazza della Repubblica 8  
I-34074 Monfalcone | Go  
[www.comune.monfalcone.go.it](http://www.comune.monfalcone.go.it)

## **ATTO DIRIGENZIALE DI GESTIONE DEL PERSONALE**

Atto n. 32/2022

Atto dirigenziale di assegnazione incarico di Posizione Organizzativa al dipendente Ceschia Andrea

### **Il Dirigente dell'Area Tecnica**

Con deliberazione n. 25/99 dd. 18 aprile 2013 la Giunta Comunale ha adottato il nuovo regolamento degli uffici e dei servizi, successivamente modificato con deliberazioni giuntali n. 43/178 del 18 luglio 2013, n. 2/3 dell'11 gennaio 2017 n. 20/113 del 03 maggio 2021 e n. 52/277 dd. 08 novembre 2021;

Con deliberazione giuntali n. 28/196 dd 09.06.2022 è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'ente: l'unità operativa "mobilità traffico e TPL" del servizio "Mobilità e Servizi Funebri e cimiteriali dell'Area 4 "Area Polizia Locale e Cittadini" è stata spostata all'Area 3 "Area Tecnica", nella quale assieme all'U.O. "Opere Pubbliche e sicurezza" ha costituito il nuovo Servizio denominato "Opere Pubbliche e Mobilità

Con deliberazione n41/214 dd. 03.09.2021 la Giunta Comunale - previa valutazione delle Posizioni Organizzative sulla base delle schede di descrizione dei Job Profile e proposta di graduazione delle stesse in fasce economiche presentate dall'OIV ai sensi dell'art. 31, u.c. del Regolamento di Organizzazione e di quanto previsto dal regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione approvato nel 2013 ed attualmente in vigore – ha approvato la graduazione economica corrispondente alle fasce di retribuzione di posizione e l'inserimento nelle stesse delle Posizioni Organizzative istituite;

Visto l'atto dirigenziale n. 65 dd. 09.09.2021 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa "Mobilità e servizi funebri e cimiteriali" all'ing. Ceschia Andrea per il periodo 13.09.2021 – 12.09.2022;

Considerato che a seguito della modifica della struttura di cui sopra si è ritenuto opportuno, riformulare la scheda di Job Profile della posizione organizzativa "Mobilità e servizi funebri e cimiteriali" in base alle funzioni del nuovo servizio costituito denominandola "Opere pubbliche e mobilità"

Sentito l'OIV in merito alla modifica dell'incarico e alla relativa graduazione economica della retribuzione di posizione assegnata, che resta invariata;

Ritenuto di provvedere all'assegnazione dell'incarico, così riformulato, per il periodo 01.07.2022 – 30.06.2023;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

## **DISPONE**

di incaricare il Sig. Ceschia Andrea - dipendente dell’Ente a tempo indeterminato inquadrato in categoria “D3”- della nuova Posizione Organizzativa denominata “Opere pubbliche e mobilità “

### **Periodo di incarico**

Decorrenza 01.07.2022 - scadenza 30.06.2023

L’incarico è regolato dalle disposizioni previste dall’art. 41 del CCRL 07.12.2006 e riguarda il contenuto della scheda di rilevazione Job Profile, che risulta allegata al presente atto.

