



Laura Khan

Addetta al ricevimento

Addetta al Ricevimento presso Hotel con diversi mesi di esperienza in

tirocinio; Addetta alla segreteria di Caf e Patronato, fornito assistenza ai clienti in modo completo e competente; Esperienza anche in mansioni manuali come Addetta al Confezionamento.

Email:

Data di nascita: 25 Dic, 2000

Nazionalità: Italiana

Esperienza

Set 2021 - Attuale

Segretaria

Caf Uci e Patronato Enac Monfalcone (GO), Italia

Gestione dell'area reception e degli appuntamenti; accoglienza clienti; coordinamento agende e gestione dei materiali; risposte alle mail e a telefonate; gestione di una vasta gamma di documenti ed immissione di informazioni nei database; Disbrigo e archiviazione delle varie pratiche;

Lug 2021 - Lug 2021

Addetta alle vendite

Stroili Oro S.p.A Villesse (GO), Italia

Assistenza alla clientela nell'intero processo della vendita; sistemazione degli articoli e di altro materiale; gestione dei reclami dei clienti con calma ed empatia; intrapeso tecniche di vendita;

Nov 2020 - Giu 2021

Addetta al confezionamento

Good & Free S.r.l. Monfalcone (GO), Italia

Tostatura e Confezionamento di prodotti alimentari senza glutine con specifici macchinari; organizzazione del materiale lavorativo; pulizie del proprio ambiente di lavoro e dei macchinari usati nel durante ;

Set 2019 - Ott 2019

Addetta al ricevimento

Best Western Hotel San Giusto Trieste (TS), Italia

Accoglienza del cliente presso Hotel e Residence; Vendita delle stanze; Gestione delle prenotazioni e degli arrivi; Annotazione dei dati del cliente; Assegnazione della stanza al cliente; Ricezione delle richieste del cliente; Gestione di banche dati, sistemi di trasmissione delle informazioni del cliente; Rispondere al telefono ed eventuali email; Emissione di documenti fiscali;

Mag 2019 - Giu 2019

Addetta al Ricevimento

Europalace Hotel Monfalcone (GO), Italia

Rispondere al telefono ed eventuali email; Gestione delle prenotazioni e

degli arrivi; Vendita delle stanze; Accoglienza del cliente; Annotazione dei dati del cliente; Assegnazione della stanza al cliente; Ricezione delle richieste del soggiornante durante la permanenza; Amministrazione della cassa; Redazione del conto e l'incasso del relativo corrispettivo; Disbrigo delle pratiche per la partenza del cliente; Gestione di banche dati, sistemi di trasmissione delle informazioni; Emissione di documenti fiscali; Servizio bar;

Mar 2018 - Apr 2018

Addetta al Ricevimento

Hotel Miramare Miramare (TS), Italia

Accoglienza del cliente; Vendita delle stanze; Gestione delle prenotazioni e degli arrivi; Annotazione dei dati del cliente; Assegnazione della stanza al cliente; Ricezione delle richieste del soggiornante durante la permanenza; Amministrazione della cassa; Redazione del conto e l'incasso del relativo corrispettivo, oltre che il disbrigo delle pratiche per la partenza del cliente; Gestione di banche dati, sistemi di trasmissione delle informazioni; Emissione di documenti fiscali; Rispondere al telefono ed eventuali email;

Istruzione

2015 - 2020

Diploma di quinta superiore

I.S.I.S Sandro Pertini Indirizzo Tecnico-Turismo Monfalcone (GO), Italia
78/80

2012 - 2015

Diploma di terza media

Istituto Comprensivo "G. Randaccio" Monfalcone (GO), Italia
8/10

Lingue

Italiano
Madrelingua

Bengalese
Madrelingua

Inglese
Livello avanzato

Tedesco
Livello base

Spagnolo
Livello base

Urdu
Livello avanzato

Competenze

Buona conoscenza tecnologica;	Motivazione e tenacia nel conseguire i propri obiettivi;	Flessibilità e Ottime competenze sociali;	Abilità di Multitasking;
Abilità di Problem Solving;	Ottime conoscenze linguistiche;	Ottime conoscenze di diversi mansioni di un Addetto al Ricevimento;	Capacità di Leadership;
Ottime capacità di lavorare in gruppo;	Ottime abilità manuali;	Ottime capacità organizzative;	Ottime capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali;

Hindi

Livello avanzato

Patente B , AUTOMUNITA

COMPETENZE DIGITALI :

PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE, PADRONANZA, SOCIAL NETWORK /

Microsoft Office / GoogleChrome / Posta elettronica / Conoscenza del

sistema operativo WINDOWS

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi

dellart. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in

materia di protezione dei dati personali e dellart. 13 del GDPR

(Regolamento UE 2016/679)"

23/04/2022, Monfalcone (GO), Italia LAURA KHAN