



Comune di Monfalcone

Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni

Ambito territoriale Carso Isonzo Adriatico
Via Rossini n. 1/d 34074 Monfalcone GO
Tel 0481 494537-887
e-mail servizisociali@comune.monfalcone.go.it
PEC comune.monfalcone@certgov.fvg.it
www.comune.monfalcone.go.it
c.f. e p. iva 00123030314

Monfalcone, 24.04. 2025

SCHEMA INFORMATIVA RELATIVA AL FONDO AUTONOMIA POSSIBILE E PER L'ASSISTENZA A LUNGO TERMINE

➤ RACCORDO CON UFFICIO AMMINISTRATIVO FAP

Per raccordo telefonico: tel. 0481/494583, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 il martedì e giovedì

➤ COMUNICAZIONI

I beneficiari/familiari sono invitati a comunicare, successivamente alla comunicazione di concessione del beneficio, al seguente indirizzo Ambito.fap@comune.monfalcone.go.it, eventuali variazioni intervenute rispetto a:

- residenza
- stato di famiglia
- ISEE
- modifiche del c/c
- inserimento in struttura
- decesso

Si invita invece a contattare direttamente l'Assistente Sociale per:

- Cambi di contratto dell'assistente familiare (verrà in particolare richiesta la Copia del nuovo Contratto e Copia della rescissione di quello precedente al fine di stilare il nuovo Progetto Personalizzato);
- Eventuali aggravamenti dei quadri clinici (verrà richiesta documentazione attestante volta a corredare il Progetto Personalizzato).

➤ RENDICONTAZIONE PER TIPOLOGIA DI BENEFICIO

Il Regolamento approvato con D.P.R. n. 214 dd. 22/12/2023 prevede l'obbligo di rendicontazione delle spese sostenute che si differenzia in relazione ai benefici:

Responsabile del procedimento: Dott.sa Sabrina Fontana
Responsabile dell'istruttoria: Cividino Elena



Servizio Sociale dei Comuni

Ambito Territoriale
Carso-Isonzo-Adriatico

- APA -Assegno per l'Autonomia – obbligo di rendicontazione di almeno il 50% del contributo assegnato;
- CAF – Contributo per l'aiuto familiare - obbligo di rendicontazione, di almeno il 100% del contributo assegnato, delle spese sostenute per l'assistente familiare ed i bollettini di comprova del versamento dei contributi per l'assistente familiare (MAV trimestrali).
- SPM – Sostegno ai progetti dedicati ai minori - obbligo di rendicontazione di almeno il 50% del contributo assegnato.
- SVI -Vita Indipendente– obbligo di rendicontazione di almeno il 75% del contributo assegnato.

Nel caso ci si avvalga contestualmente di due o più addetti all'assistenza familiare per un numero complessivo di ore settimanali superiore a 54, gli importi mensili sono maggiorati del 20%; la maggiorazione è riconosciuta anche nel caso in cui uno dei contratti che compongono il monte ore sia inferiore alle 20 ore settimanali.

I beneficiari, ai sensi del Regolamento, sono tenuti a rendicontare le spese sostenute ovvero fatture, buste paga, MAV.

➤ **TEMPISTICHE RENDICONTAZIONE**

Si invita ad una puntuale trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione nelle modalità temporali di seguito dettagliate:

- Con **cadenza mensile**, copia di fatture e buste paga riferite al mese precedente, unitamente alle ricevute dei relativi bonifici attestanti il pagamento, da inoltrare **entro e non oltre il 10 di ogni mese**;
- con **cadenza trimestrale**, copia dei bollettini di comprova del versamento dei contributi relativi all'assistente familiare (MAV) unitamente ai relativi bonifici attestanti il pagamento, da inoltrare entro e non oltre il 10 del mese successivo.

➤ **NUOVA MODALITA' DI RENDICONTAZIONE:**

Dal mese di MAGGIO 2025 viene introdotta una nuova modalità per inserire autonomamente la rendicontazione delle spese sostenute relative al beneficio del Fondo per l'Autonomia Possibile e per l'assistenza a lungo termine.

La nuova modalità prevede l'utilizzo dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo dal link <https://cittadino-ambito-carso-isonzo-adriatico.welfaregov.it/> presente nella pagina dedicata alla misura del sito istituzionale del Comune di Monfalcone (<https://www.comune.monfalcone.go.it/it/servizi-220903/fondo-per-lautonomia-possibile-221782>) .

Per facilitare la procedura sono state predisposte le ISTRUZIONI per la rendicontazione, che si allegano alla presente.

Per coloro che stanno completando l'iter per l'ottenimento dello SPID e/o che riscontrano momentanee difficoltà di accesso e/o inserimento della rendicontazione è prevista la trasmissione via e-mail all'ufficio amministrativo della documentazione relativa alla rendicontazione precisando: **tipologia di beneficio, cognome/nome del beneficiario.**

Si precisa che nei Comuni sono attivi gli Sportelli di Aiuto per il Digitale; le sedi e gli orari sono scaricabili dal sito: www.accademiadigitalediffusa.regione.fvg.it;