### **Contenuti della Posizione Organizzativa - Attività di carattere generale**

- organizzazione, coordinamento e gestione, in funzione degli obiettivi e delle direttive ricevuti delle risorse umane, finanziarie e strumentali del Servizio assegnato, anche mediante la definizione di direttive cui sono tenuti ad adeguarsi i responsabili delle unità operative costituenti il Servizio; verifica dei carichi di lavoro, ai fini di un’equa ripartizione degli stessi;
- verifica periodica e sistematica della qualità dei servizi / prodotti erogati dalla struttura di competenza;
- adozione degli atti di gestione amministrativa e contabile relativi all’ambito di competenza, nei limiti della delega dirigenziale;
- supporto al dirigente nella predisposizione delle proposte di bilancio preventivo e di eventuali variazioni nei termini assegnati e, inoltre, delle proposte relative alle risorse di personale e strumentali necessarie al Servizio ed alla o alle Unità operativa/e;
- fornitura al dirigente ed al servizio di controllo di gestione della documentazione necessaria per la verifica dei risultati raggiunti e per la costruzione dei referti consuntivi dell’attività svolta;
- supporto al dirigente nella valutazione del personale del Servizio/Unità operativa;
- emanazione degli atti a rilevanza interna ed esterna in conformità a quanto previsto da disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;
- formulazione delle proposte di miglioramento gestionale e/o organizzativo del Servizio/Unità operativa;
- elaborazione di proposte formative, inserimento, motivazione e valorizzazione del personale assegnato.

### **Contenuti della Posizione Organizzativa - Attività di carattere specifico – Deleghe**

- adozione atti di organizzazione e gestione delle risorse umane (con esclusione della concessione di aspettative, procedimenti disciplinari, part time e valutazione del personale riguardo alla quale fornisce supporto al dirigente);
- firma con rilevanza esterna delle determine qualora si configurino quali atti endoprocedimentali e/o provvedimenti finali in relazione agli specifici procedimenti assegnati (con/senza emissione di provvedimento finale), delle ordinanze di liquidazione, degli accertamenti di entrata ed impegni di spesa, entro i seguenti limiti di valore:
  - impegni di spesa entro la soglia comunitaria
  - accertamenti di entrata senza limiti di valore
- parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni giuntali ad esclusione di quelle a contenuto regolamentare;
- la responsabilità completa dei sotto indicati procedimenti (con emissione del provvedimento finale):
  - Acquisizione servizi in economia
  - Accesso agli atti e documenti amministrativi
  - Deroghe al divieto di transito e di sosta e deroghe al divieto di transito in zone carsiche ex L.R. nr. 15/1991 e s.m.i
  - Deroghe transito mezzi pesanti (compresi emissione di pareri )

- Autorizzazione al transito e/o sosta in ZTL, ZPRU o aree pedonali
  - Autorizzazione per effettuare occupazioni di suolo pubblico temporanee ai sensi degli articoli 20 e 21 del Codice della Strada
  - Autorizzazione all'installazione della tabella di passo/accesso carraio
  - Autorizzazione per la sosta agevolata in zona parcometri per i residenti
  - Autorizzazione all'installazione temporanea di mezzi pubblicitari
  - Autorizzazione per l'installazione di palo per specchio parabolico su suolo pubblico
  - Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico
  - Piano Urbano del Traffico piani della sosta, piani particolareggiati del traffico, atti di pianificazione in materia di mobilità e traffico comunque denominati e loro varianti
  - Per i procedimenti assegnati responsabilità previste dalla vigente normativa per il Responsabile Unico del Procedimento
  - Affidamento e gestione incarichi professionali tecnici di valore stimato inferiore a € 500.000 (compresa la predisposizione capitolati d'onori, bandi di gara, eventuale presidenza di commissione di gara ed aggiudicazione)
  - Responsabilità di procedimento per l'affidamento dei lavori (compresa la predisposizione di documenti tecnici, bandi di gara, eventuale presidenza di commissione di gara ed aggiudicazione) di valore dell'importo opere stimato inferiore o uguale a € 1.500.000,00 e Responsabilità di procedimento per eventuali opere di valore stimato superiore a € 1.500.000 previa specifica autorizzazione e attribuzione di R.u.p. da parte del dirigente
  - Interventi di manutenzione straordinaria stradale e opere di manutenzione straordinaria con QE relativamente al patrimonio immobiliare comunale: v. p.to D.
  - Adempimento obblighi di comunicazione e monitoraggio in materia di contratti pubblici (a titolo di esempio Osservatorio regionale, BDAP MEF, ANAC, ecc.)
- Tenuta catasto segnaletica stradale; Verifica e controllo viabilità e segnaletica stradale; proposte di programmazione interventi a supporto del dirigente
  - Pareri, e autorizzazioni in materia di viabilità e traffico, redazione e sottoscrizione ordinanze di viabilità per necessità inerenti la circolazione stradale o l'istituzione di segnaletica stradale o cantieri temporanei su carreggiata che si concretizza nella stesura di un atto comprendente le motivazioni, gli accertamenti il dispositivo e gli adempimenti necessari
  - Atti a supporto del R.U.P. Sportello SUAP
  - Funzioni e compiti del RUP (progettazione servizio, capitolato, DUVRI e sottoscrizione contratto e funzioni di Direttore di esecuzione) e di Direttore esecuzione contratti (qualora non assorbito nelle funzioni di RUP) di volta in volta conferiti con specifico atto del dirigente, relativi ai contratti pubblici di forniture e servizi, sottoscrizione del contratto, per valori fino alla soglia comunitaria compresa
  - Funzioni di Direttore d'esecuzione di contratti di servizi e forniture per valori superiori alla soglia comunitaria
  - Supporto e coordinamento squadra operai e ditte esterne che effettuano la segnaletica stradale
  - RUP ed in alcuni casi anche progettista delle opere pubbliche specificatamente assegnate in materia di viabilità
  - RUP di opere pubbliche puntuali non relative alla viabilità

