

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

PER L' ACQUISIZIONE DI INFORMAZIONI PRELIMINARI ALLA SEPARAZIONE/DIVORZIO PRESSO
L' UFFICIALE DI STATO CIVILE

(Artt. 3 e 47 D.P.R. 445/2000 e l. 162/2014)

I sottoscritti

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

via _____ cittadino/a _____ tel.* _____ codice

fiscale _____ e-mail* _____

* I dati relativi al telefono ed e-mail sono richiesti al solo fine di facilitare la comunicazione
e

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

via _____ cittadino/a _____ tel.* _____ codice

fiscale _____ e-mail* _____

* I dati relativi al telefono ed e-mail sono richiesti al solo fine di facilitare la comunicazione

consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di
atti falsi

DICHIARANO

- di non avere figli minori
- di avere i seguenti figli, maggiorenni ed economicamente autosufficienti, e che nessuno di loro è sottoposto a tutela, curatela o amministrazione di sostegno, o portatore di handicap grave, come definito dall' art. 3 comma 3 della legge 104/1992

_____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ via _____

_____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ via _____

- di accordarsi per il versamento della somma di € _____ con periodicità
_____ favore di _____ e a carico di

- rivalutabile annualmente in base all' indice di rivalutazione Istat

oppure _____

CHIEDONO

di poter dichiarare di fronte all' ufficiale di stato civile l'accordo relativo alla

- separazione personale
- cessazione degli effetti civili del matrimonio (per i matrimoni celebrati in chiesa)
- scioglimento del matrimonio (per i matrimoni celebrati in comune)

Comunicano altresì i seguenti dati utili alla procedura richiesta:

matrimonio celebrato il _____ in _____

(eventuale) separazione personale omologata con provvedimento di data _____

depositato presso la cancelleria del tribunale di _____

(eventuale) accordo di separazione personale di data _____ presso _____

del comune di _____

Allegano fotocopie dei documenti di identità in corso di validità.

Monfalcone, _____

FIRMA

FIRMA

AVVERTENZE IMPORTANTI

Si prega di porre la dovuta attenzione al fatto che la procedura richiesta può avvenire SOLO ed ESCLUSIVAMENTE nel caso NON vi siano figli minori, o maggiorenni in condizioni di mancata autonomia.

Con la procedura presso l'ufficiale di stato civile inoltre, non è possibile stipulare alcun accordo che implichi effetti traslativi di diritti reali, nemmeno l'accordo relativo all' abitazione o al godimento, comunque denominato, della casa familiare.

E'possibile stabilire il pagamento di una somma a titolo di assegno periodico (possibilità esclusa con sent. TAR Lazio n. 7813 dep. 7/7/2016 e reintrodotta con [sentenza del Consiglio di Stato 26 ottobre 2016 n. 4478](#))

L' invio del presente modulo non costituisce richiesta formale di separazione/divorzio ma solo trasmissione di notizie necessarie all' avvio del procedimento per consentire all' ufficiale di stato civile di verificare la sua competenza.

Se è possibile procedere l'ufficiale di stato civile stabilirà un appuntamento, nel corso del quale la richiesta sarà formalizzata in un atto che sarà sottoscritto da ambedue le parti, previo pagamento di un diritto fisso stabilito nella misura di € 16,00.

Nel corso di tale appuntamento sarà anche stabilita una data –dopo almeno 30 gg – alla quale le parti dovranno nuovamente presentarsi all' ufficiale di stato civile per confermare quanto dichiarato nel corso del primo appuntamento.

ATTENZIONE!

La mancata comparizione al secondo appuntamento costituisce mancata conferma della volontà di separarsi/divorzare, e il primo atto perde qualsiasi valore.

Non è ammesso alcun giustificato motivo per la mancata presentazione, ma in tal caso si deve ricominciare la procedura.

Le parti devono sempre presentarsi personalmente, anche se possono farsi assistere da un avvocato, il quale tuttavia non può produrre alcuno scritto né far verbalizzare alcuna dichiarazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati, sia in forma cartacea, che con strumenti elettronici, per gli adempimenti previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative. I cittadini/utenti /ditte possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Monfalcone, Piazza della Repubblica n. 8; Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Polizia Locale e Cittadini il cui nominativo è disponibile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale cui lei potrà rivolgersi, in qualsiasi momento, per richiederne la modifica o la cancellazione e, comunque, per far valere i suoi diritti così come previsto dal succitato Regolamento. Ulteriori informazioni e relativa modulistica è pubblicata sul sito web del Comune di Monfalcone.

FIRMA

FIRMA