



**In particolare:**

**IL GIORNO** (indicare la data) .....

	Ora inizio	Ora fine	Ore totali
*Fascia oraria utilizzo teatro (comprensiva di eventuali allestimento e prove, spettacolo e disallestimento)			
Orario pausa (pranzo/cena/altro)			
Orario prove			
Orario spettacolo			
Ingresso pubblico in sala		////////////////////	
Intervallo spettacolo (qualora previsto)			

**IL GIORNO** ..... (da compilare se richiesta una seconda giornata)

	Ora inizio	Ora fine	Ore totali
*Fascia oraria utilizzo teatro (comprensiva di eventuali allestimento e prove, spettacolo e disallestimento)			
Orario pausa (pranzo/cena/altro)			
Orario prove			
Orario spettacolo			
Ingresso pubblico in sala		////////////////////	
Intervallo spettacolo (qualora previsto)			

Si segnala altresì (barrare le voci che interessano):

**lo spettacolo:**

è aperto alla cittadinanza       su invito

**ingresso:**

gratuito       a offerta libera       a pagamento (prezzo biglietto Euro \_\_\_\_\_)

Se a pagamento precisare

biglietteria:  presso teatro

(in tale caso contattare per informazioni e tariffe la ditta ARTE20 cell.3472621765)

presso sede propria

(indicare le giornate e gli orari di apertura) \_\_\_\_\_

presso altra sede

(indicare luogo, indirizzo, giornate e gli orari di apertura) \_\_\_\_\_

**Si chiedono inoltre i seguenti servizi e attrezzature** (barrare le voci che interessano):

- l'uso della sola platea (n. 360 posti più 4 stalli per diversamente abili)
- l'uso della platea e galleria (n. 551 posti più 4 stalli per diversamente abili)  
*(Il concessionario s'impegna ad eseguire il previsto versamento anticipato (sul c/c bancario presso la Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia con Intesa San Polo codice IBAN IT33 0030 6912 3441 0000 0300 014 codice Bic: BCITITMM o tramite c/c postale n. 10661494) e a consegnare contestualmente copia della ricevuta di pagamento all'ufficio teatro entro e non oltre 5 giorni prima della manifestazione in oggetto)*
- l'uso del guardaroba. La spesa verrà liquidata e versata dal concessionario direttamente all'appaltatore del servizio, previa fattura
- la presenza di un operatore tecnico aggiuntivo (come datore luci e audio). La spesa verrà liquidata e versata dal concessionario direttamente all'appaltatore del servizio, previa fattura
- l'uso del pianoforte grancoda Fazioli che verrà utilizzato **da** \_\_\_\_\_ **musicista professionista di cui si allega il curriculum.** Per l'uso dello strumento il richiedente s'impegna a versare la cauzione, il canone di noleggio e a sostenere la spesa relativa all'accordatura eseguita su indicazione dell'Amministrazione Comunale da tecnico specializzato
- l'uso del pianoforte verticale Yamaha per l'utilizzo del quale s'impegna a versare la cauzione e il canone di noleggio
- l'uso del tappeto da ballo in pvc per l'utilizzo del quale il richiedente s'impegna a versare la cauzione e il canone di noleggio
- l'uso del videoproiettore per l'utilizzo del quale il richiedente s'impegna a versare il canone di noleggio;
- l'uso del mixer luci
- l'uso del mixer audio
- l'uso dell'audio sala
- l'uso dell'audio monitor in palco
- l'uso del lettore CD
- l'uso del radiomicrofono (massimo n.2 disponibili)
- l'uso del microfono a filo (massimo n.2 disponibili)
- l'uso del piazzato bianco (massimo n.34 fari) piazzato bianco

**Si allega:**

**SCHEDE TECNICHE**

**durata prevista per il disallestimento: ore** \_\_\_\_\_

(da compilare esclusivamente qualora le scenografie, attrezzature tecniche, service etc.. siano portati e allestiti dal concessionario/compagnia e suo personale)

Per eventuali informazioni tecniche e organizzative si segnala quale referente il/la  
Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di essere iscritta all'albo dell'Associazione del Comune di Monfalcone
- di essere iscritta all'Albo Regionale o Provinciale dell'Associazione o di rilevanza nazionale
- di essere un Ente Pubblico
- che l'Associazione è iscritta al Registro Unico dell'Anagrafe O.N.L.U.S. ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 460/97, e pertanto beneficia delle relative agevolazioni fiscali.
- che l'Associazione è iscritta al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato di cui alla Legge. Reg. 23/2012 decreto n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ e pertanto beneficia delle relative agevolazioni fiscali
- di essere una Cooperative sociale (Legge 8/11/91 n. 381) iscritta al Registro Regionale di cui alla Legge Reg. 20/2006 e pertanto beneficia delle relative agevolazioni fiscali

#### Allega alla presente:

- Statuto  
(Nel caso lo stesso sia già stato consegnato al Comune si prega di indicare l'ufficio presso il quale lo stesso è depositato)
- eventuale copia del Decreto relativo alla qualifica di ONLUS
- eventuale scheda tecnica dello spettacolo

Monfalcone, \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante \*

\_\_\_\_\_

#### **\* Allegare copia del documento d'identità del legale rappresentante**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati, sia in forma cartacea, che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti /ditte possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.*

*Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8;*

*Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Giovani, Cultura, Sport e Assistenza cui Ella potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento.*

*Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.*