## **Risorse**

All'incaricato sono assegnate in gestione le seguenti risorse:

Risorse Umane: le risorse assegnate al/alle Servizio/Unità Operative di riferimento, oltre a quelle eventuali temporanee (personale interinale-co.co.co-LSU-Cantieri di lavoro-ecc.)

Risorse Finanziarie: quelle di entrata e spesa assegnate con il PEG

Risorse strumentali: dotazione della/e strutture di riferimento

**Prerogative della dirigenza**

Il dirigente si riserva la definizione di indirizzi e di specifiche indicazioni in merito all'attività, nonché i rapporti con gli organi istituzionali del Comune.

**Revoca**

Durante il periodo di incarico, il Dirigente responsabile, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o di risultati negativi da parte del dipendente con funzioni di posizione organizzativa, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.

L'incarico di posizione organizzativa può altresì essere revocato dal Dirigente responsabile anticipatamente rispetto alla scadenza ai sensi dell'art. 32 del CCRL 1°/8.2002 in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi.

**Trattamento economico**

La retribuzione di posizione assegnata con il presente incarico è pari a € 10.350,00 annui, con retribuzione di risultato massima pari al 25% della retribuzione di posizione.

L'impegno di spesa sarà assunto con separato atto dell'U.O.A. Gestione e sviluppo del personale.

Allegato: scheda Job Profile

Monfalcone, 30/06/2022

Il Dirigente dell'area Tecnica  
F.TO dott. Enrico Englaro

Inviata via mail a:

Ceschia Andrea  
Englaro Enrico  
Servizio Opere Pubbliche e Mobilità  
U.O.Gestione del personale ed Organizzazione  
Servizio Sistemi informativi

**COMUNE DI MONFALCONE**  
**SCHEMA DI RILEVAZIONE DEI JOB PROFILE DELLE P.O.**

**Posizione da descrivere**

<p><b>AREA TECNICA</b></p> <p><b>Opere Pubbliche e Mobilità</b></p> <p><b>Agg. 2022 a seguito riorganizzazione macrostruttura</b></p>
---

**Area: 1 - FINALITA'**

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti/servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruits

Fattori	Dimensioni
<p><b>1.1</b></p> <p><b>COMPITI E FUNZIONI ATTRIBUITE:</b></p> <p><b>ambiti di attività assegnati e chiaramente definiti per la PO</b></p>	<p><b>a) Tipologia</b></p> <p>A) Gestione pareri, concessioni ed autorizzazioni</p> <p>B) Supporto al Dirigente nella programmazione dei Lavori Pubblici</p> <p>C) Realizzazione Opere Pubbliche</p> <p>D) Opere di manutenzione stradale e opere con QE del patrimonio immobiliare comunale</p> <p>E) Supporto al dirigente nella gestione contratto servizio svolgimento incarico esterno prevenzione e protezione ex D.Lgs. 81/2008</p> <p>F) Gestione tecnico-amministrativa del Piano Urbano del Traffico, piano della sosta, piani in materia di mobilità traffico comunque denominati e loro varianti</p> <p>G) Gestione amministrativa e controllo viabilità e segnaletica</p> <p>H) Pareri, autorizzazioni e ordinanze in materia di viabilità e traffico ed occupazione di suolo pubblico</p> <p>I) Supporto al SUAP</p> <p><b>b) Caratteristiche</b></p> <p>A) Gestione pareri ed autorizzazioni: attività istruttoria e stesura a supporto del dirigente dei pareri ed autorizzazioni relativi alle opere pubbliche</p> <p>B) Supporto al dirigente nella programmazione dei Lavori Pubblici: formulazione relazioni, elaborazione dati, quadri economici di spesa, redazione prospetti programmi pluriennali Lavori Pubblici</p> <p>C) Realizzazione Opere Pubbliche: acquisizione servizi tecnico-professionali (rilievi, verifiche preliminari, progettazione, direzione lavori, assistenza tecnica), gestione contratti professionali esterni, supporto informativo e documentale acquisizione aree, supporto informativo documentale Gare e Contratti per procedure concorsuali, comunicazioni servizio informativo regionale OO.PP., comunicazioni e aggiornamenti portali e banche dati opere pubbliche, pratiche per l'ottenimento di contributi e finanziamenti pubblici e relativa rendicontazione</p> <p>D) Opere di manutenzione straordinaria stradali e opere con QE di manutenzione straordinaria relative al patrimonio immobiliare comunale: <i>azioni dirette di progettazione e redazione atti per le opere stradali e opere di manutenzione straordinaria con QE sul patrimonio immobiliare comunale, nonché supporto in collaborazione con l'Ufficio Manutenzioni e con l'U.O. Servizi Tecnici per interventi di manutenzioni straordinaria e ordinaria sul patrimonio immobiliare comunale</i></p> <p>E) Supporto al dirigente nella gestione del contratto per il servizio di svolgimento incarico esterno prevenzione e protezione ex D.Lgs. 81/2008: organizzazione gestione interventi, consulenza datori di lavoro.</p> <p>F) Gestione tecnico-amministrativa del Piano Urbano del Traffico, piano della sosta, piani in materia di mobilità e traffico comunque denominati e loro varianti: <i>progettazione e redazione atti di pianificazione e programmazione e gestione dei relativi procedimenti di adozione/approvazione.</i></p> <p>G) Gestione amministrativa e controllo viabilità e segnaletica: <i>tenuta catasto segnaletica verticale, orizzontale e semaforica anche in rapporto alla polizia comunale ed al servizio di pronto intervento</i></p> <p>H) Pareri, autorizzazioni e ordinanze in materia di viabilità e traffico e di occupazione di suolo pubblico: <i>predisposizione, adozione, sottoscrizione e rilascio pareri, autorizzazioni, stesura ordinanze viabilità e traffico, supporto tecnico alle unità organizzative dell'Ente per le problematiche in materia di viabilità e traffico</i></p>

	I) Supporto al SUAP: <i>per quanto di competenza predisposizione atti a supporto del R.U.P. Sportello SUAP</i>
<b>1.2</b> <b>DESTINATARI/</b> <b>UTENTI:</b> <b>utilizzatore esterno o</b> <b>interno all'Ente di un</b> <b>prodotto formalizzato</b>	<b>a) Numerosità interni:</b> Numerosi <b>b) Collocazione interni:</b> Tutti i servizi interni <b>c) Numerosità esterni:</b> Numerosi e diversificati <b>d) Collocazione esterni:</b> cittadini, professionisti, imprese, altri Enti (Regione, Ministeri, ARPA, ASUGI, Procura della Repubblica e della Corte dei Conti, Demanio dello Stato e Capitaneria di Porto, Soprintendenza, Forze dell'Ordine, Prefettura, Direzioni Scolastiche ,ecc.)
<b>1.3</b> <b>PRODOTTI/ SERVIZI:</b> <b>servizio o prodotto</b> <b>formalizzati, con</b> <b>proprio valore d'uso ed</b> <b>una specifica finalità</b> <b>riconosciuti da un</b> <b>Cliente, esterno o</b> <b>interno</b>	<b>a) Tipologia e numerosità:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pareri, concessioni, autorizzazioni</li> <li>2. Programma e schede Piano Triennale opere pubbliche</li> <li>3. Opere pubbliche realizzate</li> <li>4. Opere stradali e interventi manutenzione straordinaria edilizia con QE</li> <li>5. N. documenti valutazione dei rischi</li> <li>6. PUT, piano della sosta, atti di pianificazione e programmazione in materia di viabilità e traffico e loro varianti</li> <li>7. Planimetrie, elenchi, ordinanze</li> <li>8. Pareri, autorizzazioni, ordinanze</li> <li>9. n. controlli diretti, richieste d'intervento, reports monitoraggio</li> </ol> <b>b) Complessità</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medio- alta</li> <li>2. Alta</li> <li>3. Alta</li> <li>4. Alta</li> <li>5. Medio-alta</li> <li>6. Media</li> <li>7. Medio-Bassa</li> <li>8. Medio-Alta</li> <li>9. Medio-Bassa</li> </ol> <b>c) Durata:</b> Per la gestione delle opere pluriennale, per gli altri legata al tempo di evasione pratiche.

**Area: 2. - AUTONOMIA E CONTROLLO**

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
<p><b>2.1</b> <b>AUTONOMIA</b> <b>grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"</b></p>	<p><b>a) Numerosità riporti:</b> 3 P.O.</p> <p><b>b) Responsabilità di procedimento:</b></p> <p>A) Concessione occupazione suolo e sottosuolo pubblico/aree verdi (compresa adozione provvedimento finale) Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico (compresa adozione provvedimento finale) Gestione pareri relativi alle funzioni assegnate</p> <p>B) Supporto al dirigente nella programmazione dei Lavori Pubblici</p> <p>C) Relativamente alla realizzazione di Opere Pubbliche</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Per i procedimenti assegnati responsabilità previste dalla vigente normativa per il Responsabile Unico del Procedimento</li> <li>2. Affidamento e gestione incarichi professionali tecnici di valore stimato inferiore a € 500.000 (compresa la predisposizione capitolati d'onori, bandi di gara, eventuale presidenza di commissione di gara ed aggiudicazione)</li> <li>3. Gestione, conduzione e coordinamento di attività di progettazione lavori, direzione lavori, collaudo sia interna che esterna senza limite d'importo</li> <li>4. Responsabilità di procedimento per l'affidamento dei lavori (compresa la predisposizione di documenti tecnici, bandi di gara, eventuale presidenza di commissione di gara ed aggiudicazione) di valore dell'importo opere stimato inferiore o uguale a € 1.500.00,00 e Responsabilità di procedimento per eventuali opere di valore stimato superiore a € 1.500.000 previa specifica autorizzazione e attribuzione di R.u.p. da parte del dirigente</li> <li>5. Gestione dei procedimenti di rendicontazione di contributi e contabilità economica dell'opera senza limiti d'importo</li> </ol> <p>D) Interventi di manutenzione straordinaria stradale e opere di manutenzione straordinaria con QE relativamente al patrimonio immobiliare comunale: v. p.to D.</p> <p>E) Supporto al dirigente nella gestione contratto servizio svolgimento incarico esterno prevenzione e protezione ex D.Lgs. 81/2008: responsabilità di vigilanza e di coordinamento</p> <p>Sono altresì compresi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cura e adempimento per quanto di competenza degli obblighi di comunicazione e monitoraggio in materia di contratti pubblici (a titolo di esempio Osservatorio regionale, BDAP MEF, ANAC, ecc.)</li> <li>2. Supporto al dirigente per istruttoria procedimentale emissione ordinanze di pubblica incolumità</li> </ol> <p>F) Piano Urbano del Traffico piani della sosta, piani particolareggiati del traffico, atti di pianificazione in materia di mobilità e traffico comunque denominati e loro varianti;</p> <p>G) Controllo viabilità e segnaletica</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tenuta catasto segnaletica stradale;</li> <li>2. Verifica e controllo viabilità e segnaletica stradale;</li> <li>3. proposte di programmazione interventi a supporto del dirigente.</li> </ol> <p>H) Pareri, e autorizzazioni in materia di viabilità e traffico con sottoscrizione del provvedimento finale (nelle casistiche di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pareri in materia di viabilità e traffico</li> <li>2. Deroghe al divieto di transito e di sosta e deroghe al divieto di transito in zone carsiche ex L.R. nr. 15/1991 e s.m.i (compresa adozione provvedimenti finali)</li> <li>3. Deroghe transito mezzi pesanti (compresi emissione di pareri e adozione provvedimenti finali)</li> <li>4. Autorizzazione al transito e/o sosta in ZTL, ZPRU o aree pedonali (compresa adozione provvedimenti finali)</li> <li>5. Autorizzazione per effettuare occupazioni di suolo pubblico temporanee ai sensi degli articoli 20 e 21 del Codice della Strada Autorizzazione (compresa adozione provvedimenti finali)</li> <li>6. Autorizzazione all'installazione della tabella di passo/accesso carraio (compresa adozione provvedimenti finali)</li> </ol>

	<p>7. Ordinanza di viabilità per necessità inerenti la circolazione stradale o l'istituzione di segnaletica stradale o cantieri temporanei su carreggiata che si concretizza nella stesura di un atto comprendente le motivazioni, gli accertamenti il dispositivo e gli adempimenti necessari.</p> <p>8. Autorizzazione per la sosta agevolata in zona parcometri per i residenti (compresa adozione provvedimenti finali)</p> <p>9. Autorizzazione all'installazione temporanea di mezzi pubblicitari (compresa adozione provvedimenti finali)</p> <p>10. Autorizzazione per l'installazione di palo per specchio parabolico su suolo pubblico(compresa adozione provvedimenti finali)</p> <p>I) Gestione pratiche SUAP: per quanto di competenza predisposizione atti a supporto del R.U.P. Sportello SUAP: nessuna responsabilità di procedimento ma responsabilità in relazione al rispetto dei tempi e correttezza dell'istruttoria e dei dati forniti.</p> <p>Sono altresì compresi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesso agli atti e documenti amministrativi (compresa adozione provvedimenti finali)</li> <li>- Ordinanza ingiunzione o di archiviazione a seguito del mancato pagamento di una sanzione amministrativa</li> </ul> <hr/> <p>Gestione delle risorse umane: gestione del personale assegnato (fatta eccezione per l'Ufficio Manutenzioni che rimane sotto la gestione diretta del dirigente insieme ai Servizi Tecnici della squadra operai), con esclusione della concessione di aspettative, procedimenti disciplinari, part time. Supporto al dirigente nella fase valutazione del personale assegnato</p> <p>Funzioni e compiti del RUP (progettazione servizio, capitolato, DUVRI e sottoscrizione contratto e funzioni di Direttore di esecuzione) e di Direttore esecuzione contratti (qualora non assorbito nelle funzioni di RUP) di volta in volta conferiti con specifico atto del dirigente, relativi ai contratti pubblici di forniture e servizi, sottoscrizione del contratto, per valori fino alla soglia comunitaria compresa</p> <p>Funzioni di Direttore d'esecuzione di contratti per valori superiori alla soglia comunitaria</p> <p>Gestione delle risorse economico finanziarie: adozione degli atti di impegni di spesa entro i limiti della soglia comunitaria e accertamenti di entrata senza limiti di valore</p> <p>Adozione ordinanze di liquidazione</p> <p>Apposizione di pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni giuntali ad esclusione di quelle a contenuto regolamentare</p> <p>Acquisizione servizi in economia compresa la sottoscrizione dell'atto finale.</p> <p>Supporto al dirigente ai fini della definizione della programmazione e del monitoraggio delle attività.</p>
<p><b>2.2</b></p> <p><b>CONTROLLO E COORDINAMENTO</b></p> <p><b>grado di integrazione e di super-visione richiesto dalla "posizione"</b></p>	<p><b>a) Numerosità riporti:</b> 1B – 10C – 1D</p> <p><b>b) Interfunzionalità:</b> Alta interfunzionalità con tutti i servizi dell'area, molti servizi interni ed altri Enti</p> <p><b>c) Standardizzazione:</b> La standardizzazione è di livello medio-alto per i procedimenti di carattere progettuale e basso per le attività di pianificazione, sviluppo e consulenza</p> <p><b>d) Vincoli:</b> Il sistema normativo ha vincolo di livello alto eccetto che per le attività di consulenza e sviluppo metodologico.</p>

### Area . 3. – SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

Fattori	Dimensioni
<b>3.1</b> <b>SPECIALIZZAZIONE</b> <b>conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche</b>	<b>a) Discipline:</b> Necessarie conoscenze tecniche ed amministrative ed in modo particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>- progettazione direzione lavori di opere edilizie ed infrastrutture</li><li>- conoscenza e trattazione di materie quali i lavori pubblici e sicurezza del lavoro e degli ambienti di lavoro</li><li>- pianificazione del traffico e della mobilità</li><li>- diritto amministrativo</li><li>- fondamenti di diritto civile e penale</li></ul> <b>b) Scolarità:</b> Laurea in ingegneria o architettura o titoli di studio di scuola superiore. <b>c) Esperienza:</b> Necessaria esperienza di almeno 5 anni in ambito di mobilità e traffico, edilizia, infrastrutture, direzione lavori presso enti territoriali
<b>3.2</b> <b>COMPETENZE</b> <b>capacità gestionali ed abilità strumentali richieste dal ruolo</b>	<b>a) Gestionali:</b> Affidabilità e precisione nella gestione dei dati e delle informazioni Capacità relazionali Capacità negoziali e di semplificazione Flessibilità Autorevolezza di ruolo e capacità di rappresentare l'Ente Predisposizione al problem solving, all'innovazione e alle pro-attività Capacità di gestione del personale assegnato Capacità di analisi e supporto al dirigente in fase valutazione del personale assegnato Capacità e conoscenza nella gestione dei beni assegnati <b>b) Strumentali:</b> conoscenza dei sistemi informatici standard e specifici in uso nel territorio

**Area: 4. – RISORSE**

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti/servizi di competenza

Fattori	Dimensioni
<b>4.1</b> <b>ECONOMICHE</b> <b>le risorse economiche gestite dei centri di costo assegnati (entrata accertata e spesa impegnata conto consuntivo compresa spesa eventuale gestita quale ufficio trasversale)</b>	<b>Valore risorse economiche (rif anno 2021)</b> CDC 4401 UFFICI OPERE PUBBLICHE a consuntivo impegnato € 437.940,35 CDC 5102 MOBILITA' E TRAFFICO a consuntivo impegnato € 149.533,98  CDC 4401 UFFICI OPERE PUBBLICHE a consuntivo accertato € 98.333,40 CDC 5102 MOBILITA' E TRAFFICO a consuntivo accertato € 0,00
<b>4.2</b> <b>UMANE</b> <b>le risorse assegnate alla "posizione"</b>  al 01.07.2022	<b>a) Numerosità:</b>  13  <b>b) Tipologia (profili professionali):</b> D 2 C 10 B 1